



Veileder: Skolens skjerpede  
aktivitetsplikt dersom en som jobber  
på skolen krenker en eller flere elever  
**Opplæringsloven §9 A - 5**



## Innholdsfortegnelse

<b>Plikten til å straks varsle rektor .....</b>	<b>3</b>
<b>Varsling ved mistanke om skjerpet aktivitetsplikt §9A-5.....</b>	<b>3</b>
<b>Plikten til å undersøke saken straks .....</b>	<b>4</b>
<b>Rutine ved mistanke om at en ansatt krenker elever.....</b>	<b>4</b>
<b>Plikten til å utarbeide en skriftlig plan.....</b>	<b>5</b>
<b>Skjerpet aktivitetsplikt § 9A-5 .....</b>	<b>5</b>
<b>Plikten til å gjennomføre, evaluere og tilpasse tiltakene.....</b>	<b>7</b>
<b>EVALUERING AV AKTIVITETSPLAN §9A-5 .....</b>	<b>7</b>



## Plikten til å straks varsle rektor

### Varsling ved mistanke om skjerpet aktivitetsplikt §9A-5

«Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.»

Fylles ut så raskt som mulig etter hendelsen.

Sett kryss:

Varsling til rektor	<input type="checkbox"/>	Navn ansatt:	Navn elev:
Varsling fra rektor til skoleeier	<input type="checkbox"/>	Navn ansatt:	Navn elev:
Varsling til skoleeier om rektor	<input type="checkbox"/>	Navn rektor:	Navn elev:
Undersøkelse: Beskrivelse av krenkelsen:  Fakta  Dato  Klokkeslett  Sted			
Beskriv hvordan eleven er blitt hørt			
Har eleven fått beskjed om at rektor/skoleeier er blitt varslet?	JA		
	NEI		
Varsler, dato  Sign.			



## Plikten til å undersøke saken straks

Rutine ved mistanke om at en ansatt krenker elever

Aktivitetsplikt §9A -5

«Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommende straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.»

Sett kryss:

Varsling til rektor	<input type="checkbox"/>	Navn ansatt:	Navn elev:	Dato/Sign
Varsling fra rektor til skoleeier	<input type="checkbox"/>	Navn ansatt:	Navn elev:	Dato/Sign
Varsling til skoleeier om rektor	<input type="checkbox"/>	Navn rektor:	Navn elev:	Dato/Sign
Varsel til foresatte	<input type="checkbox"/>	Navn	På hvilken måte er varslet gitt?	
Varsler, dato				
Beskriv hvordan eleven er blitt hørt				
Hvordan er saken blitt undersøkt				



## Plikten til å utarbeide en skriftlig plan

Skjerpet aktivitetsplikt § 9A-5

### AKTIVITETSPLAN

Navn og fødselsdato på krenket elev. Klasse/årstall på klasse	
Elevens subjektive mening og oppfattelse av situasjonen. Lytte til elevens opplevelser, uavhengig av hva den voksne måtte mene om hendelsen, atferden og eleven. Skrives i kolonnen til høyre.  Eleven har rett til å bli hørt. Beskriv hvordan denne retten er ivaretatt.  Har barnets beste blitt tatt hensyn til?	
Eventuelle momenter fra foresatte.	
Den ansattes mening og oppfattelse av situasjonen. Kontradiksjon	
Fakta om situasjonen	



## AKTIVITETSPLAN

Det er viktig at tiltakene som settes inn er tilpasset det saksforholdet som undersøkelsene avdekker. Hvilke tiltak og reaksjoner som kan være aktuelle når den skjerpede aktivitetsplikten gjelder, er ikke regulert i opplæringsloven. Dette styres blant annet av arbeidsrettslige regler. Eventuelle personalsaker omtales ikke i denne aktivitetsplanen.

Beskrivelse av tiltak.	Ansvarlig for gjennomføring	Når tiltak skal igangsettes	Når tiltak skal evalueres

Øvrig kommentar:

Foresatte til eleven er orientert om aktivitetsplanen: Dokumentasjonsplikten ivaretas, jmf. § 9A-4. Dette dokument oppbevares og arkiveres i elevmappen, unntatt offentlighet. Aktivitetsplanen evalueres, i henhold til dato i aktivitetsplanen, på neste side.

Sted og dato: \_\_\_\_\_

Underskrift av de som har utarbeidet aktivitetsplanen:

\_\_\_\_\_

Underskrift elev: \_\_\_\_\_

Underskrift foresatte: \_\_\_\_\_

Underskrift rektor/skoleeier: \_\_\_\_\_



## Plikten til å gjennomføre, evaluere og tilpasse tiltakene

### EVALUERING AV AKTIVITETSPLAN §9A-5

Evaluering av tiltak. Evaluering bør inneholde en vurdering av om igangsatte tiltak skal avsluttes, videreføres eller om ytterligere tiltak bør igangsettes.	Evaluert dato
<b>Saken videreføres - sett kryss</b> Tiltak videreføres og/eller justeres /og eller nye tiltak iverksettes, Se revidert aktivitetsplan. Dette innebærer at skolen ikke anser saken som løst.	
<b>Saken avsluttes.</b> Dette innebærer at skolen anser saken som løst.	
<b>Er elev orientert om evalueringen og konsekvensen av denne? Beskriv hvordan.</b>	

Sted og dato: \_\_\_\_\_

Underskrift av de som har evaluert aktivitetsplanen:

\_\_\_\_\_

Underskrift elev: \_\_\_\_\_

Underskrift foresatte: \_\_\_\_\_

Underskrift rektor/skoleeier: \_\_\_\_\_



