

MØTEMAL			
1	VELKOMMEN OG PRESENTASJON AV SAK	Husk å vise til samtykke som er innhentet, samt informere om at det skrives referat (det skal være avklart! forkant av møtet hvem som skriver referat).	
2	PRESENTASJONSRUNDE	Navn og rolle (møteleder/stafettholder, foresatte, miljøterapeut, helsesykepleier, lærer, ev. andre)	
3	HVA VET VI OM DEN NÅVÆRENDE SITUASJONEN?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hva vet vi helt konkret? Runde blant deltakerne 2. Informer om iverksatte tiltak 3. Drøft og still hverandre spørsmål for å klargjøre oppmerksomheten på tvers 	VET
4	HVILKE HANDLINGS-ALTERNATIVER ER MULIGE?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hvilke mål har hver enkelt for den tverrfaglige innsatsen (hva vil vi få til?) 2. Drøft handlingsmuligheter og alternativer (tverrfaglig drøfting) 	KAN
5	LAG MÅLSETTING OG VELG TILTAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hvilke tiltak vil vi sette i gang? Drøft i fellesskap. 2. Koordiner tiltakene 3. Tydeliggjør målsettingene for tiltakene for alle deltakerne 	VIL
6	OPPSUMMERING OG KONKRETE AVTALER. SKRIV LOGG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vurder om andre/flere forhold må avklares 2. Gjennomgå referatmal og gjør ev. videre avtaler 3. Fastsett hvem som skal orienteres om den tverrfaglige innsatsen. Møteleder har ansvar for at referat med klar ansvarsfordeling av videre tiltak dokumenteres i elevmappen/annet fagsystem. 	GJØR



VED MISTANKE OM VOLD/OVERGREP SKAL SAKEN MELDES TIL BARNEVERNTJENESTEN PÅ TELEFON: 69 29 50 00.