

Informasjon til nye medarbeidere – esignering av arbeidsavtale

Råde kommune benytter elektronisk løsning for signering av arbeidsavtale der medarbeidere mottar en mail fra «Råde kommune via Posten signering». Denne mailen blir sendt til den mailadressen du er registrert med hos ID-porten (ID-porten som er en felles innloggingsløsning for mange offentlige tjenester (blant annet altinn.no)).

Når du mottar mail fra «Råde kommune via Posten signering» skal du trykke på linken og signere arbeidsavtalen med Bank-ID/Min-ID. Hvis du ikke har mottatt mail fra «Råde kommune via Posten signering» så må du sjekke følgende.

1. Sjekk om mailen fra «Posten signering» kan ha havnet i spam/junk mail.
2. Gå inn på denne linken [Logg inn | Posten signering](#) og sjekk om du får opp avtalen ved å logge inn med bank-ID/MinID på «signeringsforespørsel fra offentlig virksomhet».
3. Om du ikke finner mailen i spam/junk eller på linken i punkt 2 så kan det være at du ikke har oppdatert din kontaktinfo hos ID-porten, eller at du har reservert deg fra å motta post elektronisk fra offentlig virksomhet. Dette sjekker du ved å gå inn på denne linken: [Oppdater kontaktinformasjon | Norge.no](#) – trykk på «oppdater kontaktinformasjonen din her» og logg inn med bank-ID/MinID, eller annen innlogging du benytter.
4. Her vil du få opp informasjonen som er registrert på deg, samt se status på «reservasjon mot kommunikasjon på nett». Sjekk at kontaktinfo stemmer og hva som står under «reservasjon mot kommunikasjon på nett». Hvis denne er satt til «reservert» må du endre dette til «ikke reservert» for at du skal kunne motta arbeidsavtalen din til esignering.

Når kontaktinformasjonen din er oppdatert og du ikke lenger er reservert mot å motta kommunikasjon fra offentlig virksomhet kan du si fra til din leder slik at arbeidsavtalen blir sendt til deg på nytt.