



Råde
kommune

rade.kommune.no



Betalingssatser 2025

Kommunedirektørens forslag





Betalingssatser Råde kommune

Gjeldende fra 01.01.2025, hvis ikke annet er beskrevet

Kunnskapsprøver

Kunnskapsprøver Alkohollov/Serveringslov - makssats i alkoholoven	kr	400
Ambulerende alkoholbevilling - makssats i alkoholoven	kr	400

§ 6-2. - Satser iht alkoholoven		
Salg:		
pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1	kr	0,24
vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2	kr	0,69
Skjenking:		
pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1	kr	0,57
pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2	kr	1,49
pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 3.	kr	4,92
Bevillingsgebyret utgjør pr. år minimum kr 1760 for salg og kr 5500 for skjenking. Bevillingsmyndigheten kan likevel i særlige tilfeller bestemme at gebyret skal settes lavere. For ambulerende bevilling kan bevillingsmyndigheten kreve et gebyr på inntil kr 400 pr. gang.		
Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholforskriften) § 6-		

Vigsler

Innen for normalarbeidstiden i kommunens vigselslokale:	kr	-
Utenfor normalarbeidstid i kommunens vigselslokale	kr	1 600
Utenfor normalarbeidstid og andre steder enn i kommunens vigselslokale	kr	2 600
Brudepar som ikke er bosatt i Råde	kr	1 070
I normalarbeidstiden, utenfor kommunens vigselslokale	kr	1 070
Vitner (en eller to) fra kommunen i normalarbeidstiden, utenfor kommunens vigselslokaler.	kr	1 070

Oppvekst og levekår

1. Barnehage

Råde kommune vil følge den til enhver tid gjeldende makspris for barnehageopphold.

Størrelse	Opphold 1.1.-31.12.	Kost 1.1.-31.12
100 % plass	kr 2 000	kr 385
80 % plass	kr 1 700	kr 310
60 % plass	kr 1 300	kr 230
50 % plass	kr 1 050	kr 200
40 % plass	kr 850	kr 160

Det gis 30 % moderasjon for søsken nr. 2 og 100% moderasjon fra søsken nr. 3

Det betales for 11 måneder, juli er betalingsfri.

Det er egne moderasjonsordninger for familier med lav betalingsevne

2. SFO

	Opphold 1.-3.trinn*	Opphold 4 trinn	Kost
Heldagsplass	kr 1 710	kr 3 300	kr 290
80 % plass	kr 1 170	kr 2 700	kr 250
60 % plass	kr 600	kr 2 150	kr 190
50 % plass	kr 270	kr 1 750	kr 160
40 % plass	kr -	kr 1 450	kr 150
Morgenplass	kr -	kr 1 400	

Kjøp av enkeltdager: kr 250 for opphold + kr 60 for kost (4.trinn:)

Kjøp av enkeltdager ut over 12 timer gratis SFO: kr 250 for opphold + 60 for kost (1-3.trinn)*

Det gis 30 % søskenmoderasjon på rimeligste plass.

Det gis 30 % søskenmoderasjon på SFO for ett barn dersom det har søsken som går i barnehage.

Det betales for 11 måneder, juli er betalingsfri

** Oppholdspris forutsetter videreføring av gratis 12.timer SFO vedtatt i statsbudsjettet*

3. Kulturskolen

Egenbetaling pr. semester skoleåret 2024/2025

Aktivitet	pris	*pris ved moderasjon
Basisopplæring	kr 2 000	kr 1 200
Instrumentopplæring i korps	kr 2 000	kr 1 200
Teater 1. - 3. klasse 60 min. gruppe	kr 1 300	ingen mod.
Teater 4. - 7. klasse 90 min. gruppe	kr 2 000	ingen mod.
Teater ungdom 90 min. gruppe	kr 2 000	ingen mod.

Instrumentleie:	kr 350	ingen mod.
Materialutgift (musikk/drama/sene1)	kr 180	ingen mod.

Egenbetaling pr. semester skoleåret 2025/2026

Aktivitet	pris	*pris ved moderasjon
Basisopplæring	kr 2 000	kr 1 200
Instrumentopplæring i korps	kr 2 000	kr 1 200
Teater 1. - 3. klasse 60 min. gruppe	kr 1 300	ingen mod.
Teater 4. - 7. klasse 90 min. gruppe	kr 2 000	ingen mod.
Teater ungdom 90 min. gruppe	kr 2 000	ingen mod.

Instrumentleie:	kr 350	ingen mod.
Materialutgift (musikk/drama/sene1)	kr 180	ingen mod.

4. Råde bibliotek

Gebysatser ved for sen levering:

	Voksen	barn
1. varsel	kr 50	kr -
2. varsel	kr 100	kr -
3. varsel	kr 150	kr 100

Ved 3. varsel sendes brev med opplysninger om eventuelt erstatningsbeløp + gebyrer.

Dersom det lånte materialet ikke blir levert etter 3. varsel, sendes inkassokrav på det tidligere oppgitte beløp. Låneretten går da automatisk tapt til alt er brakt i orden.

Dersom du skulle være uheldig å miste eller få ødelagt det du låner, må du erstatte det.

Underskrivere (kausjonister) står ansvarlig for eventuelle tap og skader.

TAPT/ØDELAGT MATERIALE må erstattes etter følgende satser:

Bøker fra voksenavdeling:	kr 400
Bøker fra barne- og ungdomsavdelingen:	kr 200
Digitale media (for eksempel PC-spill): individuell vurdering	
DVD:	kr 200
CD:	kr 150
Lydbøker for voksne	kr 350
Lydbøker for barn:	kr 200
Materiell med høy innkjøpspris: individuell vurdering	
Språkkurs: Individuell vurdering	
Tap av lånekort (første kort er gratis):	kr 20

Andre betalte tjenester:

Kopiering fra kopimaskin og utskrift fra pc i svart/hvitt (pr. kopi/utskrift)	kr 3
Kopiering fra kopimaskin og utskrift fra pc i farger (pr. kopi/utskrift)	kr 5

5. Startlån

Etableringsgebyr startlån:	kr 2 000
----------------------------	----------

Helse, omsorg og rehabilitering

1. Praktisk bistand / hjemmehjelp

Det faktureres for det innvilgede antall timer.

	Timepris	maksimalsat s per måned
Brukere med inntekt under 2G følger maksimalsatser fastsatt av HOD*		
Brukere med inntekt over 2G - per time	kr 334	kr 1 025
Brukere med inntekt over 3G - per time	kr 385	kr 1 540
Brukere med inntekt over 4G - per time	kr 455	kr 2 228

**Satser finnes hos Helse- og omsorgsdepartementet*

2. Dagaktivitet

	Per dag
Dagopphold institusjon - maksimalsats fastsatt av HOD*	
Dagopphold institusjon / Dagsenter ikke avlyst senest kl. 15 dagen før	kr 90
Dagtilbud (ikke lovpålagt)	kr 220

**Satser finnes hos Helse- og omsorgsdepartementet*

3. Trygghetsalarm

Engangs etableringskostnad oppkobling nytt utstyr ex alarm, e-lås mv.	kr	540
Selvkostpris pr måned:	kr	354

4. Satser for korttidsopphold i sykehjem.

Satser for korttidsopphold i sykehjem skal følge maksimalsatsene fastsatt av HOD*.
--

Etter 60 døgn i kalenderåret skal det betales etter forskrift om vederlag for opphold i institusjon.

**Satser finnes hos Helse- og omsorgsdepartementet*

5. Vederlagsberegning institusjon.

Satsen beregnes ut fra faktiske driftsutgifter med fratrekk for tilskudd for plassene fra staten, og representerer det maksimale vederlag som kan beregnes for opphold.

Maksimal månedspris:	kr 85 000
----------------------	-----------

6. Priser på mat. (Inkl. mva)

Grøt på lørdager ¹	kr 40
Middag med dessert (per måltid)	kr 92

¹ Gjelder kun omsorgsboliger

7. Priser på frisørtjenester. (Inkl.mva)

Vask	kr 75
Klipp 20 min	kr 374
Klipp 30 min	kr 482
Legg og føn	kr 482
Farge	kr 856
Permanent	kr 856
Bryn farge og forming	kr 193

8. Egenbetaling fysioterapi

Egenbetaling (Følger helse- og omsorgsdepartementet sine satser*)	*
---	---

**Satser finnes hos Helse- og omsorgsdepartementet*

9. Transport dagtilbud TFF

Egenandel

Per dag (tur/retur)	kr	50
---------------------	----	----

**Prisen justeres vært tredje år, neste gang i 2028.*

KOMMUNALE AVGIFTER OG GEBYRER
Gjeldende fra 01.01.2025

RÅDE KOMMUNE

Miljø, plan, teknikk og eiendom

EIENDOMSKONTORET

BETALINGSREGULATIV

Betalingsregulativ for aktuelle saker etter havne og farvannsloven
Betalingsregulativ for behandling av søknader om tillatelse til handel
med fyrverkeri i klassen II, III, IV samt gjennomføring og tilsyn

**GEBYRREGULATIV FOR ARBEID ETTER PLAN- OG
BYGNINGSLOVEN, MATRIKKELLOVEN OG EIERSEKSJONSLOVEN**

KOMMUNALE AVGIFTER OG GEBYRER

1. Årsavgift vann
2. Årsavgift avløp
3. Tilknytningsavgift vann
4. Tilknytningsavgift avløp
5. Satser for vann og kloakk, der vannmåler ikke er installert
6. Avgift for tømning av slamtanker og tette tanker
7. Renovasjonsavgift - helår
8. Fritidsrenovasjon
9. Feie og tilsynsavgift
10. Kontroll og tilsynsgebyr for spredt utslipp
11. Anleggsbidrag - klargjøring og asfaltering av veier

Eiendomskontoret

Kommunale boliger

For samtlige kommunale boliger beregnes en husleieøkning ihht konsumprisindeksen.

Der det er mulig skal husleien økes til gjengs leie.

Leiepriser - Idrettshaller (Saltnes og Rådehallen)

Trening og arrangement	Barn/unge	Voksne
1/1 hallflate – trening*	kr -	kr -
2/3 hallflate – trening*	kr -	kr 260
1/3 hallflate – trening*	kr -	kr 130
1/1 hallflate – arrangement/kamper*	kr 200	kr 580
2/3 hallflate – arrangement/kamper*	kr 140	kr 410
1/3 hallflate – arrangement/kamper*	kr 70	kr 200
Helgearrangement over 5,5 time - per dag lørdag/søndag	kr 1 070	kr 3 060
Treningsrom**	kr -	kr 180

Leiepriser - Gymsal Karlshus skole

Trening og arrangement	Barn/unge	Voksne
Gymsal*	kr -	kr 200

**Pris per time*

**Barn/unge gjelder lag til og med 19 år.*

***Pris på leie av treningsrommene med utstyr stående permanent i rommet avtales særskilt med kommunen i hvert enkelt tilfelle. Dette med tanke på blant annet renhold, tenkt tidsbruk etc.*

BETALINGSREGULATIV

Betalingsregulativ for behandling av SAKER ETTER HAVNE- OG FARVANNSLOVEN

Gjeldende fra 01.01.2025
(Jfr. Havne og farvannslovens § 6)
Beløpene tillegges ikke mva.

5.1 Behandling av søknad om tillatelse til tiltak ihht §§ 26-33	kr	1 090
---	----	-------

Betalingsregulativ for behandling av

søknader om tillatelse til handel med fyrverkeri i klasse II, III og IV samt gjennomføring av tilsyn.

Gjeldende fra 01.01.2025
(Jfr. Lokal forskrift for Råde kommune)
Beløpene tillegges ikke mva.

6.1	For behandling av søknad om tillatelse til handel med og lagring av fyrverkeri, skal det før saksbehandlingen påbegynnes innbetales et gebyr på til sammen	kr	1 780
-----	--	----	-------

Gebyret skal dekke nødvendig merarbeid som følge av ufullstendighet ved første gangs levering.

6.2	For kontroll av at vilkår gitt i tillatelse til handel med og lagring av fyrverkeri følges, skal det etter gjennomført kontroll innbetales et gebyr på til sammen	kr	850
-----	---	----	-----

Lokal forskrift for gebyrer etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven og eierseksjonsloven for Råde kommune, Viken.

Hjemmel: Plan- og bygningsloven § 33-1, jf. byggesaksforskriften, matrikkelloven § 32, jf. matrikkelforskriften og eierseksjonsloven § 15. Vedtak: Råde kommune 09.12.2021, sak 070/2021
Ikrafttredelse: 1. januar 2022

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

Gebyrer etter dette regulativ betales etter faktura utstedt av kommunen. Betaling kan kreves før forretning berammes, arbeid igangsettes eller før tillatelser/vedtak fattes. Alle priser er angitt i norske kroner. Det beregnes ikke merverdiavgift på gebyrer etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven eller eierseksjonsloven.

Regulativet speiler det faktiske arbeidet de ulike sakstypene medfører. Samlet fakturert gebyr dekker saksbehandling, administrasjonskostnader, tilsyn med videre.

§ 1.1 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr.

Kommunen krever i tillegg inn tinglysingsgebyr og dokumentavgift i saker der kommunen må forskuttes dette.

§ 1.2 Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr etter plan- og bygningsloven og eierseksjonsloven beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett sak mottas i kommunen, med mindre noe annet fremgår av regulativet.

For bygge-, dele-, dispensasjon- og eierseksjonssaker faktureres gebyret når vedtak fattes, eller når saken avsluttes.

For private planforslag er det i utgangspunktet to fakturerings tidspunkt; etter oppstartsmøtet og ved vedtak om offentlig ettersyn. I saker som avsluttes før fullstendig planforslag er lagt frem, eller før offentlig ettersyn, faktureres gebyret når saken avsluttes.

Gebyr etter matrikkelloven beregnes etter de regler og satser som gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen, jf. matrikkelforskriften § 16 og faktureres etterskuddsvis etter at vedtaket er fattet eller saken er avsluttet.

Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Ved for sen betaling påløper purregebyr etter inkassoforskriften.

Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket er påklaget eller det er søkt om reduksjon av gebyr.

§ 1.3 Gebyr og priser i regulativet

Regulativets gebyrer reflekterer kommunens arbeid med de ulike sakstypene og er beregnet i samsvar med selvkostprinsippet.

Gebyrregulativet vedtas årlig av kommunestyret som har anledning til å prise gebyrene lavere enn selvkost.

§ 1.5 Urimelig gebyr

Dersom kommunen etter egen vurdering eller etter skriftlig søknad anser gebyret som klart urimelig, kan gebyret settes ned. Søknad om redusert gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

§ 1.6 Klage

Når gebyret er hjemlet i plan- og bygningsloven § 33-1, matrikkelloven § 32 eller eierseksjonsloven § 15, er det ikke anledning til å klage på gebyret i den enkelte sak.

Enkeltvedtak etter § 1.5 om urimelig gebyr kan påklages til Statsforvalteren i Oslo og Viken etter reglene i forvaltningsloven.

§ 1.7 Avslag

Saksbehandlingen anses som avsluttet dersom det ikke er sendt klage innen klagefristens utløp. For å etterleve selvkostreglene skal det ved avslag betales 100 % av ordinært gebyr. Beløpet blir ikke godskrevet ved ny eller endret søknad.

§ 1.8 Tilbaketrekking av søknad mv.

Dersom søknad trekkes tilbake, skal søker betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i behandlingen av søknaden. Det fremgår av regulativet hvor mye som skal betales.

§ 1.9 Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften menes med:

- a. pbl: Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).
- b. Mtl: Lov om eigedomsregistrering (matrikkelloven).
- c. Eierl: Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven).
- d. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
- e. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift).
- f. Søknadspliktige tiltak: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
- g. Grunngebyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- h. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- i. Registreringsgebyr: Gebyr som skal dekke arbeidet med oppgavene knyttet til registrering i matrikkelen. Gebyret betales per bruksenhet eller per endring av bruksenhet.
- j. Tiltaksklasse: Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.
- k. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret).
- l. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til lovgivningen om eierseksjoner regnes som selvstendig eiendom.
- m. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, garasje, anneks/uthus, kontorenhet, verksted og lager.
- n. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
- o. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe Bolig. Bygningstyper fra 211 til 840 er alt annet enn bolig.
- p. Bruksareal (BRA): Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940.
- q. Bebygd areal (BYA): Bebygd areal angir det areal i kvadratmeter som bygninger, overbygde åpne areal og konstruksjoner over bakken opptar av terrenget.
- r. Daa: Dekar, 1.000 kvadratmeter.
- s. Vnr.: Varenummer.
- t. Sefrak: Landsdekkende register over eldre bygninger oppført før 1900 og andre kulturminner i Norge.
- u. Kulturminneplan: Opplisting av hva som er vurdert som er bevarings- eller verneverdig i en kommune.

Kapittel 2. Private planforslag (reguleringsplaner)

§ 2.1 Generelt

Det skal betales gebyr for alle private planforslag for kommunens arbeid frem til det blir avgjort om forslaget skal fremmes. I plansaker faktureres første gebyr etter §§ 2.3 og 2.4 etter at oppstartsmøtet er avholdt og andre gebyr etter § 2.5 i forbindelse med vedtak om offentlig ettersyn. I saker som avsluttes før fullstendig planforslag er lagt frem, eller før offentlig ettersyn, faktureres gebyret når saken avsluttes.

§ 2.2 Timepris

For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet så kan det tas gebyr etter medgått tid.

Timepris	Beregningsenhet	Gebyr
For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time	kr 1 830

§ 2.3 Oppstartsmøte og underveismøter

Både kommunen og forslagsstiller kan kreve oppstartsmøte. Gebyret dekker kommunens forberedelser, deltakelse i møte samt referat og etterarbeid.

Ved behov for møte mellom forslagstiller/plankonsulent og kommunen/saksbehandler skal det betales tilleggsgebyr. Gebyret dekker kommunens forberedelser og deltakelse i møtet.

Oppstartsmøte, jf. pbl § 12-8	Beregningsenhet	Gebyr
Oppstartsmøte	Per møte	kr 36 600
Underveismøter/avklaringsmøter	Etter medgått tid	Etter medgått tid

§ 2.4 Forhold til overordnede planer i kommunen

Dersom planinitiativet er i strid med kommuneplanen og det er behov for at kommunestyret avklarer planoppstart betales et planavklaringsgebyr:

Planinitiativets forhold til overordnede planer	Beregningsenhet	Gebyr
Politisk avklaring av oppstart av planarbeid i strid med kommune(del)plan	Per planinitiativ	kr 27 450

§ 2.5 Gebyr for behandling av privat planforslag, jf. pbl § 12-11

Samlet gebyr består av gebyr etter §§ 2.5.1 til 2.5.4. Alle planforslag betaler for grunngebyr etter § 2.5.1 og saksbehandlingsgebyr etter § 2.5.2. Bestemmelsene i §§ 2.5.3 og 2.5.4 er tilleggsgebyrer og skal betales dersom planforslaget møter kravene for de enkelte tilleggsgebyrene.

§ 2.5.1 Grunngebyr

Gebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse, f.eks. mottakskontroll, sjekk av søknad, kontroll av kartfiler og plandokumenter mm.

Grunngebyr	Beregningsenhet	Gebyr
Privat planforslag	Per forslag	kr 73 200

§ 2.5.2 Saksbehandlingsgebyr

Alle nye private planforslag skal betale et todelt saksbehandlingsgebyr bestående av areal og boenheter for boligformål, eller areal og BRA/BYA for alt annet enn boligformål. Arealer som reguleres til offentlige grønnstruktur- og friluftsførmål, verneområder samt eksisterende offentlige trafikkområder skal ikke tas med i beregningen.

Reguleringsplan, jf. pbl §§ 12-10, 12-11	Beregningsenhet	Gebyr
Behandling av reguleringsplanforslag, inntil 2 daa	Per planforslag	kr 60 390
Behandling av reguleringsplanforslag, Fra 2 til 5 daa	Per planforslag	kr 78 690
Behandling av reguleringsplanforslag, fra 5 til 10 daa	Per planforslag	kr 96 990
Behandling av reguleringsplanforslag, fra 10 til 20 daa	Per planforslag	kr 140 910
Behandling av reguleringsplanforslag over 20 daa	Per planforslag	Gebyr etter intervallet over + tillegg per 10 daa på kr 23 790

I områder regulert til bolig eller fritidsboliger kommer et tillegg per boenhet som følger:

Reguleringsplan, jf. pbl §§ 12-10, 12-11	Beregningsenhet	Gebyr
Regulert til bolig- og fritidsboligformål	Per boenhet	kr 9 150

Gebyr betales bare for de første 50 boenhetene.

I områder regulert til andre byggeformål enn bolig og fritidsbolig beregnes et tillegg som følger:

Reguleringsplan, jf. pbl §§ 12-10, 12-11	Beregningsenhet	Gebyr
Tillegg for beb Tillegg for bebygd BYA som følger for lager og industri ol.	Per 1.000 m2 BYA	kr 9 150
Tillegg for bebygd BRA for forretningsbygg, private tjenesteyting, kontorbygg ol.	Per 500 m2 BRA	kr 9 150

Gebyr betales bare for de første 10.000 m2 BRA og de første 5.000 m2 BYA.

Nødvendig beregningsenhet for utregning av gebyr skal oppgis ved innsendelse av planforslag.

Dersom beregningsenhet i henhold til tabellen over ikke er mulig å oppdrive, beregnes gebyr etter den beregningsenheten planforslaget inneholder.

§ 2.5.3 Tilleggsgebyr

I tillegg til grunngebyr og saksbehandlingsgebyr påløper det et tilleggsgebyr dersom planforslaget ikke leveres i fullverdig digitalt format.

Tillegg for planforslag som ikke er levert etter SOSI-standard: etter medgått tid som kommunen har brukt for å rette opp kartgrunnlaget.

Tillegg for mangelfulle plandokumenter til førstegangsbehandling: etter medgått tid som kommunen har brukt for å rette opp plandokumenter.

Jf. timepris i § 2.2.

§ 2.5.4 Planer med planprogram og konsekvensutredning

For planforslag som krever planprogram og/eller konsekvensutredning (KU) skal det betales tilleggsgebyr.

Planprogram og konsekvensutredning, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14	Beregningsenhet	Gebyr
For planer som krever planprogram	Per planforslag	kr 60 390
For planer som krever konsekvensutredning	Per KU	kr 60 390

§ 2.6 Utfylling og endring av plan

Ved utfylling eller endring av plan skal det betales gebyr.

Utfylling og endring av plan	Beregningsenhet	Gebyr
Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per søknad	Fullt gebyr
Mindre endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd	Per søknad	kr 32 940

§ 2.7 Tilbaketrekking og avbrudd av planforslag

Ved trekk av planforslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal forslagsstiller betale en andel av samlet saksbehandlingsgebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Trekk av søknad	Beregningsenhet	Gebyr
For søknader som trekkes etter varsel om oppstart, men før innsendt planforslag er mottatt	Per planinitiativ	Oppstartsmøte + evt. Andre møter
For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling, men før førstegangsvedtak	Per planforslag	Grunngebyr + medgått saksbehandlingstid
For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling og etter førstegangsvedtak	Per planforslag	Grunngebyr + 100 % saksbehandlingsgebyr

Kapittel 3. Byggesak

§ 3.1 Generelt

For alle søknadspliktige tiltak etter pbl skal det beregnes saksbehandlingsgebyr og registreringsgebyr med mindre annet fremgår av regulativet. For tiltak som er unntatt søknadsplikt skal det beregnes registreringsgebyr dersom tiltaket skal matrikkelføres.

§ 3.2 Registreringsgebyr

For tiltak etter pbl skal det betales registreringsgebyr, som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen. Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall bruksenheter og det skal betales et registreringsgebyr per bruksenhet. Gebyret skal også betales ved endring av bruksenhet. Gebyret påløper også for tiltak som kun er meldepliktige.

Registreringsgebyr	Beregningsenhet	Gebyr
Registrerings- Registreringspliktige tiltak	Per bruksenhet	kr 2 775

§ 3.3 Tilsyn etter plan- og bygningsloven

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. 15 % av gebyret skal dekke kommunens tilsynsvirksomhet.

§ 3.4 Timepris

For de tjenester som ikke er omtalt i regulativet, men som krever behandling etter pbl, gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon. Timesatsen gjelder også for søknader etter pbl kapittel 18.

Timepris	Beregningsenhet	Gebyr
For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time	kr 1 850

§ 3.5 Tilbaketrekking av søknad

Ved tilbaketrekking av søknad skal tiltakshaver betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Tilbaketrekking av søknad	Beregningsenhet	Gebyr
For søknader som trekkes før påbegynt saksbehandling	Per søknad	kr 1 850
For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling, men før vedtak	Per søknad	50 % av saksbehandlingsgebyr

§ 3.6 Mangelfulle søknader

Ved retur påløper det gebyr. En søknad kan returneres dersom søknaden er mangelfull og ikke komplett i henhold til kravene i SAK kapittel 5. Dersom ansvarlig søker/tiltakshaver ikke har komplett søknad etter første mangelbrev fra bygningsmyndighetene, påløper det gebyr for hvert påfølgende mangelbrev som må sendes.

Mangelbrev	Beregningsenhet	Gebyr
Retur av søknad / avvisning	Per søknad	kr 5 550
Utsendelse av mangelbrev	Per påfølgende mangelbrev	kr 3 700

§ 3.7 Forhåndskonferanse

For nærmere avklaring av rammer og innhold i tiltaket kan det holdes forhåndskonferanse mellom tiltakshaver, kommunen og andre berørte fagmyndigheter.

Forhåndskonferanse etter pbl § 21-1	Beregningsenhet	Gebyr
Forhåndskonferanse	Per møte inntil en time.	kr 10 175
Forhåndskonferanse utover 60 minutter	For forhåndskonferanse med møtetid utover 60 minutter, betales 3000,- kr per påbegynte halvtime.	

§ 3.8 Søknad om endring av gitt tillatelse

Ved søknad om endring av gitt tillatelse påløper det gebyr så fremt endringene ikke dekkes av øvrige bestemmelser i regulativet.

Søknad om endring av gitt tillatelse	Beregningsenhet	Gebyr
Endring av gitt tillatelse som ikke krever nabovarsling	Per søknad	kr 5 550
Endring av gitt tillatelse som medfører ny nabovarsling	Per søknad	kr 6 475

§ 3.9 Dispensasjonssøknad

Tiltak som ikke er i overensstemmelse med bestemmelser i lov, forskrift eller plan krever søknad om dispensasjon. Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr.

Dispensasjon etter pbl § 19-1	Beregningsenhet	Gebyr
Dispensasjon som ved innvilgelse krever høring og som avgjøres administrativt	Per søknad	kr 20 350
Dispensasjon som ved innvilgelse krever høring og som avgjøres politisk	Per søknad	kr 25 900
Dispensasjon som ikke krever høring og avgjøres administrativt	Per søknad	kr 7 400
Dispensasjon som ikke krever høring og avgjøres politisk	Per søknad	kr 22 200

§ 3.10. Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak (med ansvarsrett)

Søknad, prosjektering og utførelse av tiltak som skal forestås av foretak med ansvarsrett.

Registreringsgebyr kommer i tillegg dersom tiltaket er registreringspliktig i matrikkelen. Der ikke annet er oppgitt gjelder bruksareal (BRA).

§ 3.10.1. Oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg, herunder vesentlig endring eller reparasjon

For bygninger som er kombinasjonsbygg (både boligformål og annet enn boligformål) benyttes satser per formål eller tiltak.

Nybygg - boliger, fritidsboliger etter pbl § 20-1, jf. § 20-1, a og b	Beregningsenhet	Gebyr
Enebolig uten sekundærleilighet	Per søknad	kr 31 450
Enebolig med sekundærleilighet	Per søknad	kr 35 150
Flermannsboliger inntil 2 boenheter	Per søknad	kr 38 850
For hver boenhet utover 2 betales et tillegg per boenhet inntil 50	Per boenhet	kr 7 400
For blokker betales ett tillegg per boenhet inntil 80 boenheter, (gjelder ikke blokker)	Per boenhet	kr 5 550
Tillegg dersom blokker inneholder fellesareal som f.eks. garasjekjeller, fellesrom, takterrasse, boder mv.	Per søknad	kr 5 550
Fritidsboliger, utleiehytter mv.	Per søknad	kr 31 450
Tilbygg, påbygg, underbygg, .	Per tiltak	kr 18 500
Garasje, uthus, naust ol.	Per tiltak	kr 14 800

Annet enn bolig:	Beregningse nhet	Gebyr inntil 1.000 m2	Gebyr over 1.000 m2
		BRA	BRA
Fabrikk-/industribygg ol. Bygningstype: 211-219	Per bruksenhet	kr 55 500	kr 83 250
Energiforsyningsbygg, bensinstasjon ol. Bygningstype: 221-229;323	Per bruksenhet	kr 55 500	kr 83 250
Lager-, landbruks-, parkeringsbygg ol. Bygningstype: 231-249;421-439	Per bruksenhet	kr 37 000	kr 46 250
Forretningsbygg, offentlig tilgjengelige publikumsbygg, sykehus og andre bygg for behandling ol. Bygningstype: 311-322;329-429;441-449;710-829		kr 64 750	kr 92 500
Bygg for overnatting mv. Bygningstype: 511-529	Per bruksenhet	kr 92 500	kr 101 750
Bygg for servering mv. Bygningstype: 531-539	Per bruksenhet	kr 92 500	kr 101 750
Undervisnings-, kultur-, museums-, kirkebygg ol. Bygningstype: 611-649;661-669;671-679;830-840	Per bruksenhet	kr 92 500	kr 101 750
Idrettsbygg ol. Bygningstype: 651-659	Per bruksenhet	kr 92 500	kr 101 750
Tilbygg og påbygg mv. for annet enn bolig Bygningstype 211-840	Per bruksenhet	kr 27 750	kr 37 000

Annet enn bolig:	Beregnings enhet	Gebyr inntil 500 m	Gebyr over 500 m
Røranlegg, ledningsanlegg mv. Dersom vesentlig terrenginngrep beregnes gebyr etter § 3.10.10 i tillegg	Per søknad	kr 27 750	kr 37 000
Utvendige private stikkledninger for vann og avløp inntil 200 meter	Per tiltak	kr 9 250	
Svømmebasseng, dam/brønn og lignende	Per tiltak	kr 5 550	
Brygge, molo, kai ol.	Per tiltak	kr 14 800	

§ 3.10.2 Fasadeendring

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c	Beregnings enhet	Gebyr
Fasadeendring	Per søknad	kr 7 400
Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg med kulturminneinteresse	Per søknad	kr 11 100

§ 3.10.3 Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d	Beregnings enhet	Gebyr
Bruksendring som krever høring	Per søknad	kr 12 950
Bruksendring som ikke krever høring	Per søknad	kr 16 650

§ 3.10.4 Riving av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e	Beregningsenhet	Gebyr
Riving mv. av bygg, konstruksjon, anlegg med kulturminneinteresse	Per søknad	kr 12 950
Riving mv. av andre bygg, konstruksjoner og anlegg	Per søknad	kr 16 650

§ 3.10.5 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 f	Beregningsenhet	Gebyr
Sanitærinstallasjoner, ventilasjons-/sprinkler-/antenne-/solcelleanlegg, heis, forstøtningsmur og lignende	Per tiltak	kr 9 250
Skorstein og andre enkle tiltak	Per tiltak	kr 3 700

§ 3.10.6 Oppdeling eller sammenføyning av bruksenheter i bolig

For eksempel at det blir én boenhet mindre i en bygning.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g	Beregningsenhet	Gebyr
Sammenføyning av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad	kr 5 550
Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per ny boenhet	kr 12 950

§ 3.10.7 Oppføring av innhegning mot veg

Dersom nedenstående tiltak inngår i søknad etter kapittel 20 i pbl, skal det ikke kreves separat gebyr.

Tiltak etter denne bestemmelsen utløser ikke registreringsgebyr.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h	Beregningsenhet	Gebyr
Innhegning mot veg (eksempelvis støyskjerm, murer, voller, gjerder)	Per søknad	kr 7 400

§ 3.10.8 Plassering av skilt- og reklameinnretninger

Dersom søknad om skilt og reklame behandles sammen med næringsbygget belastes ikke dette gebyret i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 i	Beregningsenhet	Gebyr
Enkelt skilt eller reklame	Per søknad	kr 7 400
Ny skiltplan med flere enn to skilt	Per søknad	kr 11 100

§ 3.10.9 Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 j	Beregningsenhet	Gebyr
Plassering av midlertidige bygninger mv. som skal stå i inntil 2 år, gjelder skole, barnehagebygg, kontorbrakker ol.	Per søknad	kr 18 500
Plassering av midlertidige bygninger mv. som skal stå i inntil 2 år, som ikke er skole, barnehagebygg, kontorbrakker ol.	Per søknad	kr 18 500

§ 3.10.10 Vesentlig terrenginngrep

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 k	Beregningsenhet	Gebyr
Vesentlige terrenginngrep	Per søknad	kr 22 200

§ 3.10.11 Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass

Dersom søknad om veg, parkeringsplass og landingsplass behandles sammen med øvrig byggesøknad belastes ikke dette gebyret i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l	Beregningsenhet	Gebyr
Mindre anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass	Per søknad	kr 18 500
Større anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass	Per søknad	kr 27 750

Mindre anlegg defineres inntil 500 m for veg, inntil 20 parkeringsplasser eller inntil 10 landingsplasser.

§ 3.11 Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak

For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1 m. Registreringsgebyr kommer i tillegg.

Fradeling mv., jf. pbl § 20-1 m	Beregningsenhet	Gebyr
Opprettelse av grunneiendom, herunder søknad om fradeling av grunneiendom og innløsning av festetomt (deling) i regulert område	Per matrikkelenhet	kr 5 550
Opprettelse av grunneiendom, herunder søknad om fradeling av grunneiendom og innløsning av festetomt (deling) i uregulert område	Per matrikkelenhet	kr 9 250
Vedtak om arealoverføring	Per arealoverføring	kr 9 250

For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-4 jf. SAK §§ 3-1 og 3-2 skal det betales følgende gebyr. Registreringsgebyr kommer i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. pbl 20-4	Beregningsenhet	Gebyr
Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per søknad	kr 5 550
Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per søknad	kr 6 475
Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per søknad	kr 5 550
Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2	Per søknad	kr 9 250
Midlertidige bygninger mv. jf. pbl § 20-4 c	Per søknad	kr 9 250

§ 3.12 Andre vurderinger

Tiltak på eksisterende byggverk kan utløse registreringsgebyr.

Andre vurderinger	Beregningsenhet	Gebyr
Tiltak på eksisterende byggverk (unntak fra TEK), pbl § 31-2, 4. ledd	Per unntak	kr 5 550
Godkjenning av selvbyggeransvar, SAK § 6-8	Per søknad	kr 1 850
Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til utdanning mv. i SAK, pbl § 23-8, jf. SAK § 11-4	Per foretak	kr 1 850

§ 3.13 Igangsettingstillatelse

Igangsettingstillatelse utløser ikke registreringsgebyr.

Igangsettingstillatelse jf. Pbl § 20-3	Beregningsenhet	Gebyr
Igangsettingstillatelse	Per tillatelse	kr 7 400

§ 3.14 Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest

Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest utløser ikke registreringsgebyr.

Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	Beregningsenhet	Gebyr
Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	kr 5 550
Ferdigattest der det har gått mer enn 5 år siden opprinnelig byggetillatelse ble gitt	Per søknad	kr 5 550

§ 3.15 Betalingsregulativ for behandling av utslippsaker i Råde kommune

Iht. Lokal forskrift om gebyrer for saksbehandling og kontroll av utslipp av avløpsvann i Råde kommune. Beløpene tillegges ikke MVA

Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	Beregningsenhet	Gebyr
Behandling av søknad om utslippstillatelse:	Per søknad	kr 14 606
behandling av søknad om utslipp fra oljeutskillere:	Per søknad	kr 10 414

Kapittel 4. Eierseksjonering

§ 4.1 Generelt

Ved søknad om tillatelse til å seksjonere en eiendom etter eierseksjonsloven skal det beregnes gebyr med mindre annet fremgår av regulativet. Ved tilleggsareal grunn tilkommer gebyr for oppmålingsforretning se § 5.5.

§ 4.2 Timepris

For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet kan det tas gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten.

Timepris	Beregningsenhet	Gebyr
For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time	kr 1 250

§ 4.3 Mangelfulle søknader

Ved retur påløper det gebyr. En søknad kan returneres dersom søknaden er mangelfull og ikke komplett i henhold til kravene i eierseksjonsloven § 11. Dersom tiltakshaver ikke har komplett søknad etter første mangelbrev fra kommunen, påløper det gebyr for hvert påfølgende mangelbrev som må sendes.

Mangelbrev	Beregningsenhet	Gebyr
Retur av søknad / avvisning	Per søknad	kr 3 125
Utsendelse av mangelbrev	Per påfølgende mangelbrev	kr 1 875

§ 4.4 Oppretting av eierseksjoner, nybygg

Maksimalt gebyr settes til tre ganger gebyret for fire til åtte seksjoner.

Oppretting av eierseksjoner, nybygg	Beregningsenhet	Gebyr
For én til tre seksjoner	Per søknad	kr 11 875
For fire til åtte seksjoner	Per søknad	kr 14 375
Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	kr 625

§ 4.5 Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg

Maksimalt gebyr settes til tre ganger gebyret for fire til åtte seksjoner.

Oppretting av eierseksjoner, nybygg	Beregningsenhet	Gebyr
For én til tre seksjoner	Per søknad	kr 13 125
For fire til åtte seksjoner	Per søknad	kr 15 625
Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	kr 625

§ 4.6 Reseksjonering, endring av eierseksjoner i seksjonert sameie

Maksimalt gebyr settes til tre ganger gebyret for fire til åtte seksjoner.

Reseksjonering	Beregningsenhet	Gebyr
For én til tre seksjoner	Per søknad	kr 15 000
For fire til åtte seksjoner	Per søknad	kr 18 125
Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	kr 1 250

§ 4.7 Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Ved sletting eller oppheving av seksjonert sameie betales gebyret per ny grunneiendom.

Sletting/oppheving av seksjonert sameie	Beregningsenhet	Gebyr
Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	Per grunn eiendom	kr 10 625

§ 4.8 Befaring

Befaring av eiendom utføres når kommunen finner det nødvendig ved behandling av saken.

Gebyret kommer i tillegg til saksbehandlingsgebyret.

Befaring	Beregningsenhet	Gebyr
Gebyr for befaring	Per befaring	kr 3 750

Kapittel 5. Oppmålingsforretning

§ 5.1 Generelt

Alle oppmålingsforretninger etter matrikkellova skal betale grunngebyr og gebyr for oppmålingsforretning med mindre annet fremgår av regulativet. Gebyr for arbeid etter matrikkellova skal betales etter regler og satser som gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen. Kommunen kan i tillegg kreve dekket nødvendige tinglysingsgebyr og eventuell dokumentavgift.

Sammenslåing av eiendommer er unntatt gebyr.

I vinterperioden fra 15. november til 1. april kan tidsfristen på 16 uker fravikes uten at det medfører avkortning av gebyrsatsene. Forutsetning for at dette skal gjøres gjeldende er at snø og tele gjør det vanskelig eller umulig å utføre oppmålingsarbeid, jf. matrikkelforskriften § 18 tredje ledd.

§ 5.2 Registreringsgebyr

Det skal betales et registreringsgebyr som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen. Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall eiendommer. Det skal betales et registreringsgebyr per gårds-/bruks-/feste- og/eller seksjonsnummer som registreres eller endres.

Registreringsgebyr	Beregningsenhet	Gebyr
Registreringspliktig arbeid	Per grunneiendom	kr 1 970

§ 5.3 Timepris

For oppgaver som ikke omfattes av dette regulativet så kan det tas gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten.

Timespris	Beregningsenhet	Gebyr
For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time	kr 1 970

§ 5.4 Mangelfulle søknader

Ved retur påløper det gebyr. En rekvisisjon/krav om matrikkelføring kan returneres dersom den har mangler eller feil jf. påløper det gebyr Matrikkelforskriften § 6. Dersom rekvisit ikke har rettet alle feil/mangler etter første mangelbrev fra kommunen, for hvert påfølgende mangelbrev som sendes.

Mangelbrev	Beregningsenhet	Gebyr
Retur av søknad / avvisning	Per søknad	kr 3 940
Utsendelse av mangelbrev	Per påfølgende mangelbrev	kr 1 970

§ 5.5 Gebyr for oppmålingsforretning

Registreringsgebyr kommer i tillegg.

§ 5.5.1 Oppretting av grunneiendom, festegrunn, uteareal på eierseksjon, anleggseiendom og punktfeste

Gjelder dersom kommunens arbeid kan utføres på grunnlag av tilsendte eller eksisterende koordinater uten oppmøte i marka. Dersom kommunen likevel må ut og måle i marka, påløper tilleggsgebyr per grensepunkt.

Kontorforretning med tillegg for arbeid i marka	Beregningsenhet	Gebyr
Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn, samt arealoverføring	Per eiendom	kr 43 340
Tillegg for oppretting av flere matrikkelenheter	Per ny matrikkel-enhet	kr 9 850
Oppretting av uteareal på eierseksjon	Per eierseksjon	kr 31 520
Tillegg for flere tilleggsdeler utover to Gjelder utearealer til eierseksjoner	Per tilleggsdel	kr 5 910
Registrering av anleggseiendom	Per eiendom	kr 29 550
Punktfeste	Per punktfeste	kr 28 945
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	Per matrikkel-enhet	kr 12 805
Dersom kommunen må ut i marka påløper det gebyr per grensepunkt		
I tillegg til satsene over kommer et gebyr per grensepunkt som må måles i marka. Sammenfallende grensepunkt telles som ett.	Første grensepunkt	kr 4 925
Tillegg per grensepunkt fra og med nummer to	Per grensepunkt	kr 985

Dersom oppmålingsarbeidet utføres av andre betales det gebyr etter avtale.

Kommunen kan i henhold til matrikkelloven § 5a, og etter avtale, overlate til andre å utføre oppmålingsforretninger på kommunens vegne der det er hensiktsmessig. Oppmålingsarbeidet og oppmålingsforretningen skal gjennomføres i samsvar med kravene i matrikkelloven og matrikkelforskriften. Miljøverndepartementet anbefaler at landmåler minst har treårig høyere utdanning som bachelor i landmåling og eiendomsutforming, eller tilsvarende realkompetanse. Kommunen kan be om CV som bekrefter dette.

Privat landmålingsforetak gjennomfører oppmålingsarbeidet, beregninger og leveranser som beskrevet i egen kravliste.

§ 5.5.2 Andre oppmålingsforretninger

Andre oppmålingsforretninger	Beregningsenhet	Gebyr
Grensejustering	Per delareal	kr 19 700
Arealoverføring til offentlig vei og jernbane	Per delareal	kr 27 580
Innløsning av festetomt	Per søknad	kr 29 550
Grensepåvisning av tidligere koordinatfestede grenser	Per søknad	kr 5 910
Klarlegging av grense for grunneiendom som ikke er koordinatfestet i tidligere forretning	Per søknad	kr 7 880
Sammenslåing av eiendommer	Per matrikkelenhet	0
Dersom kommunen må ut i marka påløper det gebyr per grensepunkt		
I tillegg til satsene over kommer et gebyr per grensepunkt som må måles i marka dersom punktene tidligere er koordinatfestet. Sammenfallende grensepunkt telles som ett	Første grensepunkt	kr 4 925
Tillegg per grensepunkt fra og med nummer to ved tidligere koordinatfestede punkt	Fra og med andre grensepunkt	kr 985
I tillegg til satsene over kommer et gebyr per grensepunkt som må måles i marka dersom punktene ikke tidligere er koordinatfestet. Sammenfallende grensepunkt telles som ett	Første grensepunkt	kr 6 895
Tillegg per grensepunkt fra og med nummer to ved ikke tidligere koordinatfestede punkt	Fra og med andre grensepunkt	kr 2 955

For festegrunner som ikke oppfyller kravene om tidligere oppmåling og hvor man må holde full oppmåling kreves gebyr etter § 5.5.1.

§ 5.6 Tinglysing av bruks- og veiretter mv.

Utarbeidelse av privatrettslige dokumenter for tinglysing av bruks- og veiretter mv. betales etter medgått tid etter gjeldende timepris fastsatt i § 5.3.

§ 5.7 Avbrutt forretning

Ved avbrutt forretning skal rekvirent betale gebyr i henhold til følgende tabell:

Avbrutt forretning	Beregningsenhet	Gebyr
Avbrutt etter innsendt søknad, men før saksbehandling har påbegynt	Per søknad	kr 5 910
Etter påbegynt saksbehandling, men før vedtak	Per søknad	50 % saksbehandlingsgebyr
Etter avholdt oppmålingsforretning betales fullt gebyr	Per søknad	100 % saksbehandlingsgebyr

§ 5.8 Utstedelse av matrikelbrev

Nyutstedelser av matrikelbrev :	Beregningsenhet	Gebyr
Matrikelbrev inntil 10 sider	Per søknad	kr 175
Matrikelbrev over 10 sider	Per søknad	kr 350

§ 5.9 Transformasjon av punkt for firma

	Beregningsenhet	Gebyr
Dersom noen skulle trenge hjelp til transformering av data mellom Euref 89 og Ngo48 eller noe annet som vi kan transformere, så vil dette prises for minimum 6 pkt. m/dokumentasjon.	Fra 1 til og med 6 punkt	706

§ 5.10 Statens Kartverk

Tinglysningsgebyr, kopi av dokumenter og rettsgebyr følger statens gjeldende satser.

§ 5.11 Situasjonsskart

	Beregningsenhet	Gebyr
Situasjonss kart		kr 985

§ 5.12 Kopi/kartplott

	Beregningsenhet	Gebyr
Format A4: Gratis - intill 5 stk	flere enn 5 - per stykk	kr 13
Format A3: Gratis - intill 5 stk	flere enn 5 - per stykk	kr 26
Format A2: Pris per. stykk	per. stykk	kr 197
Format A1: Pris per. stykk	per. stykk	kr 351
Format A0: Pris pr. stykk	per. stykk	kr 393

§ 5.13 Kopi av digitale kart og FKB-data

	Beregningsenhet	Gebyr
Sosi format. Priser ved salg av FKB-data og digitale kart beregnes med Kartverkets priskalkulator, med et påslag på 33% for administrative kostnader, som kartverket anbefaler.	Minimums pris	kr 1 000
Sosi format. Reguleringsplan, hele planer.	Pr. Plan	kr 3 881

§ 5.14 Konsesjon landbruk

	Beregningsenhet	Gebyr
Gebyr for behandling av konsesjonssaker. Maksgebyr fastsettes av landbruks-og matdepartementet	Minimums pris	kr 6 469

§ 5.15 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

Priser ellers ifm. kopiering/plotting. Alle priser skal tillegges mva., unntatt situasjonsskart.

KOMMUNALE AVGIFTER OG GEBYRER RÅDE KOMMUNE

Gebyrene og avgiftsbeløpene inkluderer 25% MVA.

1. Årsavgift vann

Abonnementsgebyr:	kr	2 194
Forbruksgebyr (pr. m ³ etter målt vannforbruk)	kr	51,59
Kommunalt oppmøte for å lese av vannmåler	kr	1 600

2. Årsavgift avløp

Abonnementsgebyr:	kr	1 788
Forbruksgebyr (pr. m ³ etter målt vannforbruk)	kr	57,50

3. Tilknytningsavgift vann

Generelt (pr. m ² bruksareal. Minimum 100 m ² *)	kr	87
For industribygg (per bygg)	kr	176

*Bruksareal – NS3940

4. Tilknytningsavgift avløp

Generelt (pr. m ² bruksareal. Minimum 100 m ² *)	kr	124
For industribygg (per bygg)	kr	181

*Bruksareal – NS3940

5. Satser for forbruksgebyr for vann og kloakk etter areal, der vannmåler ikke er installert

VANN

0 - 100 kvm = 100 kbm	kr	6 067
101 - 150 kvm = 180 kbm	kr	10 912
151 - 200 kvm = 240 kbm	kr	14 576
201 - 250 kvm = 280 kbm	kr	16 164
251 - 300 kvm = 320 kbm	kr	19 421
301 - 350 kvm = 360 kbm	kr	21 823
Over 350 kvm = 400 kbm	kr	24 266

AVLØP

0 - 100 kvm = 100 kbm	kr	5 553
101 - 150 kvm = 180 kbm	kr	9 992
151 - 200 kvm = 240 kbm	kr	13 324
201 - 250 kvm = 280 kbm	kr	15 542
251 - 300 kvm = 320 kbm	kr	17 767
301 - 350 kvm = 360 kbm	kr	19 988
Over 350 kbm = 400 kbm	kr	22 206

6. TØMMING AV SLAMTANKER OG TETTE TANKER M.V.

Tjenesten og fakturering utføres av MOVAR (interkommunalt selskap).

Spørsmål til MOVAR, tlf: 69262110, E-mail: renovasjon@movar.no

Varenavn	Pris pr år inkl mva	Tømme- hyppighet	pris pr tømming
0 – 2 m ³	kr 4 537	1 gang pr.år	kr 4 537
2,1 – 4 m ³	kr 7 765	1 gang pr.år	kr 7 765
4,1 - 6 m ³	kr 12 318	1 gang pr.år	kr 12 318
Over 6,1 m ³	kr 19 798	1 gang pr.år	kr 19 798
0 – 4 m ³ hvert 3. år*	kr 2 030	hvert 3.år	kr 6 090
Slamtømming innen 24 timer			kr 4 350

*Faktureres hvert år

7. RENOVASJONSAVGIFT HELÅR.

Tjenesten og fakturering utføres av MOVAR (spørsmål, tlf. 69 26 21 10)

Ordinær renovasjonsordning.

RESTAVFALL tømmes hver 14.dag - inkluderer beholder til matavfall	
Restavfall 140 l tømmes hver 4. uke (inkluderer løsning for matavfall hver 14. dag)	kr 2 754
Restavfall 140 l (inkluderer løsning for matavfall)	kr 3 443
Restavfall 240 l (inkluderer løsning for matavfall)	kr 6 115
Restavfall 370 l (inkluderer løsning for matavfall)	kr 10 754
Restavfall 660 l (inkluderer løsning for matavfall)	kr 19 310

PAPP/PAPIR/DRIKKEKARTONG/PLASTEMBALLASJE tømmes hver 4. uke	
Papp/papir/drikkekartong 240L/370L/660L	kr 668
Plastemballasje 160L sekk /240L/370L/660L:	kr 668

GLASS- OG METALLEMBALLASJE tømmes hver 8. uke	
Glass-/metallemb. 140L/240L/370L:	kr 637

Henteavstand	
Gangtillegg prisgruppe 1 (8 - 20 m)	kr 3 432
Gangtillegg prisgruppe 2 (21 - 30 m)	kr 4 311
Gangtillegg prisgruppe 3 (31 - 40 m)	kr 5 442

Nedgravde oppsamlingenheter - årsgebyr:

Nye anlegg = eies av MOVAR. Pris pr boenhet

Private (etablert før 2015) = eies av abonnenten. Pris pr boenhet

	Movar	Private
Nedgravd/ bunnthømt avfallslosning	kr 5 239	kr 5 239

Container:

Restavfall bunnthømt/container (inkluderer løsning for matavfall)*	kr 123 936
Papp/papir/drikkekartong bunnthømt/container* tømmes hver 4. uke	kr 3 342
Glass-/metallemballasje bunnthømt/container* tømmes hver 8. uke	kr 2 549
Plastemballasje bunnthømt/container* tømmes hver 4. uke	kr 3 342

*Forutsetter at man har noe ordinære beholdere på hjul i kombinasjon med bunnthømt/container. Dersom man kun har bunnthømt, gjelder gebyrer for nedgravde oppsamlingeneheter og container.

Fellesløsning:

Fellesløsning for boliger der fritid inngår	kr 5 239
---	----------

EKSTRATØMMING utenom rute men i ordinær arbeidstid man-fre. Uavhengig av avfallstype.

Bestilles av abonnent eller MOVAR. Benyttes ved feilsortering

Ekstratømming - beholdere på hjul - pris pr. beholder	kr	2 000
Ekstratømming - nedgravd / buntømte - pris pr. beholder	kr	12 500

Dobbel tommeffrekvens:

Dobbel tømmeffrekvens av overflatebeholdere beregnes et tillegg på 100% av ordinært gebyr

8. FRITIDSRENOVASJON

Fritidsrenovasjon	kr	4 597
Halvårsrenovasjon camping	kr	1 584
Helårsrenovasjon camping	kr	3 168

9. FEIE- OG TILSYNSAVGIFT

Pr. pipeløp pr. år for helårsbolig (avgiftsfritt)	kr	431
Pr. pipeløp pr. år for fritidsbolig (avgiftsfritt)	kr	431

10. KONTROLL OG TILSYNSGEBYR FOR SPREDT UTSLIPP

Per anlegg bolig*	kr	903
Per anlegg hytte*	kr	452

**beløpet inkluderer ikke mva.*

11. ANLEGGSBIDRAG- KLARGJØRING OG ASFALTERING AV VEIER

Legges inn i tomtepris til selvkost.