



# Delegeringsreglement

## DEL 1

- Prinsipper for fordeling av fullmakt og delegering av myndighet
- Delegering av myndighet etter særlover
- Klagebehandling



## Innhold

<b>1. Generelle bestemmelser</b> .....	<b>3</b>
1.1 Formål og virkeområde .....	3
1.2 Krav til utøvelse av delegert myndighet.....	3
1.3 Videredelegering .....	4
1.4 Tilbakekalling av fullmakt og omgjøringsrett.....	4
1.5 Rett til å la være og gjøre bruk av delegert myndighet.....	4
1.6 Rapportering og internkontroll .....	4
1.7 Hovedprinsipper for delegering av myndighet etter særlov .....	4
1.8 Pliktbestemmelser og rettighetsbestemmelser i særlov .....	5
<b>2. Kommunestyrets myndighet</b> .....	<b>5</b>
2.1 Kommunestyret som kommunens øverste organ.....	5
2.2 Kommunestyrets delegering av myndighet til andre.....	5
2.3 Ordførers rolle .....	6
<b>3. Lovhjemlede delegeringssperrer for kommunestyret</b> .....	<b>7</b>
3.1 Delegeringssperrer i kommuneloven .....	7
3.2 Delegeringssperrer i særlovgivningen .....	7
<b>4. Delegeringssperrer vedtatt av kommunestyret</b> .....	<b>8</b>
<b>5. Forskrifter og gebyrregulativ vedtas av kommunestyret</b> .....	<b>9</b>
5.1 Lokale forskrifter.....	9
5.2 Kommunale betalingstjenester / gebyrer .....	9
<b>6. Delegering av myndighet til formannskapet og delegeringssperrer for formannskapet</b> .....	<b>10</b>
6.1 Formannskapets generalfullmakt og innstillingsrett til kommunestyret.....	10
6.2 Oppgaver og ansvar.....	10
6.3 Delegering av myndighet til formannskapet i hastesaker.....	10
6.4 Delegering av myndighet fra formannskapet i hastesaker til ordfører.....	10
6.5 Delegeringssperrer vedtatt for formannskapet.....	11
<b>7. Delegering av myndighet til utvalg og delegeringssperrer for utvalg</b> .....	<b>11</b>
7.1 Utvalgenes generalfullmakt og innstillingsrett til kommunestyret.....	11
7.2 Oppgaver og ansvar.....	11
7.3 Delegering av myndighet fra samfunnsutvalget til rådmannen i hastesaker.....	12
7.4 Delegeringssperrer vedtatt for utvalgene .....	12
<b>8. Kontrollutvalget</b> .....	<b>12</b>
<b>9. Delegering av myndighet etter særlov til eksterne</b> .....	<b>13</b>
9.1 MOVAR.....	13
9.2 Råde skatteoppkreverkontor.....	13
9.3 Krisesenter.....	13
9.4 Kommunale akutte døgnplasser (KAD).....	13
9.5 Kommunal legevakt .....	14
9.6 Landbrukskontoret.....	14
<b>10. Delegering av myndighet til rådmannen</b> .....	<b>14</b>
10.1 Rådmannens generalfullmakt.....	14
10.2 Oppgaver og ansvar.....	14
10.3 Kriseledelse .....	15



<b>11.Delegeringssperre og delegeringsplikt for rådmannen</b> .....	<b>15</b>
11.1 Delegeringssperre for rådmannen.....	15
11.2 Rådmannens delegeringsplikt etter særlov.....	15
<b>12.Klagebehandling</b> .....	<b>16</b>
12.1 Klage på enkeltvedtak - eksternt klageorgan.....	16
12.2 Klage på enkeltvedtak - kommunen selv som klageorgan.....	17



# 1. Generelle bestemmelser

## 1.1 Formål og virkeområde

Generelle prinsipper for fordeling og delegering av myndighet i Råde kommune:

Formålet med prinsippene er å sikre en tydelig fordeling av makt og myndighet i kommunen, gi grunnlag for god virksomhetsstyring og internkontroll samt sikre en forsvarlig, rasjonell og effektiv forvaltning i kommunen. I tillegg forteller reglementet hvilken delegering av offentlig myndighet kommunen er gitt etter særlover, herunder plan- og bygningsloven.

Med myndighet menes:

- Kompetanse gitt kommunen i lov og forskrift
- Offentlig myndighet (dvs. å treffe beslutninger som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter og plikter til private (enkelpersoner eller rettssubjekter).
- Kompetanse kommunen innehar som selvstendig rettssubjekt (regulert i del 2)

Med delegering menes:

Å overføre til andre den myndighet en selv har, slik at denne kan opptre på vegne av kommunen og ta beslutninger på kommunens vegne. Videredelegering er å delegerer tildelt myndighet, eller deler av den, videre til andre. Delgering betyr ikke det samme som fraskrivelse av ansvar.

Med fullmakt menes:

At en person/et organ har myndighet til å opptre og handle på en annen person/organs vegne, eller i dennes sted.

De generelle prinsippene for fordeling av fullmakt og delegering av myndighet gjelder så lenge det ikke er i konflikt med delegering som Råde kommune er gitt etter lov.

Reglementet regulerer også retten til å innstille der vedtaksmyndighet er lagt til et politisk organ.

Reglementet gjelder for alle organer og alle virksomheter i Råde kommune.

## 1.2 Krav til utøvelse av delegert myndighet

All myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt være i samsvar med politiske vedtak og øvrige administrative retningslinjer og instruksjoner.

All delegering av myndighet skal være skriftlig. Den som delegerer myndighet har ansvar for hvordan den man gir fullmakten til anvender den delegerte myndigheten. Den som delegerer har derfor tilsyns- og kontrollansvar, og kan gi instruksjoner med hensyn til utøvelsen av den delegerte myndigheten.

Særlovsfullmakt: Fullmakt til å utøve myndighet etter særlovgivning på vegne av kommunen.



Økonomisk fullmakt: Fullmakt til å foreta disposisjoner som forplikter kommunen økonomisk.

Administrativ fullmakt: Fullmakt til å utøve myndighet i tilknytning til ledelsen av kommunen.

### 1.3 Videredelegering

Delegering av myndighet kan delegeres videre, helt eller delvis, så langt ikke annet følger av lov eller delegeringssperre vedtatt av kommunestyret.

Rådmannen kan videredelegere sine fullmakter til underliggende fullmaktsnivå, så sant kommunestyret ikke har vedtatt noe annet.

### 1.4 Tilbakekalling av fullmakt og omgjøringsrett

Det organ/ den som har delegert myndighet, kan trekke fullmakten tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker.

Det organ/ den som har delegert myndighet kan omgjøre vedtak fattet av den som har fått fullmakt til å utøve myndigheten, men kun innenfor de rammer som gis av forvaltningsloven § 35.

### 1.5 Rett til å la være og gjøre bruk av delegert myndighet

Det organ/ den som har fått fullmakt til å opptre på vegne av kommunen, kan i særskilte tilfelle be det organet/ den man har fått fullmakten fra, om å treffe avgjørelse i en konkret sak. En slik forespørsel skal være begrunnet.

### 1.6 Rapportering og internkontroll

Vedtak fattet i henhold til fullmakt/ på delegert myndighet skal rapporteres til det organ/ den som har delegert myndigheten, innen de tidsfrister og i den form som denne fastsetter. Rapportering skal sikre at det organ/ den som har delegert myndighet fra seg, har betryggende kontroll.

### 1.7 Hovedprinsipper for delegering av myndighet etter særlov

Kommunestyret vedtar følgende hovedprinsipper for delegering av avgjørelsesmyndighet etter særlov:

1. Kommunestyret treffer vedtak i saker der lovgiver har lagt vedtaksmyndigheten til kommunestyret selv, jf. særlov. Kommunestyret treffer vedtak i saker der kommunestyret har lagt vedtaksmyndigheten til seg selv.
2. Formannskapet treffer vedtak i de saker der kommunestyret har lagt vedtaksmyndigheten til formannskapet.
3. Helse-, omsorg og velferdsutvalget treffer vedtak i de saker der kommunestyret har lagt vedtaksmyndigheten til utvalget.



4. Samfunnsutvalget treffer vedtak i de saker der kommunestyret har lagt vedtaksmyndigheten til utvalget.
5. Den/de som er gitt myndighet gjennom særlov treffer vedtak i henhold til dette.
6. Myndighet til å treffe vedtak ellers er delegert til kommunaldirektør /rådmann (heretter kalt rådmann).

### 1.8 Pliktbestemmelser og rettighetsbestemmelser i særlov

I tillegg til bestemmelser som gir kommunen myndighet til å treffe vedtak, inneholder særlovene også en rekke bestemmelser som pålegger kommunen et særskilt ansvar for en oppgave eller en tjeneste. Hovedprinsippet for slike pliktbestemmelser etter særlov er at alt ansvar for å ivareta lovpålagte kommunale oppgaver er delegert til rådmannen, så sant ikke annet følger av lov eller vedtak. Rådmannen har plikt til å ivareta det lovpålagte «sørge for» - ansvaret innenfor de rammer og retningslinjer kommunestyret har bestemt.

Særlovene kan også inneholde bestemmelser som gir kommunen rettigheter i forhold til andre. Hovedprinsippet for slike rettighetsbestemmelser etter særlov er at rådmannen ivaretar kommunale interesser i alle saker, så sant ikke annet følger av lov eller vedtak.

Dersom saken er av prinsipiell karakter, skal saken legges fram for politisk behandling til godkjenning av det organ som anses mest hensiktsmessig i forhold til sakens karakter, for eksempel uttalelser.

Dersom rådmannen er i tvil, skal ordfører avgjøre hvordan kommunens rettigheter skal ivaretas.

## 2. Kommunestyrets myndighet

### 2.1 Kommunestyret som kommunens øverste organ

Kommunestyret er det øverste kommunale organet. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jf. kommuneloven § 5-3.

### 2.2 Kommunestyrets delegering av myndighet til andre

Kommunestyret kan etter kommuneloven delegerer sin myndighet til følgende organer/ personer, for eksempel:

- til ordfører, jf. kommuneloven § 6-1 fjerde ledd bokstav a
- til utvalg, jf. kommuneloven § 5-7 andre ledd
- til rådmann, jf. kommuneloven § 13-1
- til et eget styre opprettet for å løse en interkommunal oppgave, jf. kommuneloven 17-1
- til en annen kommune (vertskommune), jf. kommuneloven § 20-1



I tillegg gir enkelte særlover kommunestyret adgang til å delegere sin myndighet til selskap eller foretak de selv eier, for eksempel:

- brann- og eksplosjonsvernloven § 9 fjerde ledd
- forurensningsloven § 83

Enkelte særlover legger myndighetsutøvelsen for «kommunal virksomhet» (virksomhet som skal betales av kommunen) til staten, for eksempel

- NAV – loven med forskrifter (felles lokalt NAV- kontor)
- skattebetalingsloven §2-1 (skatteinnkreving)

Enkelte særlover legger ansvaret for «kommunal virksomhet» (virksomhet som skal betales av kommunen) til en organisasjon, for eksempel:

- gravferdloven § 3 (Kirkelig fellesråd)

Enkelte særlover har bestemmelser som gir kommunen plikt til å vedta at ansatte skal utøve særskilt myndighet på kommunes vegne, for eksempel:

- barnevernloven § 2-1 fjerde ledd (leder for barnevernstjenesten)
- brann- og eksplosjonsvernloven § 12 (leder av brannvesenet)
- folkebibliotekloven §5 med forskrifter (biblioteksjef)
- opplæringsloven § 9-1 (rektor)
- psykisk helsevernloven § 1-3 (kommunelegen)
- smittevernloven § 7-2 (kommunelegen)

På områder som ikke er lovregulert står kommunen fritt til å gi fullmakter til hvem de vil.

### 2.3 Ordførers rolle

Ordfører er ansvarlig for å være bindeleddet mellom politikk og forvaltning og å følge med på at vedtak blir fulgt opp. Dersom et vedtak ikke blir fulgt opp er ordfører ansvarlig for å sette dette på den politiske dagsorden.

Ordfører avgjør hvilke høringer Råde kommune skal uttale seg om, samt behandlingsmåte.

Ordfører innstiller i alle saker som angår politisk struktur, folkevalgte organers virksomhet, folkevalgtes arbeidsvilkår, rådmannens arbeidsvilkår og ellers der sakens karakter tilsier det. Hvis det er tvil om innstillingsrett til kommunestyret, formannskap eller utvalg skal ordfører avgjøre innstillingsretten.

I det tidsrom i løpet av sommerferien formannskapet ikke har møter, gis ordfører fullmakt til å avgjøre saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 6-1, fjerde ledd bokstav a. Vedtak truffet i henhold til denne fullmakten forelegges formannskapet i dettes neste møte.

I hastesaker gis ordfører myndighet til å disponere midlene som er reservert til formannskapets disposisjon. Vedtak truffet i henhold til denne fullmakten forelegges formannskapet i dettes neste møte.



Se også kapittel 6.4 om delegering av myndighet fra formannskapet i hastesaker til ordfører.

### 3.Lovhjemlede delegeringssperre for kommunestyret

#### 3.1 Delegeringssperre i kommuneloven

Kommuneloven har delegeringssperre som innebærer at kommunestyret ikke kan delegerer sin myndighet til andre. Det må selv utøve myndigheten og treffe vedtak i en rekke saker, for eksempel:

- opprette utvalg og angi arbeidsområde
- velge ordfører
- regler for saksbehandling i folkevalgte organer
- regler for godtgjøring og pensjon til folkevalgte
- ansette rådmann
- velge revisjonsordning
- rullerende økonomiplan for minimum de nærmeste fire årene
- kommunens budsjett for kommende år
- kommunens årsberetning og regnskap for foregående år
- regler for kommunens finansforvaltning
- ta stilling til innbyggerinitiativ
- bestemme om det skal avholdes rådgivende lokale folkeavstemninger
- fastsette regler om kontrollutvalgets og revisors kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskap og foretak.

#### 3.2 Delegeringssperre i særlovgivningen

Diverse særlovgivning har også delegeringssperre som innebærer at kommunestyret ikke kan delegerer sin myndighet til andre, men må selv utøve myndigheten og treffe vedtak i en rekke saker, for eksempel:

- kommunal planstrategi, kommuneplaner, kommunedelplaner og reguleringsplaner etter plan- og bygningsloven
- foreta ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan og sikre kommunen og grunnarealer til ny tettbebyggelse etter plan- og bygningsloven
- fatte vedtak om bruk av utbyggingsavtaler etter plan- og bygningsloven
- oppnevne valgstyre etter valgloven
- velge lagrettemedlemmer og meddommere etter domstolloven
- velge jordskiftedommere etter jordskifteloven
- velge representant som skal oppnevne konfliktrådmeglere etter konfliktrådsloven
- oppnevne medlemmer til forlikrådet etter tvisteloven
- eventuell eiendomsskatt etter tilleggslov til eiendomsskattelova
- opprette og nedlegge kommunale selskap for foretak etter selskapslovgivningen
- behandle helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse etter sivilbeskyttelsesloven
- inngå samarbeidsavtaler med det regionale helseforetaket etter helse- og omsorgstjenesteloven
- særskilte tiltak etter smittevernloven





## 4.Delegeringssperrer vedtatt av kommunestyret

I tillegg til/uavhengig av de til enhver tid lovpålagte delegeringssperrer, skal kommunestyret selv vedta prinsipielle saker. Eksempler på prinsipielle saker som skal vedtas av kommunestyret er:

### Alkoholloven

- § 1-6 Lengden på bevillingsperioden
- § 1-7d Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan, herunder retningslinjer for tildeling av salgs- og skjenkebevillinger.
- § 4-4 Skjenketider for øl, vin og brennevin og salgstider for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol.

### Barnehageloven

- § 7 Vedtekter for kommunale barnehager.
- § 14 Tilskudd til nye barnehager.

### Eiendomsskattelova

- § 8C-1 Hvorvidt eiendomsskatt skal bygge på verdien (taksten) av eiendommen ved likningen året før skatteåret

### Folkehelseloven

- § 6 Fastsette overordnede mål og strategier for folkehelsearbeidet i kommunen.

### Opplæringslova

- § 8-1 Skolekretsgrenser
- § 13-7 Vedtekter for skolefritidsordningen

### Partiloven

- § 10 Størrelsen på den økonomiske støtten til kommunestyregruppene.

### Serveringsloven

- § 15 Åpningstider for serveringssteder

### Sivilbeskyttelsesloven

- § 15 Beredskapsplan for kommunen

### Vegloven

- § 5 Å overta privat vei som kommunal vei
- § 7 At kommunal vei skal legges ned

### Lov om helligdager og helligdagsfred

- § 5 Søke om at et område skal regnes som et typisk turiststed



## 5.Forskrifter og gebyrregulativ vedtas av kommunestyret

### 5.1 Lokale forskrifter

Kommunestyret skal fastsette alle lokale forskrifter, det vil si vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til et ubestemt antall eller en ubestemt krets av personer.

Lokale forskrifter skal utarbeides i samsvar med saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven eller andre særlover.

### 5.2 Kommunale betalingstjenester / gebyrer

Med kommunale betalingstjenester menes gebyr/ pris/ avgift/ egenandel og lignende som kreves for en lovpålagt kommunal servicetjeneste.

Flere kommunale betalingstjenester har selvkost som øvre grense for hva som lovlig kan kreves i gebyr. Andre kommunale betalingstjenester er regulert av staten i form av vedtatte maksimal- eller minimumssatser, eller som påbudte satser.

For flere gebyrer er det hjemlet i særlov at kommunestyret selv må vedta gebyrregulativet.

Kommunestyret skal selv fastsette nivået for alle lovpålagte betalingstjenester, som for eksempel:

- avfallsgebyr etter lov om vern mot forurensning og om avfall
- feiegebyr og avgift for tilsyn med fyringsanlegg etter brann- og eksplosjonsvernloven
- årsavgift for vann og kloakk etter lov om kommunale vass- og kloakkavgifter
- behandlingsgebyrer etter plan- og bygningsloven
- avgifter ved kart- og delingsforretning etter matrikkellova
- seksjoneringsgebyr etter seksjoneringsloven
- foreldrebetaling for opphold i barnehage etter barnehageloven
- foreldrebetaling for skolefritidsordning (SFO) etter opplæringslova
- egenandel for behovsprøvde tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven
- bevillingsgebyr på kommunal salgs- og skjenkebevilling etter alkoholloven

Endringer i nivået på kommunale betalingstjenester skal vurderes i forbindelse med den årlige behandlingen av årsbudsjettet, og inngå i oversikt over løpende inntekter i driftsbudsjettet.

Gebyrregulativ skal utarbeides i samsvar med saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven kap. VII om forskrifter, så sant det ikke finnes unntaksbestemmelser som hjemler noe annet.



## 6. Delegering av myndighet til formannskapet og delegeringssperre for formannskapet

### 6.1 Formannskapets generalfullmakt og innstillingsrett til kommunestyret

Formannskapet har myndighet til å fatte vedtak i alle saker der det etter loven er tillatt til å delegerer til formannskapet, og som kommunestyret ikke har vedtatt lagt til annet politisk organ eller til rådmannen. Dette gjelder også særlovene knyttet til formannskapet, jf. kommuneloven § 5-6, femte ledd.

Formannskapet har innstillingsrett til kommunestyret innenfor sitt ansvarsområde.

I enhver sak som legges fram for formannskapet skal det være en innstilling fra rådmannen eller ordfører.

### 6.2 Oppgaver og ansvar

Formannskapet behandler prinsipielle saker innenfor sitt ansvarsområde herunder:

- Økonomi
- Kommuneplanlegging
- Arbeidsgivers politiske strategier og retningslinjer
- Særlig klagenemd etter forvaltningsloven § 28, der klagen ikke sendes til fylkesmannen
- Opprette arbeidsutvalg som skal løse tidsbegrensete arbeidsoppgaver
- Sivil beredskap
- Næring
- Interkommunale selskaper
- Innspill til nabokommuner knyttet til planarbeid.
- Regional arealplanlegging
- Strategisk næringsplanlegging

Hva som er av prinsipiell betydning må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, men også ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønnsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruks eller tidligere praksis.

### 6.3 Delegering av myndighet til formannskapet i hastesaker

Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Vedtak truffet i henhold til denne fullmakten forelegges vedkommende organ i dettes neste møte, jf. kommuneloven § 11-8 første ledd.

### 6.4 Delegering av myndighet fra formannskapet i hastesaker til ordfører

I det tidsrom i løpet av sommerferien formannskapet ikke har møter, gis ordfører fullmakt til å avgjøre saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 6-1, fjerde ledd bokstav a. Vedtak truffet i henhold til denne fullmakten forelegges formannskapet i dettes neste møte.



I hastesaker gis ordfører myndighet til å disponere midlene som er reservert til formannskapet disposisjon. Vedtak truffet i henhold til denne fullmakten forelegges formannskapet i dettes neste møte.

### 6.5 Delegeringssperre vedtatt for formannskapet

Formannskapet vedtar prinsipielle saker innenfor sitt ansvarsområde. Denne myndigheten kan ikke videredelegeres.

## 7. Delegering av myndighet til utvalg og delegeringssperre for utvalg

Etter KS sak 062/23 og KS sak 066/23 er utvalgsstruktur endret til følgende:

- Helse- og velferdsutvalget (HV-utvalget)
- Oppvekst- og kulturutvalget (OK-utvalget)
- Samfunnsutvalget (SAFU –utvalget)

Med utvalg menes i dette kapitlet de overnevnte utvalg.

### 7.1 Utvalgenes generalfullmakt og innstillingsrett til kommunestyret

Utvalgene har myndighet til å fatte vedtak i alle saker der det etter loven er tillatt til å delegerer til utvalget, og som kommunestyret ikke har vedtatt lagt til annet politisk organ eller til kommunaldirektør. Dette gjelder også særlovene knyttet til utvalget, jf. kommuneloven § 5-7.

Utvalgene har innstillingsrett til kommunestyret innenfor sitt ansvarsområde.

I enhver sak som legges fram for utvalg skal det være en innstilling fra rådmannen eller ordfører.

### 7.2 Oppgaver og ansvar

**Helse- og velferdsutvalget skal behandle prinsipielle saker innenfor følgende ansvarsområder:**

- Kommunens helse-, omsorg- og velferdstjenester
- Miljørettet helsevern
- Folkehelse
- Integrering og mangfold

**Oppvekst- og kulturutvalget skal behandle prinsipielle saker innenfor følgende ansvarsområder:**

- Kommunens oppvekst- og kulturtjenester
- Samarbeid med frivillige lag og foreninger
- Voksenopplæring

Hva som er av prinsipiell betydning må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, men også ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige



skjønnsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruks eller tidligere praksis.

### **Samfunnsutvalget behandler prinsipielle saker innenfor sitt ansvarsområde herunder:**

- Plan, bygg og teknikk
- VVA-tjenester (vei, vann og avløp)
- Natur og miljøvern
- Klima og energi
- Fisk og vilt
- Kommunale bygg
- Kommunale skoger
- Brann- og feievesen
- Renovasjon
- Renhold
- Landbruk
- Vannområdene Morsa, Oslofjorden og Glomma sør for Øyern
- Trafikksikkerhet (overført til dette utvalget i hht. KS sak 066/23)

#### Særlig om dispensasjonssaker etter plan og bygningsloven:

Vedtak om dispensasjon (innvilgelse) etter plan- og bygningslovens § 19-2 skal gjøres av Samfunnsutvalget, med mindre dispensasjonen ikke er prinsipiell. Innvilgelse innenfor reguleringsplanen og avslag om dispensasjon etter plan og bygningsloven er delegert til rådmann, da dette vurderes til å ikke være prinsipielle saker.

Hva som er av prinsipiell betydning må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, men også ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønnsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruks eller tidligere praksis.

#### **7.3 Delegering av myndighet fra samfunnsutvalget til rådmannen i hastesaker**

I det tidsrom i løpet av sommerferien samfunnsutvalget ikke har møter gis rådmannen de fullmakter kommunestyret har vedtatt skal delegeres til samfunnsutvalget. Dersom det er hast med prinsipielle saker, drøfter rådmannen med utvalgsleder om hvordan behandlingsmåten skal være.

#### **7.4 Delegeringssperrer vedtatt for utvalgene**

Utvalgene skal vedta prinsipielle saker innenfor sine ansvarsområder. Denne myndigheten kan ikke videredelegeres.

## **8. Kontrollutvalget**

Kontrollutvalget er et lovpålagt organ, jf. kommuneloven § 23-1.

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet følger av kommuneloven § 23-2 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon, kapittel 1.



Kontrollutvalget skal påse at:

- kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.
- det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak.
- det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i.
- det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper osv. (eierskapskontroll)
- vedtak som kommunestyret treffer ved behandling av revisjonsrapporter blir fulgt opp.

Utvalget kan uten hindre av taushetsplikten, kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver, og foreta de undersøkelser som utvalget mener er nødvendige.

Kontrollutvalget skal også:

- utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Forslaget skal følge innstillingen til kommunens årsbudsjett.
- uttale seg til kommunestyret om årsregnskap og årsberetning før formannskapet innstiller til vedtak.

Kontrollutvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens folkevalgte organer eller andre kommunale organer.

## 9. Delegering av myndighet etter særlov til eksterne

### 9.1 MOVAR

Med hjemmel i brann- og eksplosjonsvernloven § 9 fjerde ledd, overlates brannvesenets oppgaver og ledelse til MOVAR IKS.

### 9.2 Råde skatteoppkreverkontor

Med hjemmel i kommuneloven § 20-1 overlates kommunens myndighet som kommunal skatteoppkrever etter lov om betaling og innkreving av skatte- og avgiftskrav (skattebetalingsloven) til Moss kemnerkontor gjennom vertskommuneavtale.

### 9.3 Krisesenter

Med hjemmel i krisesenterlova § 2 overlates kommunens oppgaver og ledelse til Moss kommune gjennom vertskommuneavtale.

### 9.4 Kommunale akutte døgnplasser (KAD)

Med hjemmel i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-5 overlates kommunens oppgaver og ledelse til Moss kommune gjennom vertskommuneavtale.



## 9.5 Kommunal legevakt

Med hjemmel i helse- og omsorgstjenesteloven §§ 3-1 og 3-2, overlates kommunens oppgaver og ledelse til Moss kommune gjennom vertskommuneavtale.

## 9.6 Landbrukskontoret

Landbrukskontoret i Moss og Råde skal drifte oppgavene til Råde kommune slik det er definert i avtalen etter kommuneloven § 20-2 andre ledd (administrativt vertskommunesamarbeid)

### Særlig om vertskommunesamarbeid:

Når delegeringen skjer gjennom et administrativt vertskommunesamarbeid innebærer det at Råde kommune delegerer til vertskommunens administrasjon å utføre de oppgaver og treffe avgjørelser i de typer saker som inngår i samarbeidsavtalen.

Rådmannen gis i disse tilfellene instruks om å delegere sin myndighet videre til den aktuelle vertskommune.

# 10. Delegering av myndighet til rådmannen

## 10.1 Rådmannens generalfullmakt

Rådmannen har myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og alle typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, så langt det ikke framgår av lov eller vedtak at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret er pålagt ved lov eller selv har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ, jf. kommuneloven § 13-1.

## 10.2 Oppgaver og ansvar

Rådmannen skal lede administrasjonens arbeid med å forberede saker til de folkevalgte organene og se til at sakene er forsvarlig utredet, bl.a. med hensyn til visjon og rammer for å ivareta helhetsspektivet og ivareta kommunens overordnede planverk.

Rådmannen har ansvaret for å gjennomføre og iverksette de politiske beslutningene, sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder etablere rutiner for internkontroll.

Rådmannen har ansvar for å lede det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen. Rådmannen har også myndighet til å fatte vedtak etter plan- og bygningsloven som ikke er av prinsipiell betydning.

Rådmannen har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

Rådmannen har innstillingsrett til alle politiske utvalg.



Rådmannen har anvisningsmyndighet for hele Råde kommunes budsjett.

Hvis rådmann vurderer at en sak er av prinsipiell betydning skal saken legges fram for utvalg eller formannskapet for avgjørelse.

### 10.3Kriseledelse

Rådmannen leder kommunens kriseledelse. I krisesituasjoner har rådmannen følgende fullmakter utover det som kommer fram i punkt 10.1 og 10.2:

- Disponere inntil 4 millioner kroner til nødvendig hjelp til kriserammede

Hvis ordfører eller varaordfører er forhindret fra å delta i kriseledelsen, må kommunestyret utpeke stedfortreder som har formelle politiske verv. Stedfortreder skal inneha ordførers oppgaver i den aktuelle perioden.

## 11.Delegeringssperrer og delegeringsplikt for rådmannen

### 11.1Delegeringssperrer for rådmannen

Rådmannen står fritt til å videredelegere sin myndighet i alle forhold, så sant kommunestyret ikke har vedtatt noe annet. Formannskapet kan i særlige tilfeller gi pålegg om at rådmannen selv må ivareta kommunens interesser i enkeltsaker eller type av saker.

Rådmannen kan delegere myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og typer av saker etter myndighet tillagt kommunen i kommuneloven eller særlov.

Rådmannen pålegges å utarbeide oversikt over myndighet etter særlov som er delegert videre til underliggende fullmaktsnivå. Dette gjelder både avgjørelsesmyndighet, pliktbestemmelser og rettighetsbestemmelser.

Rådmannen skal ha kontroll og føre tilsyn med de som forvalter myndighet på rådmannens vegne.

### 11.2Rådmannens delegeringsplikt etter særlov

Rådmannen er i særlov pålagt å videredelegere myndighet på enkelte områder. Eksempler på områder er:

#### Barnevernloven § 2-1 4. og 5.ledd

Kommunen er pålagt å ha en administrasjon med en leder som har ansvar for oppgaver etter barnevernloven, så sant dette ikke er lagt til et folkevalgt organ. Administrasjonen skal utføre det daglige løpende arbeidet, herunder

- a) Gi råd og veiledning
- b) Treffe vedtak i henhold til loven, eventuelt innstille til vedtak
- c) Forberede saker for behandling i fylkesnemnda





d) Iverksette og følge opp tiltak

#### Brann- og eksplosjonsvernloven § 12

Rådmannen har plikt til å delegere til leder av brannvesenet fullmakter til å opptre ved brann og andre ulykkessituasjoner. Dersom lederen ikke er til stede, har innsatslederen disse fullmaktene.

#### Folkebibliotekloven § 5

Rådmannen har plikt til å ansette fagutdannet biblioteksjef, og har etter forskrift om personale i kommunale folkebibliotek plikt til å delegere til biblioteksjefen å være den faglige og administrative leder for kommunens samlede folkebibliotekvirksomhet.

#### Helse- og omsorgstjenesteloven § 5-5

Kommunen er pålagt å ha kommunelege som skal være medisinsk faglig rådgiver.

#### Opplæringslova § 9-1

Rådmannen har plikt til å delegere til rektorer å ha det faglige ansvaret for opplæringen i skolen etter opplæringslova.

#### Smittevernloven § 7-2

Rådmannen har plikt til å delegere til kommunelegen å utføre de oppgaver og ta de avgjørelser om smittevern som pålegges kommuneloven i smittevernloven.

## 12. Klagebehandling

### 12.1 Klage på enkeltvedtak – eksternt klageorgan

Behandling av klage over enkeltvedtak følger forvaltningslovens bestemmelser i kap.VI om klage og omgjøring, med mindre annet er bestemt i den særlov som hjemler vedtaket. Klage over enkeltvedtak skal behandles av et eksternt klageorgan (f.eks. fylkesmannen) i alle saker der dette følger av den enkelte særlov.

Følgende prinsipper gjelder for saksforberedelse av klage på enkeltvedtak som skal behandles av et eksternt klageorgan:

- Klagen skal først behandles i det aktuelle kommunale organet som har truffet enkeltvedtaket, jf. forvaltningslovens § 33.
- Kommunestyret skal likevel behandle klager på enkeltvedtak om ekspropriasjon og tomtearrondring som formannskapet har truffet vedtak på, etter plan- og bygningsloven §§ 16-5 og 16-6, jf. forvaltningslovens § 33.
- Rådmannen skal behandle klager som gjelder enkeltvedtak truffet av rådmannen selv eller enkeltvedtak truffet av den som rådmannen har videredelegert myndighet til, jf. forvaltningsloven § 33.

Unntak i saksgangen:

- Ved behandling av klager på vedtak om dispensasjon etter plan- og bygningsloven hvor vedtaket opprinnelig er fattet i Samfunnsutvalget, skal Formannskapet behandle klagen før saken oversendes eksternt klageorgan.



- Ved behandling av klager på vedtak om dispensasjon etter plan- og bygningsloven hvor vedtaket opprinnelig er fattet av rådmannen, skal Samfunnsutvalget behandle klagen før saken oversendes eksternt klageorgan.

### 12.2 Klage på enkeltvedtak – kommunen selv som klageorgan

Der det ikke er lovregulert at klagen skal behandles av et eksternt klageorgan, kan enkeltvedtak truffet av et kommunalt organ påklages til kommunestyret, eller etter deres bestemmelse, formannskapet, jf. forvaltningsloven § 28 2. ledd.

Følgende prinsipp om saksbehandling av klage på enkeltvedtak gjelder der klagen skal behandles endelig av kommunen selv som klageinstans:

- Formannskapet skal behandle klage på enkeltvedtak som er truffet av rådmannen selv eller noen hun har delegert sin myndighet til.

