

Forskrift om håndtering av husholdningsavfall i Råde kommune

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1. Formål

Forskriften har som formål å sikre en hensiktsmessig, miljømessig og hygienisk forsvarlig oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall som fremmer kildesortering og materialgjenvinning i Våler kommune. Forskriftens bestemmelser skal anvendes slik at formålene søkes oppnådd.

§ 2. Virkeområde

Denne forskriften gjelder for alle husholdninger i kommunen, også utenfor tettbebyggelse, og omfatter kildesortering, oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall. Forskriften gir bestemmelser om avfallsgebyr.

§ 3. Definisjoner

Abonnent: Eier eller fester av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen.

Avfall: Med avfall menes løstregjenstander eller stoffer som noen har kassert, har til hensikt å kassere eller er forpliktet til å kassere. Som avfall regnes ikke avløpsvann og avgasser, jf. §27 i Forurensningsloven

Avfallssug: Et system der avfallet kastes i utendørs eller innendørs nedkastpunkter, og fraktes bort i rør under bakken.

Farlig avfall: Avfall som ikke kan behandles sammen med vanlig avfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker og dyr. For klassifisering av farlig avfall vises til forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) kapittel 11, §11-2

Gjenvinningsstasjon: Betjent stasjon for innlevering av avfall til ombruk, materialgjenvinning og energigjenvinning.

Hentested: Det sted hvor oppsamlingsenhet skal være plassert når kommunen henter husholdningsavfall

Husholdning: Enhver selvstendig bruksenhet som er definert som bolig i matrikkelen. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, enebolig, tomannsbolig, rekkehus, bo- og servicesenter, og fritidsbolig. I tillegg defineres boligbrakker med oppstilling i over 2 måneder som husholdning

Husholdningsavfall: Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende, jf. Forurensningsloven §27a

Kildesortering: Avfallet sorteres der avfallet oppstår, ved kilden. Hvilke avfallstyper som skal kildesorteres fremkommer av den gjeldende renovasjonsordningen.

Matrikkelen: Landet sitt offisielle register over fast eiendom, og under dette bygningar, bustader og adresser, jf. Matrikkellova §4.

Nedgravde avfallsløsninger: nedgravde oppsamlingsenheter hvor avfallet samles helt eller delvis under bakkenivå

Oppsamlingsenhet: Beholder, sekk, container eller nedgravd løsning som kommunen til enhver tid godkjenner til bruk i sin innsamlingsvirksomhet.

Renovasjonsordning: Kommunens til enhver tid gjeldende renovasjonsordning finnes på kommunens nettside, samt movar.no.

Smittefarlig avfall: Avfall som inneholder levedyktige mikroorganismer eller deres toksiner som er kjent for eller er antatt å kunne forårsake sykdom på mennesker eller andre levende organismer.

Spesialavfall: Avfall som ikke kan behandles sammen med vanlig avfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker og dyr. Jf. Forurensningsloven §27a.

Kapittel 2. Innsamling

§ 4. Kommunens ansvar

Kommunen skal sørge for innsamling av husholdningsavfall på hentestedet abonnenten er tilknyttet. Kommunen overtar eierskapet til avfallet idet avfallet er hentet fra hentested, eller levert til gjenvinningsstasjon/brangepunkt.

Kommunen skal sørge for hensiktsmessige mottaksordninger for husholdningsavfall som ikke omfattes av henteordningen.

Ingen andre, verken privatpersoner eller virksomheter, kan uten samtykke fra kommunen samle inn husholdningsavfall, jf. Forurensningsloven §30, 3.ledd.

Kommunen er ikke ansvarlig for konfidensielt materiale som legges i oppsamlingsenhetene.

§ 5. Kommunens innsamling av husholdningsavfall

Kommunen skal besørge anskaffelse, utlevering, vedlikehold og fornyelse av oppsamlingsenheter, unntatt nedgravde oppsamlingsenheter.

Avfallssug må avtales med kommunen i hvert tilfelle.

Størrelse, type og antall oppsamlingsenheter bestemmes av kommunen og tilpasses abonnentens behov innenfor kommunens tilgjengelige standardløsninger.

Husholdningsavfallet skal hentes med intervaller som fastsettes av kommunen, eller ved bestemt nivå for nedgravde løsninger og beholdere med nivåmålere. Dette kan fravikes i forbindelse med helligdager eller ved uforutsette hendelser.

Kommunen er pliktig til å ta med avfall som er plassert i oppsamlingsenhet, så lenge avfallet tilfredsstiller de til enhver tid gjeldende krav til kildesortering.

Tømming av oppsamlingsenhetene skal skje på en slik måte som medfører minst mulig ulempe med støy, lukt o.l. Etter tømming skal oppsamlingsenhetene settes tilbake på plass med lukket lokk.

Eventuelt søl fra tømmingen skal fjernes.

Kommunen kan gi pålegg om felles oppsamlingsenheter. Kommunen kan legge til rette for felles oppsamlingsenheter i tilfeller hvor abonnentene ønsker det.

I tilfeller der abonnenten ikke kan plassere oppsamlingsenhetene ihht. §8, skal kommunen legge til rette for at avfallet kan bringes av abonnenten til gjenvinningsstasjon eller annet egnet oppsamlingssted som kommunen bestemmer.

Kommunen skal holde abonnentene løpende orientert om endringer i renovasjonsordningen, som har betydning for abonnenten.

§ 6 Abonnentens ansvar og rettigheter

Abonnenten plikter å være med i den kommunale renovasjonsordningen for husholdningsavfall.

Abonnenten er økonomisk ansvarlig part i forhold til kommunen.

Eventuelle endringer i abonnementsforholdene skal umiddelbart meldes til kommunen. Det samme gjelder dersom abonnenten mener at kommunen ikke overholder sine plikter etter denne forskrift eller Forurensningsloven.

Abonnenten plikter å følge de til enhver tid gjeldende regler for renovasjonsordningen, og plikter straks å melde fra dersom de ikke er med i ordningen.

Abonnenten plikter umiddelbart å gi melding til kommunen dersom det oppdages mangel ved avfallsinnsamlingen.

Abonnenten plikter å kildesortere avfall som skal til material- eller energigjenvinning og levere dette til angitt innsamlingsordning, slik kommunen angir.

Abonnenten kan holdes økonomisk ansvarlig for skade på renovasjonsbil, hentested eller skade på/ovenfor tredjemann som følge av uaktsom bruk av oppsamlingsenhet. Kommunen kan kreve erstatning for bortkomne oppsamlingsenheter eller ødelagte oppsamlingsenheter utover normal slitasje.

§ 7. Andre brukere

Dersom abonnent og bruker ikke er samme juridiske person, er brukerens plikter de samme som abonnentens, med unntak av det økonomiske forhold til kommunen.

§ 8. Plassering av oppsamlingsenhet

Abonnenten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheter skjer i samsvar med denne forskriften og Forurensningslovens §7 (plikt til å unngå forurensning). Ved valg av nedgravd avfallsløsning, skal kommunen godkjenne plassering og produktvalg, for å sikre kommunens lovpålagte henteplikt.

Bruken av oppsamlingsenhetene skal ikke medføre forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr. Oppsamlingsenhetene skal plasseres slik at de er vernet mot vind og skadedyr.

Oppsamlingsenheten skal plasseres slik at hensiktsmessig, brannsikker og helsemessig hygienisk oppbevaring av husholdningsavfall er ivarettatt.

Oppsamlingsenheter skal ikke plasseres i frisktsoner.

Oppsamlingsenhet skal stå så nærme kjørbare vei som mulig. Maksimal avstand til kjørbare vei er 5 m. Henteavstand utover 5 m fremkommer av renovasjonsgebyrene.

Kommunen kan fastsette hvor oppsamlingsenhet skal plasseres.

Ved ønske om plassering av oppsamlingsenhet på annen manns grunn er dette å anse som et privatrettslig forhold, hvor kommunen ikke er part.

Med kjørbare vei menes privat eller offentlig vei med snumulighet eller mulighet for gjennomkjøring. Vei, frisktsoner og snuplass skal være utformet i tråd med anbefalinger i Statens vegvesens håndbok N 100 (Veg- og gateutforming) eller kommunens veinorm. Minimum bredde er 3 meter og med 0,5 m veiskulder på hver side. Kurvatur og helningsforhold skal være tilpasset renovasjonskjøretøy med komprimatorpåbygg. Maksimal helning på kjørbare vei er 8 %. Fri høyde skal være minimum 4,5 meter. Vegetasjon må beskjæres slik at det er god framkommelighet, og veien brøytet og strødd ved behov. Veien må være tillatt for motorferdsel.

Oppsamlingsenhet skal plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag på bakkenivå, med håndtak ut mot renovasjonsbil på tømmedag. Det skal avsettes tilstrekkelig areal til oppsamlingsenhetene og manøvreringsareal for disse. Adkomsten fra kjørbare vei skal gi problemfri transport av oppsamlingsenhetene og være fri for hindringer, slik som trapper, terskler, nivåforskjell mellom platting og bakkenivå og andre hindringer som parkerte biler, sykler, barnevogner, klessnorer, brøytekanter osv. Dersom renovatøren må passere dører eller porter, må disse utstyres med stoppere som låser døren eller porten i åpen stilling. Alle eksisterende dørterskler må utstyres med faste kjøreramper med maksimal helning 1:4.

Bruk av privat vei eller privat fellesvei som kjørevei for renovasjonsbil anses som et privatrettslig forhold mellom partene hvor kommunen ikke er part. Kommunen kan kreve at abonnenten skal fremskaffe en erklæring fra rettighetshaver til veien om at den kan benyttes av renovasjonsbilen.

§ 9. Bruk av oppsamlingsenhet

Det skal bare brukes oppsamlingsenheter som er utplassert eller godkjent av kommunen.

Oppsamlingsenhetene er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved skifte av abonnent/bruker.

Oppsamlingsenhetene eies av kommunen, med unntak av privateide nedgravde avfallsløsninger.

Abonnent er ansvarlig for nødvendig renhold av oppsamlingsenheten. Abonnent er ansvarlig for nødvendig renhold, rydding og vedlikehold av hentested. På vinterstid skal abonnenten sørge for snørydding og strøing slik at oppsamlingsenheten er lett tilgjengelig og at denne ikke fryser fast.

Abonnenten skal håndtere oppsamlingsenheten, slik at den ikke påføres skade, og har plikt til å melde fra til kommunen ved feil/skader.

Dersom abonnent unnlater å kildesortere, eller unnlater å etterkomme pålegg om renhold, rydding og fjerning av forsøpling på oppsamlingsstedet, kan kommunen ilegge abonnenten et ekstragebyr for utbedring av dette forholdet.

Dersom oppsamlingsenheten til daglig er plassert annet sted enn hentested, er abonnenten ansvarlig for å bringe den frem til hentested innen kl. 06.00 på hentedagen.

Oppsamlingsenhet skal ikke fylles mer enn at lokk lukkes tett inntil og kan tømmes uten søl, slik at hygieniske ulemper kan unngås. Jf. Forurensningsloven §7.

Avfallet må ikke pakkes tettere og tyngre enn at den lett kan tømmes.. Avfall som sitter fast i oppsamlingsenheten må løsnes av abonnenten før tømming.

Hjulene skal være låst på oppsamlingsenheter med låsbare hjul.

Oppsamlingsenhet må bare inneholde husholdningsavfall som den er beregnet for og som omfattes av denne forskriften.

Fuktig avfall, skarpe gjenstander og gjenstander som lett kan knuses skal være forsvarlig innpakket før plassering i oppsamlingsenhet. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og plassert i beholder.

Det må ikke legges spesialavfall som flytende avfall, latrine-/toalettavfall, større metallgjenstander, jord, sand, grus eller stein i oppsamlingsenheten. Det samme gjelder etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall, medisinsk avfall, smittefarlig avfall, elektronisk og elektrisk avfall (EE-avfall), eller annet farlig avfall. Ved slike tilfeller, vil avfallet ikke bli tømt.

Kommunen har til enhver tid rett til å utføre kontroll på avfallet i oppsamlingsenheten, jf. Forurensningsloven §30 tredje ledd.

Kapittel 3 Avfallsgebyr

§ 10. Gebyrplikt

Abonnenter som omfattes av denne forskriften skal betale gebyr i samsvar med kommunens gjeldende gebyrregulativ. Gebyrplikten løper til kommunen har mottatt melding om endring i abonnementsforhold og godkjent endringen.

Avfallsgebyrets oppbygging og størrelse fastsettes i kommunens gebyrregulativ. Alle kostnader forbundet med håndtering av husholdningsavfall i kommunen skal dekkes av gebyrene.

For å fremme avfallsreduksjon, ombruk, kildesortering og materialgjenvinning, tar kommunen i bruk differensierte gebyrsatser, jf. Forurensningsloven §34 annet ledd.

Kommunen fastsetter tilleggsgebyr for plassering av oppsamlingsenhet utover fastsatt avstand fra kjørbær vei.

Gjenvinningsstasjon eller behandlingsanlegg kan kreve eget gebyr for mottak av avfall.

§ 11. Innkreving og renter

Avfallsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikten ved for sen innbetaling og inndrivelse av avfallsgebyr, gjelder reglene i lov 6.juni 1975 nr.29, § 26 og § 27 om eiendomsskatt til kommunen.

Kapittel 4 Avsluttende bestemmelser

§ 12. Klage

Vedtak fattet etter denne forskriften er et enkeltvedtak etter Forvaltningslovens § 2b, jf. Forurensningslovens § 85. Reglene for saksbehandling ved enkeltvedtak og eventuell klage følger av Forvaltningslovens kap.VI.

Eventuelt klage på enkeltvedtak sendes til det forvaltningsorganet som har truffet enkeltvedtaket. Det er opprettet et eget klageorgan.

§ 13. Sanksjoner

Overtredelse av forskriften kan straffes med bøter, jf. Forurensningslovens § 79 annet ledd.

Ved mangelfull kildesortering kan kommunen velge å iverksette ekstratømming av oppsamlingsenheten eller unnlate å tømme avfallet. Dersom det iverksettes ekstratømming, vil dette skje for abonnentens regning. Abonnenten skal varsles om forholdet uten ubegrunnet opphold. Dersom avfallet ikke tømmes, vil kommunen varsle abonnenten slik at forholdet kan rettes til neste henting.

Pålegg om opprydding og betaling blir håndtert i samsvar med Forurensningsloven § 37.

§ 14. Dispensasjon

Kommunen kan på eget initiativ eller etter skriftlig søknad unnta bestemte eiendommer fra bestemmelsene i denne forskriften, jf. Forurensningsloven § 30 annet ledd.

Kommunen kan etter søknad unnta bestemte eiendommer fra den kommunale innsamlingen. Fritak kan gis for bolig som er definert som ubeboelig av offentlig instans eller ubebygd grunn. Abonnenten plikter å informere kommunen dersom grunnlaget for fritaket endres.

§ 15. Forholdet til helseforskrifter

All håndtering av avfall i samsvar med denne forskriften skal til enhver tid skje i samsvar med vilkår gitt av sentrale og lokale helsemyndigheter.

De lokale helsemyndighetene har ansvar for å se til at avfallshåndteringen skjer i samsvar med helseforskrifter, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer en hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

§ 16. Renovasjonsteknisk norm

Kommunen gir nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser i den renovasjonstekniske normen.

§ 17. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft **XXX**. Denne forskriften erstatter **X**