



Delegeringsreglement

DEL 2

Delegering av økonomiske og administrative fullmakter, herunder rettslig representasjon



Innhold

1. Generelle bestemmelser	2
1.1 Formål og virkeområde	2
1.2 Kommunedirektør/ Kommunedirektøren som øverste administrative leder	2
2. Budsjettfullmakter	2
2.1 Kommunestyret - ansvar og myndighet	2
2.2 Formannskapetets innstillingsrett i økonomisaker	2
2.3 Fordelingsfullmakten	3
2.4 Endringer i vedtatt budsjett	3
2.5 Disponeringsfullmakt og anvisningsmyndighet	4
3. Andre økonomiske fullmakter	4
3.1 Beslutninger som gjelder finansforvaltning	4
3.2 Beslutninger som gjelder fast eiendom	4
3.3 Beslutninger som gjelder bygge - og anleggsprosjekter	5
3.4 Prinsipper for prising av ikke lovpålagte tjenester	5
3.5 Beslutninger som gjelder selskaper og foretak	5
4. Personalfullmakter	5
4.1 Kommunestyret - ansvar og myndighet	5
4.2 Administrasjonsutvalget - ansvar og myndighet	6
4.3 Arbeidsmiljøutvalget (AMU) - ansvar og myndighet	6
4.4 Delegering av tariffmyndighet til KS	6
5. Rettslig representasjon	6
5.1 Kommunens rettslige representant	7
5.2 Kommunens stedfortreder	7
5.3 Beslutningsmyndighet i tilknytning til sivile saker	7
5.4 Beslutningsmyndighet i tilknytning til straffesaker	8



1. Generelle bestemmelser

1.1 Formål og virkeområde

Råde kommune – delegeringsreglement – del 2, gjelder fordeling av fullmakter der kommunen opptrer som privat selvstyrende rettssubjekt (som arbeidsgiver, som eiendomsbesitter, som finansforvalter, som innkjøper osv.).

Reglementet gjelder også delegering av myndighet der kommunen er part i rettstvister.

Reglementet gjelder for alle organer og alle virksomheter i Råde kommune.

1.2 Kommunedirektør/ Kommunedirektøren som øverste administrative leder

Kommunen skal ha en ansatt kommunedirektør, jf. kommuneloven § 13-1.

Kommunedirektøren er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter, jf. kommuneloven § 13-1.

Kommunedirektøren skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt, jf. kommuneloven § 13-1.

Kommunedirektøren skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjer, og at den er gjenstand for betryggende kontroll, jf. kommuneloven § 25-1.

2. Budsjettfullmakter

2.1 Kommunestyret - ansvar og myndighet

Kommunestyret har det overordnede ansvaret for kommunens økonomiforvaltning. Kommunen er også bundet av blant annet forskrift om årsbudsjett, forskrift om årsregnskap og årsberetning og forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner.

Delegeringssperre i lov og forskrift innebærer at kommunestyret selv må treffe beslutninger i en rekke saker som gjelder kommunens økonomiforvaltning, herunder:

- økonomiplanen og årsbudsjettet
- årsregnskapene og årsberetningene
- finansielle måltall for utviklingen av kommunens eller fylkeskommunens økonomi
- regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement)
- regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement)

2.2 Formannskapetets innstillingsrett i økonomisaker

Etter kommuneloven § 5-6, femte ledd skal formannskapet innstille overfor kommunestyret i saker som gjelder økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. Formannskapet innstiller også i saker om finansforvaltningen og årsberetninger.



2.3 Fordelingsfullmakten

Med «fordelingsfullmakt» menes myndighet til å fordele de bevilgninger som er ført opp i årsbudsjettet samt myndighet til å gi interne retningslinjer knyttet til de inntekter som er ført opp i årsbudsjettet.

Kommunestyret fordeler, jf. kommuneloven §§ 14-2 – 14-8, selv bevilgningene i årsbudsjettet som rammebevilgninger til:

- Kommunalområder
- Politisk styring og kontroll
- Skatt, rammetilskudd og finanstransaksjoner

Kommunestyrets rammebevilgning for hvert av områdene i driftsbudsjettet er bindende, og er å anse som en nettobevilgning; dvs. differansen mellom brutto utgifter og brutto inntekter.

Kommunestyrets rammebevilgning for hvert av områdene i investeringsbudsjettet er bindende, og å anse som en bruttobevilgning; dvs. ramme for brutto utgifter uavhengig av inntekter knyttet til formålet.

Alle midler i investeringsregnskapet, med unntak av midler som er reservert til særskilte formål i henhold til lov, forskrift eller avtale, er å anse som frie midler som benyttes til felles finansiering av investeringene. Budsjetterte prosjekter som ikke er iverksatt eller fullført innenfor planlagt budsjettår, skal derfor rebudsjetteres.

Kommunestyret gir kommunedirektøren fullmakt til følgende:

- å fordele vedtatte rammebevilgninger for hvert av områdene i driftsbudsjettet som rammebevilgninger til underliggende virksomheter innenfor området.

2.4 Endringer i vedtatt budsjett

Kommunestyrets bindende beslutninger om rammebevilgninger i årsbudsjettet kan bare endres av kommunestyret selv.

Kommunestyret foretar selv endringer i vedtatte investerings - og finansieringsrammer. Budsjettendringer må være vedtatt av kommunestyret innen budsjettårets utgang.

Kommunestyret vedtar selv saker hvor driftsbevilgningen omdisponeres gjennom overføring fra driftsbudsjett til investeringsbudsjett.

Kommunestyret gir Kommunedirektøren fullmakt til følgende:

- å foreta budsjett-tekniske endringer i driftsbudsjettet i forhold som ikke er av prinsipiell betydning.



2.5 Disponeringsfullmakt og anvisningsmyndighet

Med «disponeringsfullmakt» menes fullmakt til å disponere de bevilgninger som er ført opp i kommunens årsbudsjett. Med «anvisningsmyndighet» menes fullmakt til å anviser et beløp til utbetaling; dvs. å gå god for at en disposisjon som belaster kommunens budsjett er innenfor disponibel ramme.

Formannskapet gis fullmakt til å disponere budsjettposten «reservert til formannskapets disposisjon».

Kommunestyret gir kommunedirektøren fullmakt til følgende:

- Kommunedirektøren tildeles disponeringsfullmakt og anvisningsfullmakt for alle kommunale formål og innenfor alle kommunens tjenesteområder, i samsvar med vedtatt budsjett. Dette gjelder så langt kommunestyret ikke selv har besluttet noe annet.
- Kommunedirektøren kan kun videredelegere sin disponeringsfullmakt og anvisningsmyndighet til ledere og andre som er underlagt kommunedirektørens instruksjonsmyndighet. Den som gis disponeringsfullmakt innenfor et gitt område skal som hovedregel også gis anvisningsmyndighet for dette. Det forutsettes at disponeringsfullmakt/anvisningsmyndighet ikke spres for mye, av hensyn til løpende kontroll med virksomheten.
- Den som får delegert anvisningsmyndighet fra kommunedirektøren kan ikke videredelegere denne.

Kjøp av varer og tjenester skal skje i samsvar med reglene for offentlige anskaffelser.

Ordfører tildeles anvisningsmyndighet i tilfeller der kommunedirektøren er inhabil.

3. Andre økonomiske fullmakter

3.1 Beslutninger som gjelder finansforvaltning

Kommunestyret skal selv vedta kommunens finansreglement, jf. kommuneloven § 14-2 og forskrift om kommuners og fylkeskommuners finans- og gjeldsforvaltning. Reglementet slik det til enhver tid lyder fastsetter rammene for alle beslutninger som angår kommunens finansforvaltning, herunder overskuddslikviditet, opptak av gjeld og plassering av sparekapital.

Fullmakt til å ta beslutninger i øvrige saker som gjelder kommunens finansforvaltning delegeres til kommunedirektøren, herunder fullmakt til å godkjenne lånevilkår innenfor de lånerammer kommunestyret har vedtatt.

3.2 Beslutninger som gjelder fast eiendom

Følgende gjelder for avgjørelser som omhandler Råde kommune som kontraktspart i saker vedrørende kommunens faste eiendommer:

Kommunedirektøren er delegert myndighet til å selge og kjøpe eiendom innenfor de rammer som er vedtatt av kommunestyret.



Kommunedirektør leder forhandlingene med eksterne parter om kjøp og salg av kommunal eiendom og større utbyggingsprosjekter. Ordfører har anledning til å tiltre forhandlingene.

3.3 Beslutninger som gjelder bygge - og anleggsprosjekter

Kontraktspart i saker vedrørende bygge - og anleggsprosjekter:

Kommunestyret tar avgjørelser i følgende saker:

- Utferdigelse av rammer for inngåelse av kontrakter i bygge - og Anleggsprosjekter.
- Inngåelse av enkeltkontrakter som ligger utenfor vedtatt budsjett og øvrige rammer og retningslinjer som kommunestyret har trukket opp.
- Saker kommunedirektøren vurderer å være av prinsipiell betydning.

Myndighet til å gjennomføre og beslutte vedrørende bygge - og anleggsprosjekter delegeres til kommunedirektøren.

Kommunedirektøren leder forhandlingene med eksterne parter om kjøp og salg av kommunal eiendom av større utbyggingsprosjekter. Ordfører har anledning til å tiltre forhandlingene.

Kommunedirektøren har ansvar for gjennomføring av kommunens bygge- og anleggsprosjekter.

3.4 Prinsipper for prising av ikke lovpålagte tjenester

Kommunestyret vedtar at det selv skal vedta prinsipper for prisfastsettelse av ikke lovpålagte tjenester når kommunen fordeler tjenesten til brukere, og/eller tjenesten er helt eller delvis subsidiert med kommunale midler.

Endringer i nivået på prissettingen skal vurderes i forbindelse med behandlingen av årsbudsjettet, herunder oversikt over løpende inntekter i driftsbudsjettet.

3.5 Beslutninger som gjelder selskaper og foretak

Kommunestyret skal selv velge medlemmene til representantskap i interkommunale selskap (IKS).

4. Personalfullmakter

4.1 Kommunestyret - ansvar og myndighet

Kommunestyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret for alle ansatte i kommunen. Etter kommuneloven § 13-1 har kommunedirektør det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.



4.2 Administrasjonsutvalget – ansvar og myndighet

Etter kommuneloven § 5-11 skal det opprettes minst ett partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg) i kommunen. Utvalget skal sikre medbestemmelse i behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver, og de ansatte. Administrasjonsutvalget har som arbeidsområde de oppgaver som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Administrasjonsutvalget er opprettet av kommunestyret i medhold av kommuneloven § 5-11, jf. Hovedavtalen Del B § 4.

Administrasjonsutvalget har ansvaret for å avgjøre prinsipielle tolkningsspørsmål vedrørende hovedavtalen og hovedtariffavtalen. I tillegg skal administrasjonsutvalget bidra til gjennomføring av overordnet arbeidsgiverpolitikk og lokal lønnspolitikk som formannskapet fastsetter. Videre har administrasjonsutvalget ansvaret for:

- Samordning og planlegging av personalforvaltningen i kommunen.
- Nødvendig samordning og samarbeid med andre impliserte kommunale virksomheter, med andre private og offentlig organ med samme eller tilgrensende arbeidsoppgaver.
- Verdier og etiske retningslinjer for kommunes virksomhet

4.3 Arbeidsmiljøutvalget (AMU) – ansvar og myndighet

Etter arbeidsmiljøloven § 7 - 1 skal det opprettes et arbeidsmiljøutvalg der arbeidsgiveren, arbeidstakerne og bedriftshelsetjenesten er representert. Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten, jf. arbeidsmiljøloven § 7 - 2.

Arbeidsmiljøutvalget er kommunens øverste samarbeidsorgan med hensyn til arbeidsmiljø og skal være støtte og korrektiv for arbeidsgiver. Arbeidsmiljøutvalget i Råde består av 3 arbeidsgiverrepresentanter som pekes ut av kommunedirektøren, og 3 arbeidstakerrepresentanter som pekes ut av de hovedtillitsvalgte. I tillegg stiller administrasjon med sekretær uten stemmerett. Bedriftshelsetjenesten er representert uten stemmerett.

Partene bytter på å lede utvalget annet hvert år.

4.4 Delegering av tariffmyndighet til KS

KS gis fullmakt til å inngå og si opp tariffavtale samt å gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på Råde kommunes vegne, jf. kommuneloven § 5-15.

5. Rettslig representasjon



5.1 Kommunens rettslige representant

Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på kommunens vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre, jf. kommuneloven § 6-1 første og annet ledd.

Som rettslig representant skal ordfører motta forkynnelser på vegne av kommunen, jf. domstoloven § 191 og tvisteloven § 2 - 5.

Kommunestyret gir kommunedirektøren fullmakt til å være kommunens rettslige representant, og til å underskrive på kommunens vegne i saker som gjelder formuesverdier, herunder:

- Kontrakter og skjøter innenfor vedtatte økonomiske rammer.
- Søknadsskjemaer
- Gjeldsbrev

5.2 Kommunens stedfortreder

Stedfortreder ivaretar kommunens rettigheter og plikter i rettssaker.

Kommunedirektøren, eller den kommunedirektør velger å delegere til, er kommunens stedfortreder, og kan møte på kommunens vegne i alle rettstvister der kommunen er part.

5.3 Beslutningsmyndighet i tilknytning til sivile saker

Formannskapet har myndighet til å ta ut stevning og anke over domsavgjørelser, med unntak av rettsmidler etter lov om barneverntjenester og personalsaker. Her delegeres denne myndigheten til kommunedirektøren.

I tilfeller hvor utsettelse i påvente av avgjørelse fra formannskapet medfører fare for rettstap for kommunen, gis kommunedirektøren myndighet til å treffe beslutning om saksanlegg og bruk av rettsmidler på vegne av kommunen. Slik beslutning skal straks forelegges formannskapet, som tar stilling til om beslutningen skal opprettholdes.

Ordfører holdes løpende orientert av kommunedirektør om pågående saker.

Med unntak av stevning og anke, har kommunedirektøren fullmakt til å ivareta kommunens interesser og treffe beslutninger om et hvert rettergangsskritt i alle saker hvor kommunen er part i tvister for domstoler, tvisteløsningsorganer, klagenemnder, sivilombudsmann mv.

Eksempler på oppgaver som delegeres til Kommunedirektøren:

- å engasjere advokat/ prosessfullmektige, herunder utferdige prosessfullmakt
- å følge opp de rettssaker som besluttes
- å inngi tilsvaret og øvrige prosesshandlinger
- å forlike rettstvister i og utenfor rettergang.
- å frafalle krav om sakskostnader
- å ta ut forliksklage i saker som ikke er av prinsipiell betydning
- å følge opp innfordringssaker
- å frafalle rettigheter, både tinglige og immaterielle, kommunen har overfor andre. I dette inngår, uten å være uttømmende, pantekrav, servitutter, andsverksrettigheter



og løysingsretter. Kommunedirektøren kan også samtykke til å ikke å gjøre slike rettigheter gjeldene overfor andre, som et alternativ til frafall.

5.4 Beslutningsmyndighet i tilknytning til straffesaker

Kommunedirektøren har fullmakt til å begjære påtale på vegne av kommunen i de tilfeller hvor offentlig påtale er betinget av begjæring fra kommunen som fornærmet, jf. straffeprosessloven § 81a andre ledd.

Kommunedirektørens fullmakt til å begjære påtale kan ikke videredelegeres. Det forutsettes at det i forbindelse med begjæring om påtale også fremmes eventuelle sivile rettskrav kommunen har i forbindelse med saken, jf. straffeprosessloven § 3.

