

Forskrift om håndtering av husholdningsavfall i Råde kommune

I forslaget til endring er det meste utarbeidet sammen med eierkommunene i 2022.

Grønn: foreslåtte endringer

Rødt: foreslått fjernet

§	Gjeldende forskrift	§	Endring til
		Kapittel 1 Generelle bestemmelser	
1	Formål Forskriften har som formål å sikre en hensiktsmessig, miljømessig og hygienisk forsvarlig oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall som fremmer kildesortering og gjenvinning i Våler kommune.	1	Formål Forskriften har som formål å sikre en hensiktsmessig, miljømessig og hygienisk forsvarlig oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall som fremmer kildesortering og materialgjenvinning i Våler kommune. <i>Forskriftens bestemmelser skal anvendes slik at formålene søkes oppnådd.</i>
3	Virkeområde Forskriften omfatter kildesortering, oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall hos alle husholdninger i kommunen.	2	Virkeområde <i>Denne forskriften gjelder for alle husholdninger i kommunen, også utenfor tettbebyggelse, og omfatter kildesortering, oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall. Forskriften gir bestemmelser om avfallsgebyr.</i>
2	Definisjoner <i>Abonnent:</i> Eier eller fester av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen. <i>Avfall:</i> Med avfall forstås kasserte løse gjenstander eller stoffer fra husholdninger <i>Avfallstype:</i> Husholdningsavfall sorteres i ulike kategorier av lik kvalitet, som farlig avfall, EE-avfall, plastemballasje, papp og papir, etc. <i>Avfall til gjenvinning:</i> Nærmere spesifiserte deler av husholdningsavfallet som blir sortert fra restavfallet ved kilden og plassert i egen oppsamlingsenhet hos abonnenten eller som blir brakt til returpunkt og/eller gjenbruksstasjon. <i>Beholdervolum:</i> Samlet volum i liter eller kubikkmeter som kommunen stiller til rådighet for sine abonnenter.	3	Definisjoner <i>Abonnent:</i> Eier eller fester av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen. <i>Avfall:</i> Med avfall menes løse gjenstander eller stoffer <i>som noen har kassert, har til hensikt å kassere eller er forpliktet til å kassere. Som avfall regnes ikke avløpsvann og avgasser, jf. §27 i Forurensningsloven</i> <i>Avfallssug:</i> Et system der avfallet kastes i utendørs eller innendørs nedkastpunkter, og fraktes bort i rør under bakken. <i>Farlig avfall:</i> Avfall som ikke kan behandles sammen med vanlig avfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker og dyr. <i>For klassifisering av farlig avfall vises til forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) kapittel 11, §11-2</i> <i>Gjenvinningsstasjon:</i> Betjent stasjon for innlevering av avfall til ombruk, materialgjenvinning og energigjenvinning.

<i>Bringesystem:</i> Abonnenten bringer sorterte fraksjoner til returpunkt eller betjent gjenbruksstasjon. <i>Bruker:</i> Den som til daglig bruker oppsamlingsenheter som inngår i den kommunale renovasjonsordningen. <i>EE-avfall:</i> Elektrisk og elektronisk avfall. <i>Farlig avfall:</i> Avfall som ikke kan behandles sammen med vanlig avfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker og dyr. <i>Felles beholder:</i> Oppsamlingsenhet som stiles til rådighet for flere enn en husholdning <i>Fraksjoner:</i> Se avfallstype. <i>Fritidseiendom:</i> Fast eiendom som har matrikulær status og som er bebygget og kan benyttes til fritidsformål. <i>Gjenbruksstasjon:</i> Betjent stasjon der kunden kan levere sortert avfall. <i>Grovavfall:</i> Større gjenstander som møbler, sykler og rivningsmateriale (trevirke, gips, metall etc.). <i>Hentested:</i> Det sted hvor oppsamlingsenhet skal være plassert når kommunen henter avfall. <i>Hentesystem:</i> Kildesortert avfall hentes på hentested for transport til sorterings- og behandlingsanlegg. <i>Husholdning:</i> Enhver selvstendig boenhet som gir rom for hvile og matstell. Boenhet som er registrert i folkeregisteret.	<i>Hentested:</i> Det sted hvor oppsamlingsenhet skal være plassert når kommunen henter husholdningsavfall <i>Husholdning:</i> Enhver selvstendig bruksenhet som er definert som bolig i matrikkelen. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, enebolig, tomannsbolig, rekkehus, bo- og servicesenter, og fritidsbolig. I tillegg defineres boligbrakker med oppstilling i over 2 måneder som husholdning <i>Husholdningsavfall:</i> Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende, jf. Forurensningsloven §27a <i>Kildesortering:</i> Avfallet sorteres der avfallet oppstår, ved kilden. Hvilke avfallstyper som skal kildesorteres fremkommer av den gjeldende renovasjonsordningen. <i>Matrikkelen:</i> Landet sitt offisielle register over fast eiendom, og under dette bygninger, bustader og adresser, jf. Matrikkellova §4. <i>Nedgravde avfalls løsninger:</i> nedgravde oppsamlingsenheter hvor avfallet samles helt eller delvis under bakkenivå <i>Oppsamlingsenhet:</i> Beholder, sekk, container eller nedgravd løsning som kommunen til enhver tid godkjenner til bruk i sin innsamlingsvirksomhet. <i>Renovasjonsordning:</i> Kommunens til enhver tid gjeldende renovasjonsordning finnes på kommunens nettside, samt movar.no. <i>Smittefarlig avfall:</i> Avfall som inneholder levedyktige mikroorganismer eller deres toksiner som er kjent for eller er antatt å kunne forårsake sykdom på mennesker eller andre levende organismer. <i>Spesialavfall:</i> Avfall som ikke kan behandles sammen med vanlig avfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker og dyr. Jf. Forurensningsloven §27a.
---	---

	Hybel med eget kjøkken eller inntil to hybler som deler kjøkken. Fritidseiendom Permanent oppsatt campingvogn. Med permanent menes oppstilling i 3 måneder eller mer. Campingvogn plassert på lagerplass blir ikke regnet som permanent oppstilt den tiden den står på lager, og det kan dokumenteres at den ikke er i bruk. <i>Husholdningsavfall:</i> Avfall fra private husholdninger, inkludert grovavfall. <i>Kildesortering:</i> Avfallet sorteres i ulike beholdere der avfallet oppstår, ved kilden. Som regel vil dette si hjemme hos forbrukeren. <i>Kjørbar vei:</i> Som kjørbær vei regnes vei med tilfredsstillende snuplass eller gjennomkjøring som har kurvatur, stigningsforhold, bredde, fri høyde og styrke til å tåle et renovasjonskjøretøy. Med <i>renovasjonskjøretøy</i> menes 2-akslet lastebil med komprimatorpåbygg beregnet for avfall. <i>Lovbestemt pant (legalpant):</i> Panterett som oppstår med hjemmel direkte i loven, uten at det behøves noen avtale mellom partene. <i>Nedgravde løsninger:</i> 1. Nedgravde oppsamlingsenheter hvor avfallet samles helt eller Delvis under bakkenivå 2. Avfallssug; Et system der avfallet fraktes bort i rør under bakken Og tømmes et annet sted enn der det kastes <i>Oppstillingsplass:</i> Der hvor oppsamlingsenheten er plassert for daglig bruk.		
--	---	--	--

	<i>Oppsamlingsenhet:</i> Beholder, sekk, container eller nedgravd løsning som kommunen til enhver tid godkjenner til bruk i sin innsamlingsvirksomhet. Beholder til hjemmekompostering som er godkjent av kommunen. <i>Restavfall:</i> Blandet avfall som det ikke finnes andre innsamlings- eller mottaksløsninger for. <i>Retningslinjer:</i> Med retningslinjer menes i denne forskriften detaljerte beskrivelser av hvordan bestemmelsene i forskriften kan etterleves. Retningslinjer er gitt i kommunalteknisk avfallsnorm. <i>Returpunkt:</i> Ubetjent stasjon hvor kunden kan levere definerte gjenvinnbare avfallsfraksjoner. <i>Smittefarlig avfall:</i> Avfall som inneholder levedyktige mikroorganismer eller deres toksiner som kan forårsake sykdom hos mennesker eller andre levende organismer.		
		Kapittel 2 Innsamling	
4	Kommunens ansvar Kommunen skal sørge for innsamling av husholdningsavfall hos abonnenten. Kommunen overtar eierskapet til avfallet idet avfallet er hentet av renovasjonsbil. Kommunen skal sørge for hensiktsmessige bringesystemer for husholdningsavfall som ikke omfattes av henteordningen. Ingen andre, verken privat personer eller virksomheter, kan uten samtykke fra kommunen samle inn husholdningsavfall. Kommunen er ikke ansvarlig for konfidensielt materiale som legges i oppsamlingsenhetene.	4	Kommunens ansvar Kommunen skal sørge for innsamling av husholdningsavfall på hentestedet abonnenten er tilknyttet. Kommunen overtar eierskapet til avfallet idet avfallet er hentet fra hentested, eller levert til gjenvinningsstasjon/bringe punkt. Kommunen skal sørge for hensiktsmessige mottaksordninger for husholdningsavfall som ikke omfattes av henteordningen. Ingen andre, verken privatpersoner eller virksomheter, kan uten samtykke fra kommunen samle inn husholdningsavfall, jf. Forurensningsloven §30, 3.ledd.

			Kommunen er ikke ansvarlig for konfidensielt materiale som legges i oppsamlingsenhetene.
5	Kommunens plikter Kommunen skal besørge anskaffelse, utlevering, vedlikehold og fornyelse av oppsamlingsenhetene, med unntak av nedgravde oppsamlingsenheter som er etablert før denne forskrifts ikrafttredelse og avfallssug. Størrelse og antall oppsamlingsenheter bestemmes av kommunen og tilpasses abonnentens behov innenfor kommunens tilgjengelige standardløsninger. Husholdningsavfallet skal hentes med fastsatt intervall som fastsettes av kommunen. Intervallet angis i tømmekalender. Dette kan fravikes i forbindelse med helligdager eller ved uforutsette hendelser. Kommunen er pliktig til å ta med avfall som er plassert i oppsamlingsenhet såfremt avfallet tilfredsstiller de til enhver tid gjeldende krav til kildesortering. Tømming av oppsamlingsenhetene skal skje på en slik måte som medfører minst mulig ulempe med støy, lukt o.l. Etter tømming skal oppsamlingsenheten settes tilbake på plass med lukket lokk og i samme retning som den stod. Eventuelt søl fra tømmingen skal fjernes. Kommunen kan gi pålegg om felles oppsamlingsenheter. Kommunen kan legge til rette for fellesopsamlingsenheter der hvor abonnentene ønsker det. Kommunen skal holde abonnentene løpende orientert om endringer i renovasjonsordningen.	5	Kommunens innsamling av husholdningsavfall Kommunen skal besørge anskaffelse, utlevering, vedlikehold og fornyelse av oppsamlingsenheter, unntatt nedgravde oppsamlingsenheter. Avfallssug må avtales med kommunen i hvert tilfelle. Størrelse, type og antall oppsamlingsenheter bestemmes av kommunen og tilpasses abonnentens behov innenfor kommunens tilgjengelige standardløsninger. Husholdningsavfallet skal hentes med intervaller som fastsettes av kommunen, eller ved bestemt nivå for nedgravde løsninger og beholdere med nivåmålere. Dette kan fravikes i forbindelse med helligdager eller ved uforutsette hendelser. Kommunen er pliktig til å ta med avfall som er plassert i oppsamlingsenhet, så lenge avfallet tilfredsstiller de til enhver tid gjeldende krav til kildesortering. Tømming av oppsamlingsenhetene skal skje på en slik måte som medfører minst mulig ulempe med støy, lukt o.l. Etter tømming skal oppsamlingsenhetene settes tilbake på plass med lukket lokk. Eventuelt søl fra tømmingen skal fjernes. Kommunen kan gi pålegg om felles oppsamlingsenheter. Kommunen kan legge til rette for felles oppsamlingsenheter i tilfeller hvor abonnentene ønsker det. I tilfeller der abonnenten ikke kan plassere oppsamlingsenhetene ihht. §8, skal kommunen legge til rette for at avfallet kan bringes av

			abonnenten til gjenvinningsstasjon eller annet egnet oppsamlingssted som kommunen bestemmer. Kommunen skal holde abonnentene løpende orientert om endringer i renovasjonsordningen, som har betydning for abonnenten.
6	Abonnentens plikter Abonnenten er økonomisk ansvarlig part i forhold til kommunen. Eventuelle endringer i abonnentforholdene skal umiddelbart meldes til kommunen. Abonnenten plikter å følge de til enhver tid gjeldende regler for renovasjonsordningen og plikter straks å melde fra dersom de ikke er med i ordningen. Abonnenten plikter å kildesortere avfall som skal til gjenvinning og levere dette til angitt innsamlingsordning slik kommunen angir. Slikt avfall skal enten plasseres i oppsamlingsenhet eller fraktes til returpunkt og/eller gjenbruksstasjon. Abonnenten kan holdes økonomisk ansvarlig for skade på, renovasjonsbil, hentested eller skade på/ovenfor tredjemann som følge av uaktsom bruk av oppsamlingsenhet. Bortkomne eller ødelagte oppsamlingsenheter utover normal slitasje skal erstattes av abonnent.	6	Abonnentens ansvar og rettigheter Abonnenten plikter å være med i den kommunale renovasjonsordningen for husholdningsavfall Abonnenten er økonomisk ansvarlig part i forhold til kommunen. Eventuelle endringer i abonnementsforholdene skal umiddelbart meldes til kommunen. Det samme gjelder dersom abonnenten mener at kommunen ikke overholder sine plikter etter denne forskrift eller Forurensningsloven. Abonnenten plikter å følge de til enhver tid gjeldende regler for renovasjonsordningen, og plikter straks å melde fra dersom de ikke er med i ordningen. Abonnenten plikter umiddelbart å gi melding til kommunen dersom det oppdages mangel ved avfallsinnsamlingen. Abonnenten plikter å kildesortere avfall som skal til material- eller energigjenvinning og levere dette til angitt innsamlingsordning, slik kommunen angir. Abonnenten kan holdes økonomisk ansvarlig for skade på renovasjonsbil, hentested eller skade på/ovenfor tredjemann som følge av uaktsom bruk av oppsamlingsenhet. Kommunen kan kreve erstatning for bortkomne oppsamlingsenheter eller ødelagte oppsamlingsenheter utover normal slitasje.

7	Brukerens plikter Dersom abonnent og bruker ikke er samme juridiske person, er brukerens plikter de samme som abonnentens, med unntak av det økonomiske forhold til kommunen.	7	Andre brukere Dersom abonnent og bruker ikke er samme juridiske person, er brukerens plikter de samme som abonnentens, med unntak av det økonomiske forhold til kommunen.
8	Plassering av oppsamlingsenhet Abonnenten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheter skjer i samsvar med denne forskriften. For at oppsamlingsenhet skal være til minst mulig ulempe for naboer med hensyn til søl og lukt, skal den plasseres på oppstillingsplassen slik at den er vernet mot vær, vind og skadedyr. Oppsamlingsenhet skal stå så nærme kjørbare vei som mulig. Maksimal avstand til kjørbare vei er 8 m. Nærmere regler for beregning av avstand er gitt i renovasjonsteknisk avfallsnorm. Kommunen kan fastsette hvor oppsamlingsenhet skal plasseres. Ved ønske om plassering av oppsamlingsenhet på annen manns grunn er dette å anse som et privatrettslig forhold, hvor kommunen ikke er part. Oppsamlingsenhet skal plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag på bakkenivå. Det skal avsettes tilstrekkelig areal til oppsamlingsenhetene og manøvreringsareal for disse. Adkomsten fra kjørbare vei skal gi problemfri transport av oppsamlingsenhetene og være fri for hindringer, slik som trapper, terskler, nivåforskjell mellom platting og bakkenivå og andre hindringer som parkerte biler, sykler, barnevogner, klessnorer, brøytekanter osv. Dersom renovatøren må passere dører eller porter, må disse utstyres med stoppere som låser døren eller porten i åpen stilling. Alle eksisterende dørterskler må utstyres med faste kjøreramper med maksimal helning 1:4.	8	Plassering av oppsamlingsenhet Abonnenten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheter skjer i samsvar med denne forskriften og Forurensningslovens §7 (plikt til å unngå forurensning). Ved valg av nedgravd avfallsløsning, skal kommunen godkjenne plassering og produktvalg, for å sikre kommunens lovpålagte henteplikt. Bruken av oppsamlingsenhetene skal ikke medføre forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr. Oppsamlingsenhetene skal plasseres slik at de er vernet mot vind og skadedyr. Oppsamlingsenheten skal plasseres slik at hensiktsmessig, brannsikker og helsemessig hygienisk oppbevaring av husholdningsavfall er ivarettatt. Oppsamlingsenheter skal ikke plasseres i frisisiktsoner. Oppsamlingsenhet skal stå så nærme kjørbare vei som mulig. Maksimal avstand til kjørbare vei er 5 m. Henteavstand utover 5 m fremkommer av renovasjonsgebyrene. Kommunen kan fastsette hvor oppsamlingsenhet skal plasseres. Ved ønske om plassering av oppsamlingsenhet på annen manns grunn er dette å anse som et privatrettslig forhold, hvor kommunen ikke er part. Med kjørbare vei menes privat eller offentlig vei med snumulighet eller mulighet for gjennomkjøring. Vei, frisisiktsoner og snuplass skal være utformet i tråd med anbefalinger i Statens vegvesens håndbok N 100 (Veg- og gateutforming) eller kommunens veinorm. Minimum bredde er

	Bruk av privat vei eller privat fellesvei som kjørevei for renovasjonsbil anses som et privatrettslig forhold mellom partene hvor kommunen ikke er part. Kommunen kan kreve at abonnenten skal fremskaffe en erklæring fra rettighetshaver til veien om at den kan benyttes av renovasjonsbilen.		3 meter og med 0,5 m veiskulder på hver side. Kurvatur og helningsforhold skal være tilpasset renovasjonskjøretøy med komprimatorpåbygg. Maksimal helning på kjørbare vei er 8 %. Fri høyde skal være minimum 4,5 meter. Vegetasjon må beskjæres slik at det er god framkommelighet, og veien brøytet og strødd ved behov. Veien må være tillatt for motorferdsel. Oppsamlingsenhet skal plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag på bakkenivå, med håndtak ut mot renovasjonsbil på tømmedag. Det skal avsettes tilstrekkelig areal til oppsamlingsenhetene og manøvreringsareal for disse. Adkomsten fra kjørbare vei skal gi problemfri transport av oppsamlingsenhetene og være fri for hindringer, slik som trapper, terskler, nivåforskjell mellom platting og bakkenivå og andre hindringer som parkerte biler, sykler, barnevogner, klessnorer, brøytekanter osv. Dersom renovatøren må passere dører eller porter, må disse utstyres med stoppere som låser døren eller porten i åpen stilling. Alle eksisterende dørterskler må utstyres med faste kjøreramper med maksimal helning 1:4. Bruk av privat vei eller privat fellesvei som kjørevei for renovasjonsbil anses som et privatrettslig forhold mellom partene hvor kommunen ikke er part. Kommunen kan kreve at abonnenten skal fremskaffe en erklæring fra rettighetshaver til veien om at den kan benyttes av renovasjonsbilen.
9	Bruk av oppsamlingsenhet Det skal bare brukes oppsamlingsenheter som er utplassert eller godkjent av kommunen. Oppsamlingsenhetene, med unntak av nedgravde løsninger som er etablert før denne forskrifts ikrafttredelse, tilhører kommunen. De er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved skifte av abonnent/bruker.	9	Bruk av oppsamlingsenhet Det skal bare brukes oppsamlingsenheter som er utplassert eller godkjent av kommunen. Oppsamlingsenhetene er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved skifte av abonnent/bruker. Oppsamlingsenhetene eies av kommunen, med unntak av privateide nedgravde avfallsløsninger.

Abonnenten er ansvarlig for renhold av oppsamlingsenhet og at den håndteres slik at den ikke påføres skade. Abonnent har plikt til å melde fra til kommunen ved feil/skader på oppsamlingsenhet. Bruker plikter å bringe oppsamlingsenheten frem til hentested innen kl. 06:00 på hentedagen og bringe oppsamlingsenhet tilbake fra hentested etter tømning. Oppsamlingsenhet skal ikke fylles mer enn at lokk lukkes tett inntil og kan tømmes uten søl, slik at hygieniske ulemper kan unngås. Avfallet må ikke pakkes tettere enn at den lett kan tømmes. Det skal ikke fylles med mer enn 0,2 kg avfall/liter. Avfall som sitter fast i oppsamlingsenheten må løsnes av bruker før tømning. Hjulene skal være låst på oppsamlingsenheter med låsbare hjul. Abonnenten skal sørge for nødvendig renhold på oppstillingsplass og hentested. På vinterstid skal abonnenten sørge for snørydding og strøing slik at oppsamlingsenheten er lett tilgjengelig og at denne ikke fryser fast. Oppsamlingsenhet må bare inneholde avfall som den er beregnet for og som omfattes av denne forskriften. Fuktig avfall, skarpe gjenstander og gjenstander som lett kan knuses skal være forsvarlig innpakket før plassering i oppsamlingsenhet. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og plassert i beholder. Det må ikke legges flytende avfall, latrine-/toalettavfall, større metallgjenstander, jord, sand, grus eller stein i oppsamlingsenheten. Det samme gjelder etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall, smittefarlig avfall, EE-avfall eller annet farlig avfall.	Abonnent er ansvarlig for nødvendig renhold av oppsamlingsenheten. Abonnent er ansvarlig for nødvendig renhold, rydding og vedlikehold av hentested. På vinterstid skal abonnenten sørge for snørydding og strøing slik at oppsamlingsenheten er lett tilgjengelig og at denne ikke fryser fast. Abonnenten skal håndtere oppsamlingsenheten, slik at den ikke påføres skade, og har plikt til å melde fra til kommunen ved feil/skader. Dersom abonnent unnlater å kildesortere, eller unnlater å etterkomme pålegg om renhold, rydding og fjerning av forsøpling på oppsamlingsstedet, kan kommunen ilegge abonnenten et ekstrasgebyr for utbedring av dette forholdet. Dersom oppsamlingsenheten til daglig er plassert annet sted enn hentested, er abonnenten ansvarlig for å bringe den frem til hentested innen kl. 06.00 på hentedagen. Oppsamlingsenhet skal ikke fylles mer enn at lokk lukkes tett inntil og kan tømmes uten søl, slik at hygieniske ulemper kan unngås. Jf. Forurensningsloven §7. Avfallet må ikke pakkes tettere og tyngre enn at den lett kan tømmes.. Avfall som sitter fast i oppsamlingsenheten må løsnes av abonnenten før tømning. Hjulene skal være låst på oppsamlingsenheter med låsbare hjul. Oppsamlingsenhet må bare inneholde husholdningsavfall som den er beregnet for og som omfattes av denne forskriften.
--	---

	Kommunen har til enhver til rett til å utføre kontroll på avfallet i oppsamlingsenheten.		Fuktig avfall, skarpe gjenstander og gjenstander som lett kan knuses skal være forsvarlig innpakket før plassering i oppsamlingsenhet. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og plassert i beholder. Det må ikke legges spesialavfall som flytende avfall, latrine-/toalettavfall, større metallgjenstander, jord, sand, grus eller stein i oppsamlingsenheten. Det samme gjelder etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall, medisinsk avfall, smittefarlig avfall, elektronisk og elektrisk avfall (EE-avfall), eller annet farlig avfall. Ved slike tilfeller, vil avfallet ikke bli tømt. Kommunen har til enhver tid rett til å utføre kontroll på avfallet i oppsamlingsenheten, jf. Forurensningsloven §30 tredje ledd.
		Kapittel 3 Avfallsgebyr	
10	Gebyrplikt Det skal betales gebyr til kommunen etter gjeldende gebyrsatser. For å fremme avfallsreduksjon, gjenbruk, kildesortering og gjenvinning kan kommunen fastsette differensierte gebyrsatser. Differensieringen kan skje på grunnlag av avfallsmengder, avfallstyper, gjenvinning mv. Kommunen kan fastsette tilleggsgebyr for plassering av oppsamlingsenhet utover fastsatt avstand fra kjørbare vei. Satsene fastsettes årlig av kommunestyret. Gjenbruksstasjon eller behandlingsanlegg kan kreve eget gebyr for mottak av avfall.	10	Gebyrplikt Abonnenter som omfattes av denne forskriften skal betale gebyr i samsvar med kommunens gjeldende gebyrregulativ. Gebyrplikten løper til kommunen har mottatt melding om endring i abonnementsforhold og godkjent endringen. Avfallsgebyrets oppbygging og størrelse fastsettes i kommunens gebyrregulativ. Alle kostnader forbundet med håndtering av husholdningsavfall i kommunen skal dekkes av gebyrene. For å fremme avfallsreduksjon, ombruk, kildesortering og materialgjenvinning, tar kommunen i bruk differensierte gebyrsatser, jf. Forurensningsloven §34 annet ledd. Kommunen fastsetter tilleggsgebyr for plassering av oppsamlingsenhet utover fastsatt avstand fra kjørbare vei.

			Gjenvinningsstasjon eller behandlingsanlegg kan kreve eget gebyr for mottak av avfall.
11	Innkrevning og renter Avfallsgebyr med påløpte renter er sikret ved lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikten ved for sen innbetaling og inndrivning av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunane § 26 og § 27 tilsvarende. tilsvarende.	11	Innkrevning og renter Avfallsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikten ved for sen innbetaling og inndrivelse av avfallsgebyr, gjelder reglene i lov 6.juni 1975 nr.29, § 26 og § 27 om eiendomsskatt til kommunen.
Kapittel 4 Avsluttende bestemmelser			
12	Klage Vedtak fattet etter denne forskriften er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2b, jf. forurensningsloven § 85. Reglene for saksbehandling ved enkeltvedtak og eventuell klage følger forvaltningslovens regler. Eventuelt klage på enkeltvedtak sendes til det forvaltningsorganet som har truffet enkeltvedtaket. Det er opprettet et eget klageorgan.	12	Klage Vedtak fattet etter denne forskriften er et enkeltvedtak etter Forvaltningslovens § 2b, jf. Forurensningslovens § 85. Reglene for saksbehandling ved enkeltvedtak og eventuell klage følger av Forvaltningslovens kap.VI . Eventuelt klage på enkeltvedtak sendes til det forvaltningsorganet som har truffet enkeltvedtaket. Det er opprettet et eget klageorgan.
13	Sanksjoner Overtredelse av forskriften kan straffes med bøter, jf. forurensningslovens § 79 annet ledd. Ved mangelfull kildesortering kan kommunen velge å iverksette ekstratømming av oppsamlingsenheten eller unnlate å tømme avfallet. Dersom det iverksettes ekstratømming, vil dette skje for abonnentens regning. Abonnenten skal varsles om forholdet uten ubegrunnet opphold. Dersom avfallet ikke tømmes vil kommunen varsle brukeren slik at forholdet rettes til neste henting.	13	Sanksjoner Overtredelse av forskriften kan straffes med bøter, jf. Forurensningslovens § 79 annet ledd. Ved mangelfull kildesortering kan kommunen velge å iverksette ekstratømming av oppsamlingsenheten eller unnlate å tømme avfallet. Dersom det iverksettes ekstratømming, vil dette skje for abonnentens regning. Abonnenten skal varsles om forholdet uten ubegrunnet opphold. Dersom avfallet ikke tømmes, vil kommunen varsle abonnenten slik at forholdet kan rettes til neste henting. Pålegg om opprydding og betaling blir håndtert i samsvar med Forurensningsloven § 37.

	Pålegg om opprydding og betaling blir håndtert i samsvar med § 37 i <u>forurensningsloven</u> .		
14	Dispensasjon Kommunen kan på eget initiativ eller etter skriftlig søknad unnta, fra bestemmelsene i denne forskriften. Fritak fra plikten til å delta i renovasjonsordningen kan bare gis til bestemte eiendommer. Det kan gis fritak for følgende - Bolig som er definert som ubeboelig av offentlig instans - Ubebygd grunn. Abonnenten plikter å informere kommunen dersom grunnlaget for dispensasjonen endres.	14	Dispensasjon Kommunen kan på eget initiativ eller etter skriftlig søknad unnta bestemte eiendommer fra bestemmelsene i denne forskriften, jf. Forurensningsloven § 30 annet ledd. Kommunen kan etter søknad unnta bestemte eiendommer fra den kommunale innsamlingen. Fritak kan gis for bolig som er definert som ubeboelig av offentlig instans eller ubebygd grunn. Abonnenten plikter å informere kommunen dersom grunnlaget for fritaket endres.
15	Forholdet til helseforskrifter All håndtering av avfall i samsvar med denne forskriften skal til enhver tid skje i samsvar med vilkår gitt av sentrale og lokale helsemyndigheter. De lokale helsemyndighetene har ansvar for å se til at avfallshåndteringen skjer i samsvar med helseforskrifter, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer en hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.	15	Forholdet til helseforskrifter All håndtering av avfall i samsvar med denne forskriften skal til enhver tid skje i samsvar med vilkår gitt av sentrale og lokale helsemyndigheter. De lokale helsemyndighetene har ansvar for å se til at avfallshåndteringen skjer i samsvar med helseforskrifter, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer en hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.
16	Renovasjonsteknisk norm Kommunen gir nærmere krav og retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser i en renovasjonsteknisk avfallsform.	16	Renovasjonsteknisk norm Kommunen gir nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser i den renovasjonstekniske normen.

17	Ikrafttredelse Forskriften trer i kraft 1. mai 2015. Samtidig oppheves <u>forskrift 14. desember 2012 nr. 1395</u> om forbruksavfall, Vestby kommune, Akershus.	17	Ikrafttredelse Forskriften trer i kraft XXX. Denne forskriften erstatter X
----	---	----	--