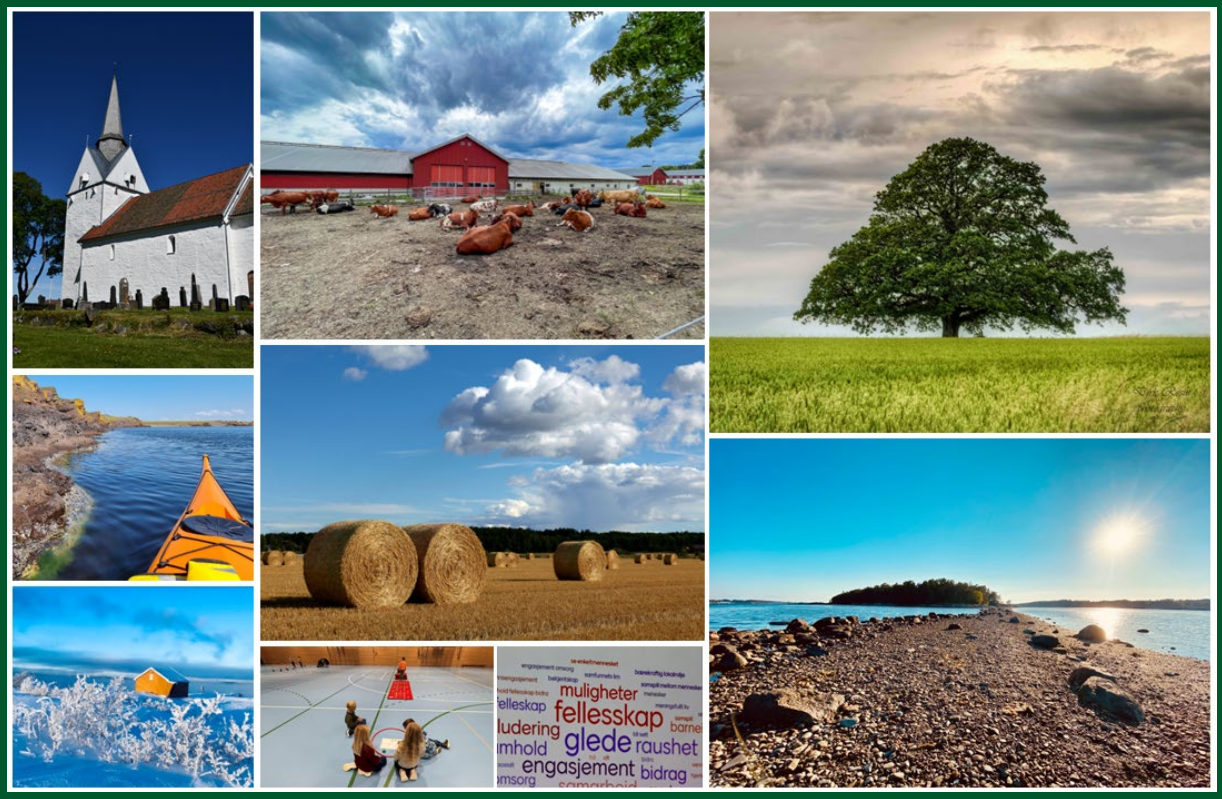
Råde kommune

rade.kommune.no



Betalingssatser 2027

Kommunedirektørens forslag



Betalingssatser Råde kommune

Gjeldende fra 01.01.2027, hvis ikke annet er beskrevet

Kunnskapsprøver Alkohollov/Serveringslov - følger makssats i alkoholloven	kr	400
Ambulerende alkoholbevilling - følger makssats i alkoholloven	kr	400

§ 6-2. - Satser iht alkoholloven		
Salg:		
pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1	kr	0,26
vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2	kr	0,75

Skjenking:		
pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1	kr	0,63
pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2	kr	1,62
pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 3.	kr	5,35

Bevillingsgebyret utgjør pr. år minimum kr 2 070 for salg og kr 6 400 for skjenking.
Bevillingsmyndigheten kan likevel i særlige tilfeller bestemme at gebyret skal settes lavere. For ambulerende bevilling kan bevillingsmyndigheten kreve et gebyr på inntil kr 460 pr. gang.
Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholforskriften) § 6
Satsene følger maksatser i alkoholforskriften, satsene juseteres automatisk til satser satt av Helse og omsorgsdepartementet

Vigsler

Innenfor normalarbeidstiden i kommunens vigselslokale:	kr	-
Utenfor normalarbeidstid i kommunenes vigselslokale	kr	2 000
Utenfor normalarbeidstid og andre steder enn i kommunens vigselslokale	kr	3 000
Brudepar som ikke er bosatt i Råde	kr	2 000
I normalarbeidstiden, utenfor kommunens vigselslokale	kr	1 500
Vitner (en eller to) fra kommunen i normalarbeidstiden, utenfor kommunens vigselslokaler.	kr	1 500

Oppvekst og levekår

1. Barnehage

Råde kommune vil følge den til enhver tid gjeldende makspris for barnehageopphold.

Størrelse	Opphold 1.1.-31.12.	Kost 1.1.-31.12
100 % plass	kr 1 200	kr 400
80 % plass	kr 1 000	kr 325
60 % plass	kr 750	kr 240
50 % plass	kr 625	kr 210
40 % plass	kr 500	kr 170

Det gis 30 % moderasjon for søsken nr. 2 og 100% moderasjon fra søsken nr. 3

Det betales for 11 måneder, juli er betalingsfri.

Det er egne moderasjonsordninger for familier med lav betalingsevne

2. SFO

	Opphold 1.-3.trinn*	Opphold 4 trinn	Kost
Heldagsplass	kr 1 880	kr 3 600	kr 310
80 % plass	kr 1 200	kr 2 900	kr 270
60 % plass	kr 610	kr 2 260	kr 205
50 % plass	kr 280	kr 1 830	kr 175
40 % plass	kr -	kr 1 550	kr 165
Morgenplass	kr -	kr 1 500	kr -

Kjøp av enkeltdager: kr 250 for opphold + kr 60 for kost (4.trinn:)

Kjøp av enkeltdager ut over 12 timer gratis SFO: kr 250 for opphold + 60 for kost (1-3.trinn)*

Det gis 30 % søskenmoderasjon til eldste søsken i SFO

Det gis 30 % søskenmoderasjon på SFO for ett barn dersom det har søsken som går i barnehage.

Det betales for 11 måneder, juli er betalingsfri

** Oppholdspris forutsetter videreføring av gratis 12.timer SFO vedtatt i statsbudsjettet*

3. Kulturskolen

Egenbetaling pr. semester skoleåret 2026/2027

Aktivitet	**pris**	***pris ved moderasjon**
Basisopplæring	kr 2 000	kr 1 200
Instrumentopplæring i korps	kr 2 000	kr 1 200
Teater 1. - 3. klasse 60 min. gruppe	kr 1 300	ingen mod.
Teater 4. - 7. klasse 90 min. gruppe	kr 2 000	ingen mod.
Teater ungdom 90 min. gruppe	kr 2 000	ingen mod.

Instrumentleie:	kr 350	ingen mod.
Materialutgift (musikk/drama/sene1)	kr 180	ingen mod.

Egenbetaling pr. semester skoleåret 2027/2028

Aktivitet	**Pris**	***Pris ved moderasjon**
Basisopplæring	kr 2 000	kr 1 200
Instrumentopplæring i korps	kr 2 000	kr 1 200
Teater 1. - 3. klasse 60 min. gruppe	kr 1 300	ingen mod.
Teater 4. - 7. klasse 90 min. gruppe	kr 2 000	ingen mod.
Teater ungdom 90 min. gruppe	kr 2 000	ingen mod.

4. Råde bibliotek

Gebyrsatser ved for sen levering:

	Voksen	barn
1. varsel	kr 50	kr -
2. varsel	kr 100	kr -
3. varsel	kr 150	kr 100

Ved 3. varsel sendes brev med opplysninger om eventuelt erstatningsbeløp + gebyrer.
Dersom det lånte materialet ikke blir levert etter 3. varsel, sendes inkassokrav på det tidligere oppgitte beløp. Låneretten går da automatisk tapt til alt er brakt i orden.

Dersom du skulle være uheldig å miste eller få ødelagt det du låner, må du erstatte det.
Underskrivere (kausjonister) står ansvarlig for eventuelle tap og skader.

TAPT/ØDELAGT MATERIALE må erstattes etter følgende satser:

Bøker fra voksenavdeling:	kr 450
Bøker fra barne- og ungdomsavdelingen:	kr 250
DVD (fysiske disker)	kr 200
Materiell med høy innkjøpspris: individuell vurdering	
Språkkurs: Individuell vurdering	
Tap av lånekort (første kort er gratis):	kr 20

Andre betalte tjenester:

Kopiering fra kopimaskin og utskrift fra pc i svart/hvitt (pr. kopi/utskrift)	kr 3
Kopiering fra kopimaskin og utskrift fra pc i farger (pr. kopi/utskrift)	kr 5

5. Startlån

Etableringsgebyr startlån:	kr 2 000

Helse, omsorg og rehabilitering

1. Praktisk bistand / hjemmehjelp

Det faktureres for det innvilgede antall timer.

	Timepris	maksimalsats per måned
Brukere med inntekt under 2G følger maksimalsatser fastsatt av HOD*		
Brukere med inntekt over 2G - per time	kr 358	kr 1 100
Brukere med inntekt over 3G - per time	kr 413	kr 1 650
Brukere med inntekt over 4G - per time	kr 488	kr 2 390

**Satser finnes hos Helse- og omsorgsdepartementet*

2. Dagaktivitet	Per dag
Dagopphold institusjon - maksimalsats fastsatt av HOD*	kr -
Dagopphold institusjon / Dagsenter ikke avlyst senest kl. 15 dagen før	kr 90
Dagtilbud (ikke lovpålagt)	kr 220

**Satser finnes hos Helse- og omsorgsdepartementet*

3. Satser for korttidsopphold i sykehjem.

Satser for korttidsopphold i sykehjem skal følge maksimalsatsene fastsatt av HOD*.

Etter 60 døgn i kalenderåret skal det betales etter forskrift om vederlag for opphold i institusjon.

**Satser finnes hos Helse- og omsorgsdepartementet*

4. Vederlagsberegning institusjon.

Satsen beregnes ut fra faktiske driftsutgifter med fratrekk for tilskudd for plassene fra staten, og representerer det maksimale vederlag som kan beregnes for opphold.

Maksimal månedspris:	kr 90 000

5. Priser på mat

Grøt på lørdager[1]	kr 36
Middag med dessert (per måltid)	kr 90

[1] *Gjelder kun omsorgsboliger*

6. Priser på frisørtjenester. (Inkl.mva)

Vask	kr 85
Klipp 20 min	kr 405
Klipp 30 min	kr 520
Legg og føn	kr 520
Farge	kr 920
Permanent	kr 920
Bryn farge og forming	kr 205

7. Egenbetaling fysioterapi

Egenbetaling (Følger helse- og omsorgsdepartementet sine satser*)	*

**Satser finnes hos Helse- og omsorgsdepartementet*

8. Transport dagtilbud TFF

Egenandel

Per dag (tur/retur)	kr 50

**Prisen justeres hvert tredje år, neste gang i 2028.*

KOMMUNALE AVGIFTER OG GEBYRER
Gjeldende fra 01.01.2027

RÅDE KOMMUNE

Miljø, plan, teknikk og eiendom

EIENDOMSKONTORET

GEBYRREGULATIV FOR ARBEID ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN, MATRIKKELLOVEN OG EIERSEKSJONSLOVEN

BETALINGSREGULATIV
Betalingsregulativ for aktuelle saker etter havne og farvannsloven
Betalingsregulativ for behandling av søknader om tillatelse til handel med fyrverkeri i klassen II, III, IV samt gjennomføring og tilsyn

KOMMUNALE AVGIFTER OG GEBYRER
1. Årsavgift vann
2. Årsavgift avløp
3. Tilknytningsavgift vann
4. Tilknytningsavgift avløp
5. Satser for vann og kloakk, der vannmåler ikke er installert
6. Avgift for tømming av slamtanker og tette tanker
7. Renovasjonsavgift - helår
8. Hytterenovasjonsavgift
9. Feie og tilsynsavgift
10. Kontroll og tilsynsgebyr for spredt utslipp
11. Anleggsbidrag - klargjøring og asfaltering av veier

Eiendomskontoret

Kommunale boliger
For samtlige kommunale boliger beregnes en husleieøkning ihht konsumprisindeksen.
Der det er mulig skal husleien økes til gjengs leie.

Leiepriser - Idrettshaller (Saltnes og Rådehallen)

Trening og arrangement	Barn/unge	Voksne
1/1 hallflate – trening*	kr -	kr 406
2/3 hallflate – trening*	kr -	kr 289
1/3 hallflate – trening*	kr -	kr 140
1/1 hallflate – arrangement/kamper*	kr 214	kr 624
2/3 hallflate – arrangement/kamper*	kr 151	kr 442
1/3 hallflate – arrangement/kamper*	kr 76	kr 214
Arrangement over 5,5 time - per dag - idrettsarragement	kr 1 144	kr 3 276
Arrangement over 5,5 time - per dag - kommersielt bruk	kr 10 400	kr 10 400
Treningsrom*/**	kr -	kr 192

Leiepriser - Gymsal Karlshus skole

Trening og arrangement	Barn/unge	Voksne
Gymsal*	kr -	kr 206

**Pris per time*

**Barn/unge gjelder lag til og med 19 år.*

***Pris på leie av treningsrommene med utstyr stående permanent i rommet avtales særskilt med kommunen i hvert enkelt tilfelle. Dette med tanke på blant annet renhold, tenkt tidsbruk etc.*

Lokal forskrift for gebyrer etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven og eierseksjonsloven for Råde kommune, Viken.

Hjemmel: Plan- og bygningsloven § 33-1, jf. byggesaksforskriften, matrikkelloven § 32, jf. matrikkelforskriften og eierseksjonsloven § 15. Vedtak: Råde kommune 09.12.2021, sak 070/2021
Ikrafttredelse: 1. januar 2022

Kapittel 1. Generelle bestemmelser
Gebyrer etter dette regulativ betales etter faktura utstedt av kommunen. Betaling kan kreves før forretning berammes, arbeid igangsettes eller før tillatelser/vedtak fattes. Alle priser er angitt i norske kroner. Det beregnes ikke merverdiavgift på gebyrer etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven eller eierseksjonsloven.
Regulativet speiler det faktiske arbeidet de ulike sakstypene medfører. Samlet fakturert gebyr dekker saksbehandling, administrasjonskostnader, tilsyn med videre.

§ 1.1 Betalingsplikt
Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr.
Kommunen krever i tillegg inn tinglysingsgebyr og dokumentavgift i saker der kommunen må forskuttere dette.

§ 1.2 Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering
Gebyr etter plan- og bygningsloven og eierseksjonsloven beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett sak mottas i kommunen, med mindre noe annet fremgår av regulativet.
For bygge-, dele-, dispensasjon- og eierseksjonssaker faktureres gebyret når vedtak fattes, eller når saken avsluttes.
For private planforslag er det i utgangspunktet to faktureringstidspunkt; etter oppstartsmøtet og ved vedtak om offentlig ettersyn. I saker som avsluttes før fullstendig planforslag er lagt frem, eller før offentlig ettersyn, faktureres gebyret når saken avsluttes.
Gebyr etter matrikkelloven beregnes etter de regler og satser som gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen, jf. matrikkelforskriften § 16 og faktureres etterskuddsvis etter at vedtaket er fattet eller saken er avsluttet.
Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Ved for sen betaling påløper purregebyr etter inkassoforskriften.
Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket er påklaget eller det er søkt om reduksjon av gebyr.

§ 1.3 Gebyr og priser i regulativet
Regulativets gebyrer reflekterer kommunens arbeid med de ulike sakstypene og er beregnet i samsvar med selvkostprinsippet.
Gebyrregulativet vedtas årlig av kommunestyret som har anledning til å prise gebyrene lavere enn selvkost.

§ 1.5 Urimelig gebyr
Dersom kommunen etter egen vurdering eller etter skriftlig søknad anser gebyret som klart urimelig, kan gebyret settes ned. Søknad om redusert gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

§ 1.6 Klage
Når gebyret er hjemlet i plan- og bygningsloven § 33-1, matrikkelloven § 32 eller eierseksjonsloven § 15, er det ikke anledning til å klage på gebyret i den enkelte sak.
Enkeltvedtak etter § 1.5 om urimelig gebyr kan påklages til Statsforvalteren i Oslo og Viken etter reglene i forvaltningsloven.

§ 1.7 Avslag
Saksbehandlingen anses som avsluttet dersom det ikke er sendt klage innen klagefristens utløp. For å etterleve selvkostreglene skal det ved avslag betales 100 % av ordinært gebyr. Beløpet blir ikke godskrevet ved ny eller endret søknad.

§ 1.8 Tilbaketrekking av søknad mv.
Dersom søknad trekkes tilbake, skal søker betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i behandlingen av søknaden. Det fremgår av regulativet hvor mye som skal betales.

§ 1.9 Definisjoner og forklaringer
I denne forskriften menes med:

a. pbl: Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).
b. Mtl: Lov om eigedomsregistrering (matrikkelloven).
c. Eiersl: Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven).
d. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
e. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift).
f. Søknadspliktige tiltak: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
g. Grunngebyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
h. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
i. Registreringsgebyr: Gebyr som skal dekke arbeidet med oppgavene knyttet til registrering i matrikkelen. Gebyret betales per bruksenhet eller per endring av bruksenhet.
j. Tiltaksklasse: Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.
k. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret).
l. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til lovgivningen om eierseksjoner regnes som selvstendig eiendom.
m. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, garasje, anneks/uthus, kontorenhet, verksted og lager.
n. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
o. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe Bolig. Bygningstyper fra 211 til 840 er alt annet enn bolig.
p. Bruksareal (BRA): Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940.
q. Bebygd areal (BYA): Bebygd areal angir det areal i kvadratmeter som bygninger, overbygde åpne areal og konstruksjoner over bakken opptar av terrenget.
r. Daa: Dekar, 1.000 kvadratmeter.
s. Vnr.: Varenummer.
t. Sefrak: Landsdekkende register over eldre bygninger oppført før 1900 og andre kulturminner i Norge.
u. Kulturminneplan: Opplisting av hva som er vurdert som er bevarings- eller verneverdig i en kommune.

Kapittel 2. Private planforslag (reguleringsplaner)

§ 2.1 Generelt

Det skal betales gebyr for alle private planforslag for kommunens arbeid frem til det blir avgjort om forslaget skal fremmes. I plansaker faktureres første gebyr etter §§ 2.3 og 2.4 etter at oppstartsmøtet er avholdt og andre gebyr etter § 2.5 i forbindelse med vedtak om offentlig ettersyn. I saker som avsluttes før fullstendig planforslag er lagt frem, eller før offentlig ettersyn, faktureres gebyret når saken avsluttes.

§ 2.2 Timepris

For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet så kan det tas gebyr etter medgått tid.

Timepris	Beregnings enhet	Gebyr
For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time	kr 1 990

§ 2.3 Oppstartsmøte og underveismøter

Både kommunen og forslagsstiller kan kreve oppstartsmøte. Gebyret dekker kommunens forberedelser, deltakelse i møte samt referat og etterarbeid.
Ved behov for møte mellom forslagstiller/plankonsulent og kommunen/saksbehandler skal det betales tilleggsgebyr. Gebyret dekker kommunens forberedelser og deltakelse i møtet.

Timepris	Beregnings enhet	Gebyr
Oppstartsmøte	Per møte	kr 39 800
Underveismøter/avklaringsmøter	Etter medgått tid	Etter medgått tid

§ 2.4 Forhold til overordnede planer i kommunen

Dersom planinitiativet er i strid med kommuneplanen og det er behov for at kommunestyret avklarer planoppstart betales et planavklaringsgebyr:

Timepris	Beregnings enhet	Gebyr
Politisk avklaring av oppstart av planarbeid i strid med kommune(del)plan	Per planinitiativ	kr 29 850

§ 2.5 Gebyr for behandling av privat planforslag, jf. pbl § 12-11

Samlet gebyr består av gebyr etter §§ 2.5.1 til 2.5.4. Alle planforslag betaler for grunngebyr etter § 2.5.1 og saksbehandlingsgebyr etter § 2.5.2. Bestemmelsene i §§ 2.5.3 og 2.5.4 er tilleggsgebyrer og skal betales dersom planforslaget møter kravene for de enkelte tilleggsgebyrene.

§ 2.5.1 Grunngebyr

Gebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse, f.eks. mottakskontroll, sjekk av søknad, kontroll av kartfiler og plandokumenter mm.

Grunngebyr	Beregnings enhet	Gebyr
Privat planforslag	Per forslag	kr 79 600

§ 2.5.2 Saksbehandlingsgebyr

Alle nye private planforslag skal betale et todelt saksbehandlingsgebyr bestående av areal og boenheter for boligformål, eller areal og BRA/BYA for alt annet enn boligformål. Arealer som reguleres til offentlige grønnstruktur- og friluftsformål, verneområder samt eksisterende offentlige trafikkområder skal ikke tas med i beregningen.

Reguleringsplan, jf. pbl §§ 12-10, 12-11	**Beregnings enhet**	**Gebyr**
Behandling av reguleringsplanforslag, inntil 2 daa	Per planforslag	kr 65 670
Behandling av reguleringsplanforslag, Fra 2 til 5 daa	Per planforslag	kr 85 570
Behandling av reguleringsplanforslag, fra 5 til 10 daa	Per planforslag	kr 105 470
Behandling av reguleringsplanforslag, fra 10 til 20 daa	Per planforslag	kr 153 230
Behandling av reguleringsplanforslag over 20 daa	Per planforslag	Gebyr etter intervallet over + tillegg per 10 daa på kr 25 870

I områder regulert til bolig eller fritidsboliger kommer et tillegg per boenhet som følger:

Reguleringsplan, jf. pbl §§ 12-10, 12-11	**Beregnings enhet**	**Gebyr**
Regulert til bolig- og fritidsboligformål	Per boenhet	kr 5 970

Gebyr betales bare for de første 50 boenhetene.

I områder regulert til andre byggeformål enn bolig og fritidsbolig beregnes et tillegg som følger:

Reguleringsplan, jf. pbl §§ 12-10, 12-11	**Beregnings enhet**	**Gebyr**
Tillegg for bebygd BYA som følger for lager og industri ol.	Per 1.000 m2 BYA	kr 3 980
Tillegg for bebygd BRA for forretningsbygg, private tjenesteyting, kontorbygg ol.	Per 500 m2 BRA	kr 5 970

Gebyr betales bare for de første 10.000 m2 BRA og de første 5.000 m2 BYA.
Nødvendig beregningsenhet for utregning av gebyr skal oppgis ved innsendelse av planforslag.
Dersom beregningsenhet i henhold til tabellen over ikke er mulig å oppdrive, beregnes gebyr etter den beregningsenheten planforslaget inneholder.

§ 2.5.3 Tilleggsgebyr

I tillegg til grunngebyr og saksbehandlingsgebyr påløper det et tilleggsgebyr dersom planforslaget ikke leveres i fullverdig digitalt format.
Tillegg for planforslag som ikke er levert etter SOSI-standarden: etter medgått tid som kommunen har brukt for å rette opp kartgrunnlaget.
Tillegg for mangelfulle plandokumenter til førstegangsbehandling: etter medgått tid som kommunen har brukt for å rette opp plandokumenter.
Jf. timepris i § 2.2.

§ 2.5.4 Planer med planprogram og konsekvensutredning

For planforslag som krever planprogram og/eller konsekvensutredning (KU) skal det betales tilleggsgebyr.

Planprogram og konsekvensutredning, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14	Beregnings enhet	Gebyr
For planer som krever planprogram	Per planforslag	kr 65 670
For planer som krever konsekvensutredning	Per KU	kr 65 670

§ 2.6 Utfylling og endring av plan

Ved utfylling eller endring av plan skal det betales gebyr.

Utfylling og endring av plan	Beregnings enhet	Gebyr
Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per søknad	Fullt gebyr
Mindre endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd	Per søknad	kr 35 820

§ 2.7 Tilbaketrekking og avbrudd av planforslag

Ved trekk av planforslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal forslagsstiller betale en andel av samlet saksbehandlingsgebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Trekk av søknad	Beregnings enhet	Gebyr
For søknader som trekkes etter varsel om oppstart, men før innsendt planforslag er mottatt	Per planinitiativ	Oppstartsmøte + evt. Andre møter
For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling, men før førstegangsvedtak	Per planforslag	Grunngebyr + medgått saksbehandlingstid
For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling og etter førstegangsvedtak	Per planforslag	Grunngebyr + 100 % saksbehandlingsgebyr

Kapittel 3. Byggesak

§ 3.1 Generelt

For alle søknadspliktige tiltak etter pbl skal det beregnes saksbehandlingsgebyr og registreringsgebyr med mindre annet fremgår av regulativet. For tiltak som er unntatt søknadsplikt skal det beregnes registreringsgebyr dersom tiltaket skal matrikkelføres.

§ 3.2 Registreringsgebyr

For tiltak etter pbl skal det betales registreringsgebyr, som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen. Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall bruksenheter og det skal betales et registreringsgebyr per bruksenhet. Gebyret skal også betales ved endring av bruksenhet. Gebyret påløper også for tiltak som kun er meldepliktige.

Registreringsgebyr	Beregnings enhet	Gebyr
Registreringspliktige tiltak	Per bruksenhet	kr 2 810

§ 3.3 Tilsyn etter plan- og bygningsloven

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. 15 % av gebyret skal dekke kommunens tilsynsvirksomhet.

§ 3.4 Timepris

For de tjenester som ikke er omtalt i regulativet, men som krever behandling etter pbl, gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon. Timesatsen gjelder også for søknader etter pbl kapittel 18.

Timepris	**Beregnings enhet**	**Gebyr**
For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time	kr 1 870

§ 3.5 Tilbaketrekking av søknad

Ved tilbaketrekking av søknad skal tiltakshaver betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Tilbaketrekking av søknad	**Beregnings enhet**	**Gebyr**
For søknader som trekkes før påbegynt saksbehandling	Per søknad	kr 1 870
For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling, men før vedtak	Per søknad	50 % av saksbehandlingsgebyr

§ 3.6 Mangelfulle søknader

Ved retur påløper det gebyr. En søknad kan returneres dersom søknaden er mangelfull og ikke komplett i henhold til kravene i SAK kapittel 5. Dersom ansvarlig søker/tiltakshaver ikke har komplett søknad etter første mangelbrev fra bygningsmyndighetene, påløper det gebyr for hvert påfølgende mangelbrev som må sendes.

Mangelbrev	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
Retur av søknad / avvisning	Per søknad	kr 5 610
Utsendelse av mangelbrev	Per påfølgende mangelbrev	kr 3 740

§ 3.7 Forhåndskonferanse

For nærmere avklaring av rammer og innhold i tiltaket kan det holdes forhåndskonferanse mellom tiltakshaver, kommunen og andre berørte fagmyndigheter.

Forhåndskonferanse etter pbl § 21-1	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
Forhåndskonferanse	Per møte inntil en time.	kr 5 660
Forhåndskonferanse utover 60 minutter	For forhåndskonferanse med møtetid utover 60 minutter, betales 3000,- kr per påbegynte halvtime.	

§ 3.8 Søknad om endring av gitt tillatelse

Ved søknad om endring av gitt tillatelse påløper det gebyr så fremt endringene ikke dekkes av øvrige bestemmelser i regulativet.

Søknad om endring av gitt tillatelse	**Beregnings enhet**	**Gebyr**
Endring av gitt tillatelse som ikke krever nabovarsling	Per søknad	kr 5 610
Endring av gitt tillatelse som medfører ny nabovarsling	Per søknad	kr 6 550

§ 3.9 Dispensasjonssøknad

Tiltak som ikke er i overensstemmelse med bestemmelser i lov, forskrift eller plan krever søknad om dispensasjon. Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr.

Dispensasjon etter pbl § 19-1	**Beregnings enhet**	**Gebyr**
Dispensasjon som ved innvigelse krever høring og som avgjøres administrativt	Per søknad	kr 20 570
Dispensasjon som ved innvilgelse krever høring og som avgjøres politisk	Per søknad	kr 26 180
Dispensasjon som ikke krever høring og avgjøres administrativt	Per søknad	kr 7 480
Dispensasjon som ikke krever høring og avgjøres politisk	Per søknad	kr 22 440
Dispensasjon der tiltak er i tråd med arealplanens retningslinjer som avgjøres administrativt	Per søknad	kr 11 220

§ 3.10. Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak (med ansvarsrett)

Søknad, prosjektering og utførelse av tiltak som skal forestås av foretak med ansvarsrett.
Registreringsgebyr kommer i tillegg dersom tiltaket er registreringspliktig i matrikkelen. Der ikke annet er oppgitt gjelder bruksareal (BRA).

§ 3.10.1. Oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg, herunder vesentlig endring eller reparasjon

For bygninger som er kombinasjonsbygg (både boligformål og annet enn boligformål) benyttes satser per formål eller tiltak.

Nybygg - boliger, fritidsboliger etter pbl § 20-1, jf. § 20-1, a og b	**Beregnings enhet**	**Gebyr**
Enebolig uten sekundærleilighet	Per søknad	kr 31 790
Enebolig med sekundærleilighet	Per søknad	kr 35 530
Flermannsboliger inntil 2 boenheter	Per søknad	kr 39 270
For hver boenhet utover 2 betales et tillegg per boenhet inntil 50	Per boenhet	kr 7 480
For blokker betales ett tillegg per boenhet inntil 80 boenheter (gjelder ikke blokker)	Per boenhet	kr 5 610
Tillegg dersom blokker inneholder fellesareal som f.eks. garasjekjeller , fellesrom, takterrasse, boder mv.	Per søknad	kr 5 610
Fritidsboliger, utleiehytter mv.	Per søknad	kr 31 790
Tilbygg, påbygg, underbygg,.	Per tiltak	kr 18 700
Garasje, uthus, naust ol.	Per tiltak	kr 14 960

Annet enn bolig:	Beregnings enhet	Gebyr inntil 1.000 m2	Gebyr over 1.000 m2
		BRA	BRA
Fabrikk-/industribygg ol. Bygningstype: 211-219	Per bruksenhet	kr 56 100	kr 84 150
Energiforsyningsbygg, bensinstasjon ol. Bygningstype: 221-229;323	Per bruksenhet	kr 56 100	kr 84 150
Lager-, landbruks-, parkeringsbygg ol. Bygningstype: 231-249;421-439	Per bruksenhet	kr 37 400	kr 46 750
Forretningsbygg, offentlig tilgjengelige sykehus, publikumsbygg og andre bygg for behandling ol. Bygningstype: 311-322;329-429;441-449;710-829		kr 65 450	kr 93 500
Bygg for overnatting mv. Bygningstype: 511-529	Per bruksenhet	kr 93 500	kr 102 850
Bygg for servering mv. Bygningstype: 531-539	Per bruksenhet	kr 93 500	kr 102 850
Undervisnings-, kultur-, museums-, kirkebygg ol. Bygningstype: 611-649;661-669;671-679;830-840	Per bruksenhet	kr 93 500	kr 102 850
Idrettsbygg ol. Bygningstype: 651-659	Per bruksenhet	kr 93 500	kr 102 850
Tilbygg og påbygg mv. for annet enn bolig Bygningstype 211-840	Per bruksenhet	kr 28 050	kr 37 400

Annet enn bolig:	Beregnings enhet	Gebyr inntil 500 m	Gebyr over 500 m
Røranlegg, ledningsanlegg mv. Dersom vesentlig terrenginngrep beregnes gebyr etter § 3.10.10 i tillegg	Per søknad	kr 28 050	kr 37 400
Utvendige private stikkledninger for vann og avløp inntil 200 meter	Per tiltak	kr 9 250	
Svømmebasseng, dam/brønn og lignende	Per tiltak	kr 5 610	
Brygge, molo, kai ol.	Per tiltak	kr 14 960	

§ 3.10.2 Fasadeendring

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c	Beregnings enhet	Gebyr
Fasadeendring	Per søknad	kr 7 480
Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg med kulturminneinteresse	Per søknad	kr 11 220

§ 3.10.3 Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d	Beregnings enhet	Gebyr
Bruksendring som krever høring	Per søknad	kr 13 090
Bruksendring som ikke krever høring	Per søknad	kr 16 830

§ 3.10.4 Riving av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e	Beregnings enhet	Gebyr
Riving mv. av bygg, konstruksjon, anlegg med kulturminneinteresse	Per søknad	kr 16 650
Riving mv. av andre bygg, konstruksjoner og anlegg	Per søknad	kr 12 950

§ 3.10.5 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 f	Beregnings enhet	Gebyr
Sanitærinstallasjoner, ventilasjons-/sprinkler-/antenne-/solcelleanlegg, heis, forstøtningsmur og lignende	Per tiltak	kr 9 350
Skorstein og andre enkle tiltak	Per tiltak	kr 3 740

§ 3.10.6 Oppdeling eller sammenføyning av bruksenheter i bolig

For eksempel at det blir én boenhet mindre i en bygning.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g	Beregnings enhet	Gebyr
Sammenføyning av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad	kr 5 610
Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per ny boenhet	kr 13 090

§ 3.10.7 Oppføring av innhegning mot veg

Dersom nedenstående tiltak inngår i søknad etter kapittel 20 i pbl, skal det ikke kreves separat gebyr. Tiltak etter denne bestemmelsen utløser ikke registreringsgebyr.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h	Beregnings enhet	Gebyr
Innhegning mot veg (eksempelvis støyskjerm, murer, voller, gjerder)	Per søknad	kr 7 480

§ 3.10.8 Plassering av skilt- og reklameinnretninger

Dersom søknad om skilt og reklame behandles sammen med næringsbygget belastes ikke dette gebyret i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 i	Beregnings enhet	Gebyr
Enkelt skilt eller reklame	Per søknad	kr 7 480
Ny skiltplan med flere enn to skilt	Per søknad	kr 11 220

§ 3.10.9 Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 j	Beregnings enhet	Gebyr
Plassering av midlertidige bygninger mv. som skal stå i inntil 2 år, gjelder skole, barnehagebygg, kontorbrakker ol.	Per søknad	kr 18 700
Plassering av midlertidige bygninger mv. som skal stå i inntil 2 år, som ikke er skole, barnehagebygg, kontorbrakker ol.	Per søknad	kr 18 700

§ 3.10.10 Vesentlig terrenginngrep

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 k	Beregnings enhet	Gebyr
Vesentlige terrenginngrep	Per søknad	kr 22 440

§ 3.10.11 Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass

Dersom søknad om veg, parkeringsplass og landingsplass behandles sammen med øvrig byggesøknad belastes ikke dette gebyret i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l	Beregnings enhet	Gebyr
Mindre anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass	Per søknad	kr 18 700
Større anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass	Per søknad	kr 28 050

Mindre anlegg defineres inntil 500 m for veg, inntil 20 parkeringsplasser eller inntil 10 landingsplasser.

§ 3.11 Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak

For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1 m. Registreringsgebyr kommer i tillegg.

Fradeling mv., jf. pbl § 20-1 m	**Beregnings enhet**	**Gebyr**
Opprettelse av grunneiendom, herunder søknad om fradeling av grunneiendom og innløsning av festetomt (deling) i regulert område	Per matrikkel enhet	kr 5 610
Opprettelse av grunneiendom, herunder søknad om fradeling av grunneiendom og innløsning av festetomt (deling) i uregulert område	Per matrikkel enhet	kr 9 350
Vedtak om arealoverføring	Per areal overføring	kr 9 350

For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-4 jf. SAK §§ 3-1 og 3-2 skal det betales følgende gebyr. Registreringsgebyr kommer i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. pbl 20-4	**Beregnings enhet**	**Gebyr**
Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per søknad	kr 5 610
Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per søknad	kr 6 550
Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per søknad	kr 5 610
Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2	Per søknad	kr 9 350
Midlertidige bygninger mv. jf. pbl § 20-4 c	Per søknad	kr 9 350

§ 3.12 Andre vurderinger

Tiltak på eksisterende byggverk kan utløse registreringsgebyr.

Andre vurderinger	**Beregnings enhet**	**Gebyr**
Tiltak på eksisterende byggverk (unntak fra TEK), pbl § 31-2, 4. ledd	Per unntak	kr 5 610
Godkjenning av selvbyggeransvar, SAK § 6-8	Per søknad	kr 1 870
Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til utdanning mv. i SAK, pbl § 23-8, jf. SAK § 11-4	Per foretak	kr 1 870

§ 3.13 Igangsettingstillatelse

Igangsettingstillatelse utløser ikke registreringsgebyr.

Igangsettingstillatelse jf. Pbl § 20-3	**Beregnings enhet**	**Gebyr**
Igangsettingstillatelse	Per tillatelse	kr 7 480

§ 3.14 Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest

Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest utløser ikke registreringsgebyr.

Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	**Beregnings enhet**	**Gebyr**
Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	kr 5 610
Ferdigattest der det har gått mer enn 5 år siden opprinnelig byggetillatelse ble gitt	Per søknad	kr 5 610

§ 3.15 Betalingsregulativ for behandling av utslippsaker i Råde kommune

Iht. Lokal forskrift om gebyrer for saksbehandling og kontroll av utslipp av avløpsvann i Råde kommune. Beløpene tillegges ikke MVA

Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	Beregnings enhet	Gebyr
Behandling av søknad om utslippstillatelse:	Per søknad	kr 14 606
behandling av søknad om utslipp fra oljeutskillere:	Per søknad	kr 10 414

Kapittel 4. Eierseksjonering

§ 4.1 Generelt

Ved søknad om tillatelse til å seksjonere en eiendom etter eierseksjonsloven skal det beregnes gebyr med mindre annet fremgår av regulativet. Ved tilleggsareal grunn tilkommer gebyr for oppmålingsforretning se § 5.5.

§ 4.2 Timepris

For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet kan det tas gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten.

Timepris	Beregnings enhet	Gebyr
For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time	kr 1 360

§ 4.3 Mangelfulle søknader

Ved retur påløper det gebyr. En søknad kan returneres dersom søknaden er mangelfull og ikke komplett i henhold til kravene i eierseksjonsloven § 11. Dersom tiltakshaver ikke har komplett søknad etter første mangelbrev fra kommunen, påløper det gebyr for hvert påfølgende mangelbrev som må sendes.

Mangelbrev	Beregnings enhet	Gebyr
Retur av søknad / avvisning	Per søknad	kr 3 400
Utsendelse av mangelbrev	Per påfølgende mangelbrev	kr 2 040

§ 4.4 Oppretting av eierseksjoner, nybygg

Maksimalt gebyr settes til tre ganger gebyret for fire til åtte seksjoner.

Oppretting av eierseksjoner, nybygg	Beregnings enhet	Gebyr
For én til tre seksjoner	Per søknad	kr 12 920
For fire til åtte seksjoner	Per søknad	kr 15 640
Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	kr 680

§ 4.5 Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg

Maksimalt gebyr settes til tre ganger gebyret for fire til åtte seksjoner.

Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg	Beregnings enhet	Gebyr
For én til tre seksjoner	Per søknad	kr 14 280
For fire til åtte seksjoner	Per søknad	kr 17 000
Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	kr 680

§ 4.6 Reseksjonering, endring av eierseksjoner i seksjonert sameie

Maksimalt gebyr settes til tre ganger gebyret for fire til åtte seksjoner.

Reseksjonering	Beregnings enhet	Gebyr
For én til tre seksjoner	Per søknad	kr 16 320
For fire til åtte seksjoner	Per søknad	kr 19 720
Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	kr 1 360

§ 4.7 Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Ved sletting eller oppheving av seksjonert sameie betales gebyret per ny grunneiendom.

Sletting/oppheving av seksjonert sameie	Beregnings enhet	Gebyr
Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	Per grunn eiendom	kr 11 560

§ 4.8 Befaring

Befaring av eiendom utføres når kommunen finner det nødvendig ved behandling av saken.
Gebyret kommer i tillegg til saksbehandlingsgebyret.

Befaring	Beregnings enhet	Gebyr
Gebyr for befaring	Per befaring	kr 4 080

Kapittel 5. Oppmålingsforretning

§ 5.1 Generelt

Alle oppmålingsforretninger etter matrikkellova skal betale grunngebyr og gebyr for oppmålingsforretning med mindre annet fremgår av regulativet. Gebyr for arbeid etter matrikkellova skal betales etter regler og satser som gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen. Kommunen kan i tillegg kreve dekket nødvendige tinglysingsgebyr og eventuell dokumentavgift.

Sammenslåing av eiendommer er unntatt gebyr.

I vinterperioden fra 15. november til 1. april kan tidsfristen på 16 uker fravikes uten at det medfører avkortning av gebyrsatsene. Forutsetning for at dette skal gjøres gjeldende er at snø og tele gjør det vanskelig eller umulig å utføre oppmålingsarbeid, jf. matrikkelforskriften § 18 tredje ledd.

§ 5.2 Registreringsgebyr

Det skal betales et registreringsgebyr som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen. Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall eiendommer. Det skal betales et registreringsgebyr per gårds-/bruks-/feste- og/eller seksjonsnummer som registreres eller endres.

Registreringsgebyr	Beregnings enhet	Gebyr
Registreringspliktig arbeid	Per grunn eiendom	kr 1 840

§ 5.3 Timepris

For oppgaver som ikke omfattes av dette regulativet så kan det tas gebyr etter medgått tid.
Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten.

Timespris	Beregnings enhet	Gebyr
For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time	kr 1 840

§ 5.4 Mangelfulle søknader

Ved retur påløper det gebyr. En rekvisisjon/krav om matrikkelføring kan returneres dersom den har mangler eller feil jf. påløper det gebyr Matrikkelforskriften § 6. Dersom rekvirent ikke har rettet alle feil/mangler etter første manglebrev fra kommunen, for hvert påfølgende mangelbrev som sendes.

Mangelbrev	Beregningsenhet	Gebyr
Retur av søknad / avvisning	Per søknad	kr 3 680
Utsendelse av mangelbrev	Per påfølgende mangelbrev	kr 1 840

§ 5.5 Gebyr for oppmålingsforretning

Registreringsgebyr kommer i tillegg.

§ 5.5.1 Oppretting av grunneiendom, festegrunn, uteareal på eierseksjon, anleggseiendom og punktfeste

Gjelder dersom kommunens arbeid kan utføres på grunnlag av tilsendte eller eksisterende koordinater uten oppmøte i marka. Dersom kommunen likevel må ut og måle i marka, påløper tilleggsgebyr per grensepunkt.

Kontorforretning med tillegg for arbeid i marka	Beregnings enhet	Gebyr
Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn, samt arealoverføring	Per eiendom	kr 40 480
Tillegg for oppretting av flere matrikkelenheter	Per ny matrikkel-enhet	kr 9 200
Oppretting av uteareal på eierseksjon	Per ny matrikkel-enhet	kr 29 440
Tillegg for flere tilleggsdeler utover to Gjelder utearealer til eierseksjoner	Per tilleggsdel	kr 5 520
Registrering av anleggseiendom	Per eiendom	kr 27 600
Punktfeste	Per punktfeste	kr 27 030
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	Per matrikkel-enhet	kr 11 960
Dersom kommunen må ut i marka påløper det gebyr per grensepunkt		
I tillegg til satsene over kommer et gebyr per grensepunkt som må måles i marka. Sammenfallende grensepunkt telles som ett.	Første grensepunkt	kr 4 600
Tillegg per grensepunkt fra og med nummer to	Per grensepunkt	kr 920

Dersom oppmålingsarbeidet utføres av andre betales det gebyr etter avtale.
Kommunen kan i henhold til matrikkelloven § 5a, og etter avtale, overlate til andre å utføre oppmålingsforretninger på kommunens vegne der det er hensiktsmessig. Oppmålingsarbeidet og oppmålingsforretningen skal gjennomføres i samsvar med kravene i matrikkelloven og matrikkelforskriften. Miljøverndepartementet anbefaler at landmåler minst har treårig høyere utdanning som bachelor i landmåling og eiendomsutforming, eller tilsvarende realkompetanse. Kommunen kan be om CV som bekrefter dette.
Privat landmålingsforetak gjennomfører oppmålingsarbeidet, beregninger og leveranser som beskrevet i egen kravliste.

§ 5.5.2 Andre oppmålingsforretninger

Andre oppmålingsforretninger	**Beregnings enhet**	**Gebyr**
Grensejustering	Per delareal	kr 18 400
Arealoverføring til offentlig vei og jernbane	Per delareal	kr 25 760
Innløsing av festetomt	Per søknad	kr 27 600
Grensepåvisning av tidligere koordinatfestede grenser	Per søknad	kr 5 520
Klarlegging av grense for grunneiendom som ikke er koordinatfestet i tidligere forretning	Per søknad	kr 7 360
Sammenslåing av eiendommer	Per matrikkel-enhet	kr 0
Dersom kommunen må ut i marka påløper det gebyr per grensepunkt		
I tillegg til satsene over kommer et gebyr per grensepunkt som må måles i marka dersom punktene tidligere er koordinatfestet. Sammenfallende grensepunkt telles som ett.	Første grensepunkt	kr 4 600
Tillegg per grensepunkt fra og med nummer to ved tidligere koordinatfestede punkt	Fra og med andre grensepunkt	kr 920
I tillegg til satsene over kommer et gebyr per grensepunkt som må måles i marka dersom punktene ikke tidligere er koordinatfestet. Sammenfallende grensepunkt telles som ett.	Første grensepunkt	kr 6 440
Tillegg per grensepunkt fra og med nummer to ved ikke tidligere koordinatfestede punkt	Fra og med x andre grensepunkt	kr 2 760

For festegrunner som ikke oppfyller kravene om tidligere oppmåling og hvor man må holde full oppmåling kreves gebyr etter § 5.5.1.

§ 5.6 Tinglysing av bruks- og veiretter mv.

Utarbeidelse av privatrettslige dokumenter for tinglysing av bruks- og veiretter mv. betales etter medgått tid etter gjeldende timepris fastsatt i § 5.3.

§ 5.7 Avbrutt forretning

Ved avbrutt forretning skal rekvirent betale gebyr i henhold til følgende tabell:

Avbrutt forretning	**Beregnings enhet**	**Gebyr**
Avbrutt etter innsendt søknad, men før saksbehandling har påbegynt	Per søknad	kr 5 520
Etter påbegynt saksbehandling, men før vedtak	Per søknad	50 % saksbehandlingsgebyr
Etter avholdt oppmålingsforretning betales fullt gebyr	Per søknad	100 % saksbehandlingsgebyr

§ 5.8 Utstedelse av matrikkelbrev

Nyutstedelser av matrikkelbrev :	**Beregnings enhet**	**Gebyr**
Matrikkelbrev inntil 10 sider	Per søknad	kr 175
Matrikkelbrev over 10 sider	Per søknad	kr 350

§ 5.9 Transformasjon av punkt for firma

	Beregnings enhet	Gebyr
Dersom noen skulle trenge hjelp til transformering av data mellom Euref 89 og Ngo48 eller noe annet som vi kan transformere, så vil dette prises for minimum 6 pkt. m/dokumentasjon.	Fra 1 til og med 6 punkt	kr 1 050
Utover dette brukes vanlig timesats etter medgått tid		

§ 5.10 Statens Kartverk

Tinglysningsgebyr, kopi av dokumenter og rettsgebyr følger statens gjeldende satser.

§ 5.11 Situasjonskart

	Beregnings enhet	Gebyr
Situasjons kart		kr 1 648

§ 5.12 Kopi/kartplott

	Beregnings enhet	Gebyr
Format A4: Gratis - inntil 5 stk	flere enn 5 - per stykk	kr 13
Format A3: Gratis - inntil 5 stk	flere enn 5 - per stykk	kr 28
Format A2: Pris per. stykk	per. stykk	kr 329
Format A1: Pris per. stykk	per. stykk	kr 587
Format A0: Pris pr. stykk	per. stykk	kr 658

§ 5.13 Kopi av digitale kart og FKB-data

	Beregnings enhet	Gebyr
Sosi format. Priser ved salg av FKB-data og digitale kart beregnes med Kartverkets priskalkulator, med et påslag på 33% for administrative kostnader, som kartverket anbefaler.	Minimums pris	kr 1 000
Sosi format. Reguleringsplan, hele planer.	Pr. Plan	kr 3 881

§ 5.14 Konsesjon landbruk

	Beregnings enhet	Gebyr
Gebyr for behandling av konsesjonssaker. Maksgebyr fastsettes av landbruks-og matdepartementet	Minimums pris	kr 6 469

§ 5.15 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

Priser ellers ifm. kopiering/plotting. Alle priser skal tillegges mva., unntatt situasjonskart.

BETALINGSREGULATIV

Betalingsregulativ for behandling av SAKER ETTER HAVNE- OG FARVANNSLOVEN

Gjeldende fra 01.01.2027

(Jfr. Havne og farvannslovens § 6)

Beløpene tillegges ikke mva.

5.1 Behandling av søknad om tillatelse til tiltak ihht §§ 26-33	kr	1 170

Betalingsregulativ for behandling av søknader om tillatelse til handel med fyrverkeri i klasse II, III og IV samt gjennomføring av tilsyn.

Gjeldende fra 01.01.2024

(Jfr. Lokal forskrift for Råde kommune)

Beløpene tillegges ikke mva.

6.1	For behandling av søknad om tillatelse til handel med og lagring av fyrverkeri, skal det før saksbehandlingen påbegynnes innbetales et gebyr på til sammen	kr	3 000

Gebyret skal dekke nødvendig merarbeid som følge av ufullstendighet ved første gangs levering.

6.2	For kontroll av at vilkår gitt i tillatelse til handel med og lagring av fyrverkeri følges, skal det etter gjennomført kontroll innbetales et gebyr på til sammen	kr	2 000

KOMMUNALE AVGIFTER OG GEBYRER RÅDE KOMMUNE

Gebyrene og avgiftsbeløpene for vann og avløp inkluderer 15% MVA.

1. Årsavgift vann

Abonnementsgebyr:	kr	1 709
Forbruksgebyr (pr. m³ etter målt vannforbruk)	kr	40,24
Kommunalt oppmøte for å lese av vannmåler	kr	1 720

2. Årsavgift avløp

Abonnementsgebyr:	kr	2 080
Forbruksgebyr (pr. m³ etter målt vannforbruk)	kr	66,82

3. Tilknytningsavgift vann

Generelt (pr. m² bruksareal. Minimum 100 m²*	kr	87
For industribygg (per bygg)	kr	174

**Bruksareal – NS3940*

4. Tilknytningsavgift avløp

Generelt (pr. m² bruksareal. Minimum 100 m²*	kr	123
For industribygg (per bygg)	kr	179

**Bruksareal – NS3940*

5. Satser for forbruksgebyr for vann og kloakk etter areal, der vannmåler ikke er installert

VANN

0 - 100 kvm = 100 kbm	kr	4 730
101 - 150 kvm = 180 kbm	kr	8 510
151 - 200 kvm = 240 kbm	kr	11 370
201 - 250 kvm = 280 kbm	kr	12 610
251 - 300 kvm = 320 kbm	kr	15 150
301 - 350 kvm = 360 kbm	kr	17 020
Over 350 kvm = 400 kbm	kr	18 920

AVLØP

0 - 100 kvm = 100 kbm	kr	6 460
101 - 150 kvm = 180 kbm	kr	11 620
151 - 200 kvm = 240 kbm	kr	15 500
201 - 250 kvm = 280 kbm	kr	18 070
251 - 300 kvm = 320 kbm	kr	20 660
301 - 350 kvm = 360 kbm	kr	23 240
Over 350 kbm = 400 kbm	kr	25 820

6. TØMMING AV SLAMTANKER OG TETTE TANKER M.V.

Tjenesten og fakturering utføres av MOVAR (interkommunalt selskap).
Spørsmål til MOVAR, ta kontakt på movar.no/kontakt

Varenavn	Tømme-hyppighet	pris pr tømming
0 – 2 m³	1 gang pr.år	kr 2 431
2,1 – 4 m³	1 gang pr.år	kr 4 162
4,1 - 6 m^3	1 gang pr.år	kr 7 166
Over 6,1 m^3	1 gang pr.år	kr 11 518
0 – 4 m³ hvert 3. år* (faktureres årlig med 1/3)	hvert 3.år	kr 2 067
Slamtømming innen 24 timer		kr 4 470

**Faktureres hvert år*

Gebyrene og avgiftsbeløpene pkt. 7 og 8 inkluderer 25% MVA.

7. RENOVASJONSAVGIFT HELÅR.

Tjenesten og fakturering utføres av MOVAR (spørsmål sendes via movar.no/kontakt)

Ordinær renovasjonsordning.

RESTAVFALL tømmes hver 14.dag - inkluderer beholder til matavfall	
Restavfall 140 l tømmes hver 4. uke (inkluderer løsning for matavfall hver 14. dag)	kr 1 900
Restavfall 140 l (inkluderer løsning for matavfall)	kr 3 800
Restavfall 240 l (inkluderer løsning for matavfall)	kr 6 750
Restavfall 370 l (inkluderer løsning for matavfall)	kr 11 840
Restavfall 660 l (inkluderer løsning for matavfall)	kr 21 250

PAPP/PAPIR/DRIKKEKARTONG/PLASTEMBALASJE tømmes hver 4. uke	
Papp/papir/drikkekartong 240L/370L/660L	kr 720
Plastemballasje 160L sekk /240L/370L/660L:	kr 720

GLASS- OG METALLEMBALLASJE tømmes hver 8. uke	
Glass-/metallemb. 140L/240L/370L:	kr 720

Henteavstand	
Gangtillegg prisgruppe 1 (5 - 20 m)	kr 3 800
Gangtillegg prisgruppe 2 (21 - 30 m)	kr 4 800
Gangtillegg prisgruppe 3 (31 - 40 m)	kr 6 000

*Forutsetter at man har noe ordinære beholdere på hjul i kombinasjon med bunntømte/container. Dersom man kun har bunntømte, gjelder gebyrer for nedgravde oppsamlingsenheter og container.

Nedgravde oppsamlingenheter - årsgebyr:
Nye anlegg = eies av MOVAR. Pris pr boenhet
Private (etablert før 2015) = eies av abonnenten. Pris pr boenhet

	Movar	Private
Nedgravde anlegg	kr 5 350	kr 6 350

Container:

Restavfall bunntømt/container inntil 10^3 (inkluderer løsning for matavfall)*	kr	135 000
Papp/papir/drikkekartong bunntømt/container inntil 10^3 * tømmes hver 4. uke	kr	3 400
Glass-/metallemballasje bunntømt/container inntil 10^3 * tømmes hver 8. uke	kr	3 400
Plastemballasje bunntømt/container inntil 10^3 * tømmes hver 4. uke	kr	3 400

*Forutsetter at man har noe ordinære beholdere på hjul i kombinasjon med bunntømte/container. Dersom man kun har bunntømte, gjelder gebyrer for nedgravde oppsamlingsenehter og container.

Fellesløsning:

Fellesløsning for boliger der fritid inngår	kr	5 350

EKSTRATØMMING utenom rute men i ordinær arbeidstid man-fre. Uavhengig av avfallstype. Bestilles av abonnent eller MOVAR. Benyttes ved feilsortering

Ekstratømming - beholdere på hjul - pris pr. beholder	kr	2 200
Ekstratømming - nedgravd / bunntømte - pris pr. beholder	kr	13 500

Dobbel tommefrekvens:
Dobbel tømmefrekvens av overflatebeholdere beregnes et tillegg på 100% av ordinært gebyr

8. FRITIDSRENOVASJON

Fritidsrenovasjon helårs	kr	5 000
Halvårsrenovasjon camping	kr	1 750
Helårsrenovasjon camping	kr	4 850

9. FEIE- OG TILSYNSAVGIFT

Pr. pipeløp pr. år for helårsbolig (avgiftsfritt)	kr	448
Pr. pipeløp pr. år for fritidsbolig (avgiftsfritt)	kr	448

10. KONTROLL OG TILSYNSGEBYR FOR SPREDT UTSLIPP

Per anlegg bolig (avgiftsfritt)	kr	1 385
Per anlegg hytte (avgiftsfritt)	kr	693

11. ANLEGGSBIDRAG- KLARGJØRING OG ASFALTERING AV VEIER
Legges inn i tomtepris til selvkost.