



# Folkevalgtes rettigheter og plikter

Reglement gjeldende fra og med  
konstituerende kommunestyre,  
17.oktober 2019



## Innhold

1. Innledning .....	2
2. Rett og plikt til å delta i møtet.....	2
3. Rett til fri fra arbeid .....	2
4. Dekning av utgifter og økonomisk tap .....	2
4.1 Tap av arbeidsinntekt .....	2
4.2 Refusjon til arbeidsgiver .....	3
4.3 Vederlag for reiseutlegg .....	3
4.4 Telefon, lesebrett, avis .....	4
4.5 Dekning av utgifter ved funksjonsnedsettelse.....	4
4.6 Dekning av utgifter ved omsorgsfunksjon.....	4
5. Arbeidsgodtgjøring .....	4
5.1 Fast arbeidsgodtgjøring .....	4
5.2 Variabel arbeidsgodtgjøring (møtegodtgjøring).....	5
6. Godtgjøring ved frikjøp. Ordfører og varaordfører.....	6
7. Ettergodtgjøring.....	6
8. Pensjonsordning .....	6
9. Rett til sykepenger .....	7
10. Rettigheter ved yrkesskade.....	7
11. Permisjoner .....	7



## 1. Innledning

Reglement for folkevalgtes rettigheter og plikter ble vedtatt av kommunestyret 13.juni 2019. Reglementet trår i kraft fra det konstituerende møtet i kommunestyret 17.oktober 2019, og gjelder fra perioden 2019-2023. Det er i tråd med ny kommunelov, som gjelder fra konstituerende møte.

Reglementet om folkevalgtes rettigheter og plikter bygger på kapittel 8 i den nye kommuneloven.

Reglementet om folkevalgtes rettigheter og plikter erstatter tidligere reglement for godtgjøringer i «Folkevalgthåndboka».

## 2. Rett og plikt til å delta i møtet

Den folkevalgte plikter å delta i organets møter hvis vedkommende ikke har gyldig forfall.

Den folkevalgte plikter å stemme når en sak tas opp til avstemming. Ved valg og vedtak om ansettelse kan den folkevalgte stemme blankt

## 3. Rett til fri fra arbeid

Arbeidstaker har rett til fri fra sitt arbeid når vedkommende har møteplikt for å delta i møter i folkevalgte organer.

Arbeidstaker som har sitt folkevalgte verv på heltid eller deltid har også rett til permisjon fra sitt arbeid i fire år eller for resten av valgperioden.

## 4. Dekning av utgifter og økonomisk tap

Punkt 4.1, 4.2, 4.3 og 4.6 gjelder ikke for ordfører og varaordførere. Disse omhandles i kapittel 6.

### 4.1 Tap av arbeidsinntekt

- Ulegitimert tap av inntekt erstattes med:
  - For møter som varer inntil 3 timer: 0,5 promille av ordførers årsgodtgjøring.
  - For møter som varer over 3 timer: 1 promille av ordførers årsgodtgjøring.
- Legitimert tap erstattes etter regning.
  - Maksimumsgrense for legitimert tap settes til 5,5 promille av ordførerens årsgodtgjøring pr. møte.



Følgende presiseringer gjelder for krav om dekning av tapt arbeidsinntekt:

- Krav om ulegitimert tap av inntekt må sannsynliggjøres. Denne type erstatning er først og fremst aktuell for representanter uten fast lønnet arbeid som må forsømme sine ordinære gjøremål for å ivareta tillitsvervet. For eksempel freelancer, studenter osv. Kravet skal godtgjøres innenfor en arbeidstids lengde på 7,5 til 8 timer, og innenfor normal dags arbeidstid, senest fram til kl. 18.00.
- Krav om legitimert tap av inntekt må dokumenteres. Som gyldig dokumentasjon av tap av ordinær inntekt gjelder trekk i lønn fra arbeidsgiver, attestert av arbeidsgiver.
  - For selvstendig næringsdrivende gjelder ligningsattest for det siste året. Dersom situasjonen for den selvstendig næringsdrivende er slik at ligningsattesten ikke klargjør for det faktiske tap, skal det gis en individuell behandling og avtale i samråd med ordfører.
  - Representanter med skiftarbeid avtaler individuelle ordninger i samråd med ordfører.
- Kommunen dekker ikke inntektstap og påførte utgifter for møter i organer der honoraret er av en slik størrelse at det er ment å dekke slikt tap.
- Representanter som etter avtale med ordfører eller utvalgsleder representerer kommunen i eksterne organer hvor eventuell tap av inntekt ikke dekkes av arrangør, dekkes dette av Råde kommune.

Utbetaling knyttet til tap av inntekt medfører skattetrekk da dette skal erstatte lønnstap. Krav om tapt arbeidsfortjeneste innleveres til kommunen fortløpende, og blir oppgjort hver måned.

#### 4.2 Refusjon til arbeidsgiver

Hvis arbeidsgiver ikke trekker den ansatte i lønn for deltakelse i møter som beskrevet ovenfor, kan arbeidsgiver fakturere kommunen med et refusjonskrav. Fakturaen behandles på vanlig måte, og skattetrekk vil bli foretatt av arbeidsgiver.

#### 4.3 Vederlag for reiseutlegg

Godtgjøring for skyss til møter samt reise i forbindelse med vervet, utbetales etter gjeldende reiseregulativ. Kost- og overnattingskostnader dekkes i henhold til gjeldende reiseregulativ, men det er en forutsetning at oppdraget er godkjent av ordfører eller utvalgsleder. Utgiftene dekkes gjennom reiseregning.

Når det gjelder dekning av reiseutgifter til møter på rådhuset, må representanten ha minst 2,5 km reiseavstand fra bolig til møtestedet for å få dekket disse. Ellers blir reiseutgifter dekket på vanlig måte når en deltar på møter i eller utenfor kommunen. Råde kommunes skjema for møtegodtgjøring og utlegg skal brukes. Skjema leveres inn fortløpende, og utbetales månedlig.

Kostnader til møter eller reiser som gjelder eget parti dekkes ikke.



#### 4.4 Telefon, lesebrett, avis

- Ordfører reguleres i eget kapittel.
- Kr 200,- pr. kvartal utbetales i telefongodtgjøring til varaordførere, utvalgsledere, gruppeledere og ledere for eldreråd og mennesker med nedsatt funksjonsevne.
- Varaordførere, kommunestyrets medlemmer, enkelte sentrale varamedlemmer i kommunestyret, medlemmer i utvalg samt gruppeledere og utvalgsledere tildeles kommunalt lesebrett i henhold til kommunens retningslinjer for mobiltelefoni.
- Det gis et årsabonnement på en lokalavis til ordfører, varaordførere og gruppeledere.
- Det gis et årsabonnement på kommunal rapport til ordfører, varaordførere og gruppeledere.

#### 4.5 Dekning av utgifter ved funksjonsnedsettelse

For folkevalgt med funksjonsnedsettelse som trenger assistent/ledsager i tilknytning til møtedeltakelse i kommunen, gis det kompensasjon for dokumenterte utgifter til assistent/ledsager.

#### 4.6 Dekning av utgifter ved omsorgsfunksjon

Representanter med omsorgsfunksjon for barn eller andre personer i hjemmet som trenger konstant tilsyn, gis godtgjøring for dekning av utgifter til stedfortreder. Utgiftene må sannsynliggjøres og dokumenteres, og kvittering for utbetaling til stedfortreder skal legges fram.

Satsene er følgende pr. møte:

- Møter som varer over 3,5 timer: kr 500,-
- Møter som varer under 3,5 timer: kr 250,-

For oppdrag som går utover 8 timer, eller der representanten må overnatte, skal godtgjøringen vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Godtgjøringen utbetales til representanten, og det gis ikke godtgjøring for henting eller bringing av den som utfører tilsynet for representanten.

## 5. Arbeidsgodtgjøring

Godtgjøring til ordfører og varaordførere reguleres i kapittel 6.

### 5.1 Fast arbeidsgodtgjøring

Godtgjøringen utbetales automatisk. I valgår foretas en forholdsmessig avkortning av den faste godtgjøringen.

Følgende verv mottar fast arbeidsgodtgjøring:

- Formannskapetets medlemmer (unntatt ordfører og varaordførere) – 3 % av ordførers årsgodtgjøring.
- Ledere av utvalg – 5 % av ordførers årsgodtgjøring.



- Hvis leder har forfall godtgjøres stedfortreder med et tillegg på kr 1.000,-. Det gjelder ikke varaordfører.
- Gruppeledere - 4 % av ordførers årsgodtgjøring.

Dersom et medlem som tilkommer fast godtgjøring deltar i mindre enn 2/3 av det antall møter utvalget har i løpet av kalenderåret, reduseres den faste godtgjøringen med 50%. Dersom et varamedlem deltar i minst 1/3 av utvalgets møter, har vedkommende rett til 50% av den faste godtgjøringen. Et varamedlem som deltar i minst 2/3 av møtene, har rett til full fast godtgjøring.

Har et medlem permisjon fra et verv i minst tre kalendermåneder i sammenheng, foretas forholdsvis trekk i den faste godtgjøringen.

Ledere av midlertidige arbeidsutvalg og tilsvarende tidsbestemte utvalg, skal godtgjøres etter reglene i avsnitt om variabel arbeidsgodtgjøring.

Godtgjøringen utbetales månedlig.

## 5.2 Variabel arbeidsgodtgjøring (møtegodtgjøring)

Satsen for variabel arbeidsgodtgjøring er 2 promille av ordførers årsgodtgjøring per møte, og utbetales til:

- Kommunestyret
- Formannskapets varamedlemmer
- Utvalg – Dette gjelder ikke ledere av utvalgene
- Eldreråd og råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Godtgjøringen ytes ved deltakelse på møter representanten er innkalt til som medlem eller varamedlem. Møter som holdes som fjernmøter eller som skriftlig saksbehandling utløser ikke variabel arbeidsgodtgjøring.

Godtgjøringen ytes også ved deltakelse på møter og befaringer som organet utpeker et medlem til å delta i, med følgende presiseringer:

- Befaringer samme dag som møte utløser ikke ekstra godtgjøring.
- Deltakelse på konferanser og kurs utløser ikke møtegodtgjøring.
- Kortere møter som legges i forkant eller etterkant av et annet møte utløser ikke ekstra godtgjøring.
- Gruppeledermøter som ordfører innkaller til, utløser ikke godtgjøring.
- Vararepresentant som kun møter på deler av møtet får utbetalt full godtgjøring.
- Når en oppnevnt representant deltar i møter i eksterne organer hvor det ikke gis godtgjøring fra arrangør, skal det gis møtegodtgjøring fra Råde kommune til dens egne representanter.
- Møte i representasjonsskap medfører ikke ekstra godtgjøring der ordfører /varaordfører representerer kommunen som eier eller som representasjonsmedlem.
- Ordfører kan i særskilte tilfeller godkjenne ytterligere godtgjøring for representasjon som ikke er omtalt her.



Godtgjøringen utbetales månedlig.

Ved deltakelse i møter utenfor kommunen eller møter i organer som ikke blir formelt protokollert av Råde kommunes sekretariat, må representanten selv kreve godtgjøring. Råde kommunes skjema for godtgjøring og utlegg skal brukes.

## 6. Godtgjøring ved frikjøp. Ordfører og varaordfører.

Ordfører frikjøpes med inntil 100 %. Godtgjøring til ordfører settes lik 95 % av stortingsrepresentanters årsgodtgjøring. Godtgjøringen utbetales over 11 måneder. Det er ferietrekk og det utbetales feriepenger på lik linje med øvrige ansatte i Råde kommune.

Varaordfører frikjøpes med 20 % stilling, og godtgjøringen settes til 20 % av ordførers årsgodtgjøring. Godtgjøring til varaordfører kan økes opptil 40% av ordførers årsgodtgjøring. Økning utover 20% stilling krever tilstedeværelse på rådhuset med minimum 1 dag pr. uke.

På tjenestereiser/oppdrag har ordfører og varaordfører krav på å få dekket kost- og overnattingskostnader på lik linje med ansatte i Råde kommune. Unntak er reiser i egen kommune.

Ordfører har kommunal mobil og lesebrett i hht. kommunens reglement for mobiltelefoni.

Varaordførers mobil og lesebrett reguleres i punkt 4 under avsnittet «Dekning av utgifter og økonomisk tap»

Kostnader til møter eller reiser som gjelder eget parti dekkes ikke.

## 7. Ettergodtgjøring

Ordfører tilstås ettergodtgjøring etter søknad, i inntil 3 måneder etter fratreden. Retten til ettergodtgjøring avkortes krone for krone mot annen inntekt. Det samme gjelder for ordinær inntekt som ordfører frivillig avstår fra. Pensjonsinntekter etter folketrygdlovens kapittel 19 og 20 skal ikke anses som inntekt etter annet ledd.

## 8. Pensjonsordning

Ordfører meldes inn i gjeldende pensjonsordning for ansatte i Råde kommune.



Varaordfører har mulighet til å bli meldt inn i gjeldende pensjonsordning for ansatte i Råde kommune.

## 9. Rett til sykepenger

Ordfører skal ha samme rett til sykepenger som ansatte i Råde kommune. Ved fravær som skyldes sykdom blir det derfor ingen reduksjon i godtgjøringen. Kommunen betaler likevel ikke slik godtgjøring lenger enn 12 måneder. Forutsetningen er at ordfører har startet i vervet. Slik godtgjøring skal samordnes med eventuelle ytelser fra NAV, slik at ytelser som representanten mottar fra NAV skal tilbakebetales til Råde kommune. Fraværet skal begrunnes og dokumenteres. Godtgjøring blir ikke betalt utover den perioden representanten er valgt for.

## 10. Rettigheter ved yrkesskade

Ordfører har samme rett til ytelser ved yrkesskade som ansatte i Råde kommune.

## 11. Permisjoner

Ordfører har rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljølovens §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15.

Under permisjon beholder ordfører godtgjøringen i inntil to uker, med mindre ordfører gir avkall på den.

Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barns og barnepassers sykdom skal Råde kommune sørge for at ordfører får rett til å beholde godtgjøringen etter de samme reglene som gjelder for ansatte i kommunen.

