



Råde  
kommune

rade.kommune.no

# PPT

## FØRSKOLE

Pedagogisk-psykologisk tjeneste  
for Råde og Våler



**2022-23**



## Innhold

<b>1.0</b>	<b>INDIVID.....</b>	<b>3</b>
1.1	Før henvisning til PPT .....	3
1.2	Barnekonvensjonen. Retten til å bli hørt.....	4
1.3	Vedlegg henvisningen:.....	4
1.4	TRAS (Tidlig Registrering Av Språkutvikling, 2-5 år).....	5
1.5	ALLE MED (Sosial atferd, 1-6 år) .....	5
<b>2.0</b>	<b>Rutine ang barn/elever med behov for logopedtjenester i Våler og Råde.....</b>	<b>6</b>
2.1	Språklydvansker.....	7
2.2	Når har uttalevanskene en slik karakter at barnet bør henvises til PPT?.....	7
2.3	Oppfølging av logoped: - barnehagen og foreldrenes rolle .....	8
<b>3.0</b>	<b>Rutiner og årshjul spes.ped. prosess i Våler og Råde .....</b>	<b>9</b>
3.1	Melding om behov for spesialpedagogisk hjelp/ressurser.....	11
3.2	Plan for spesialpedagogisk hjelp og årsrapport .....	14
<b>4.0</b>	<b>SYSTEMNIVÅ:.....</b>	<b>19</b>
4.1	Barnehageloven § 31:.....	19
4.2	"Åpen tid" for barnehagene .....	19
4.3	Faglige nettverkssamlinger Barnehager.....	19
4.4	Åpen tid og nettverk Barnehage: .....	21

## 1.0 INDIVID

### 1.1 Før henvisning til PPT

#### Drøftingsmøte med PPT – Barnehage, i forkant av henvisning:

Før et barn henvises til PP-tjenesten skal barnets styrker og utfordringer være beskrevet. Tiltak skal være systematisk utprøvd og evaluert. Drøftingsplanen oppbevares i barnets mappe i barnehagen. Den inngår som en del av en pedagogisk rapport ved en eventuell henvisning til PPT

Er foresatte informert om at saken drøftes med PPT?	JA	NEI	Drøftinger:		
Navn:			Dato:	Hvem:	
Født:			1		
Barnehage			2		
			3		

1A.	Gi en konkret beskrivelse av barnets utfordringer og situasjoner som vekker uro/bekymring.	Ansvarlig
	<b>Hjelpespørsmål:</b> Gi en konkret beskrivelse av avdelingens uro/bekymring for barnet? Hvilke rammefaktorer påvirker positivt eller negativt? Eksempelvis avdelingens sammensetning, gruppestørrelse, dagsstruktur. Hva er kartlagt? Beskrivelse av tiltak som er prøvd og evaluering av disse. Systematikk i utprøving av tiltak.	
1B.	Dato for når undringen/utfordringen er drøftet og avklart med styrer	
1C	Konklusjon etter interne møter, med tiltak og fremdriftsplan.	
2A	Drøfting i kontaktmøte mellom pedagogisk leder, styrer og PP-tjenesten	
	Pedagogisk leder informerer om barnet og tiltak som er prøvd ut. Eventuelt nye tiltak drøftes. Ekstra tiltak i det allmennpedagogiske tilbudet kan eksempelvis omfatte generell språkstøtte, sosial trening, samarbeid / avtaler med foresatte, kartlegginger.	
2B.	Plan for utprøving av nye tiltak / videreføring av tiltak:	
	Forslag til videre tiltak med fremdriftsplan fastsettes.	

3.	Ny drøfting/konklusjon i kontaktmøtet med pedagogisk leder, styrer og PP-tjenesten:	
	Evaluering av utprøvde tiltak. Hvor går veien videre? Nye avtaler, eventuelt henvisning.	
4.	Videre drøfting /konklusjon	

## 1.2 Barnekonvensjonen. Retten til å bli hørt

Artikkel 12 gir barn en rett til å uttale seg om alle forhold som berører dem. I saksbehandlingen skal vi undersøke hva som er barnets syn, og vi skal tillegge barnets synspunkter behørig vekt i samsvar med alder og modenhet. Barnet må ikke nødvendigvis ha meninger om løsningen av en sak for å uttale seg. Det er tilstrekkelig at barnet mener noe om enkelte sider av en sak. Barnekomiteen har gitt en utfyllende kommentar til artikkel 12, se generell kommentar nr. 12. Her gir vi veiledning for å kunne oppfylle barns rett til å bli hørt.

Barn har ingen plikt til å uttale seg, men skal få muligheten. Det må legges til rette slik at høringen ikke oppleves som en byrde. Barn skal få nødvendig informasjon for å kunne ta stilling til om hun eller han vil høres, hva saken gjelder, hvorfor og hvordan høringen skjer. Barnet skal kunne uttrykke seg fritt om saken. Vi skal tilrettelegge og ufarliggjøre situasjonen hvor barn høres. Barnekomiteen har gitt anvisninger på hvordan prosessen hvor barn høres skal være.

## 1.3 Vedlegg henvisningen:

Alder	Obligatorisk observasjon og kartlegging	Utføres	Registrering
Ansvar	<i>Pedagogisk leder</i>		
	<i>TRAS</i>	Ved mistanke om språklige utfordringer, og ved henvisning til PPT	Eget skjema
	<i>Alle med</i>	Noen barnehager bruker dette ved henvisning til PPT	Eget skjema
	<b>Barnehage:</b> Overføringsskjema barnehage – skole		Eget skjema

	Pedagogisk rapport.	Legges ved henvisning til PPT	Eget skjema
--	---------------------	-------------------------------	-------------

#### 1.4 TRAS (Tidlig Registrering Av Språkutvikling, 2-5 år).

Kartlegger områdene: språkforståelse, språklig bevissthet, uttale, ordproduksjon, setningsproduksjon, samspill, kommunikasjon, oppmerksomhet.

Håndbok, observasjonsskjema og tiltaksperm bestilles fra Senter for leseforskning, P.b. 8002, 4068 Stavanger. Tlf: 51833200. Epost:slfpost@slf.his.no

#### 1.5 ALLE MED (Sosial atferd, 1-6 år)

Kartlegger områdene: lek, trivsel, hverdagsaktiviteter, sansing/motorikk, språkutvikling, sosio/emosjonell utvikling. Veiledningshefte og observasjonsskjema bestilles fra Info Vest Forlag, [www.infovestforlag.no](http://www.infovestforlag.no)

##### Hva bruker PPT kartleggingen til?

- Inntak: Vurdere om henvisningen er en aktuell sak, alvorlighetsgrad og prioritering.
- Fordeling av saker: Valg av saksbehandler etter kompetanse og erfaring.
- PP-tjenestens egen utredning: Valg av testmateriale og tolkning av resultater bygger delvis på barnehagens kartlegging.
- Tiltaksutforming: Kartleggingen antyder hvilke områder det bør jobbes med.
- Skolestart: Kartlegging av for eksempel matematikk, språklig bevissthet, selvstendighet er nyttig.

##### Hvordan bør kartleggingen utføres?

PPT ønsker å få et bilde av barnets ferdighetsprofil med styrker og svakheter. Vi ønsker derfor at utfylling av kartlegging inkluderer lavere aldersnivå, uansett barnets alder. Dersom et aldersnivå er fullstendig fylt ut innenfor et område, trenger aldersnivået innenfor imidlertid ikke å fylles ut. Noen barn mestrer ferdigheter utover sin alder. Derfor blir det også viktig å observere hvor langt de er kommet i utviklingen og ikke stoppe selv om barnets alder er nådd i sirkelen. Dette gjøres for å få et bedre bilde av barnets ressurser og utfordringer.

- Det anbefales å fargelegge feltet helt ved mestring.
- Ved delvis eller usikker mestring, markeres feltet med streker.
- Ved manglende ferdigheter står feltet åpent.
- Det anbefales å skifte farge fra hvert observasjonstidspunkt slik at barnets utvikling over tid kommer klart fram.

Husk å bruke baksiden av skjemaene for å merke av dato og farge på hvert observasjonstidspunkt, hvem som har fylt ut, samt skrive evt. kommentarer. Husk også å ta kopi av både forsiden og baksiden av kartleggingen ved henvisning til PPT.

## 2.0 Rutine ang barn/elever med behov for logopedtjenester i Våler og Råde

Logopedhjelp Førskolebarn:

Barnehageloven Kapittel VII. Spesialpedagogisk hjelp, m.m.

### § 31. Rett til spesialpedagogisk hjelp

Barn under opplæringspliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlige behov for det. Dette gjelder uavhengig av om de går i barnehage.

Formålet med spesialpedagogisk hjelp er å gi barn tidlig hjelp og støtte i utvikling og læring av for eksempel språklige og sosiale ferdigheter.

Saksgang: Foresatte/barnehage kontakter PPT for å få en vurdering av hvorvidt barnet har behov for logopedisk hjelp. Henvisningsskjema fylles ut og barnehagen fyller ut pedagogisk rapport med relevante opplysninger.

PPT gjør nødvendige undersøkelser og konkluderer med anbefaling/ikke anbefaling om logopedisk hjelp.

Hvis ja, barnet har behov for logopedhjelp

□ PPT skriver en sakkyndig vurdering hjemlet i § 31 i barnehageloven, denne sendes vedtaksorganet – kommunalsjef - som fatter vedtak jfr barnehageloven § 35. Dette gjelder all spesialpedagogisk hjelp for førskolebarn.

Logoped behandling vs logoped hjelp

Henvisning til logoped i Råde og Våler kommune Når behovet for logoped har karakter av behandling, hjemles det ofte i Folke-trygdloven, og det er NAV-HELFO som skal vurdere om det er behov for slik behandling:

Folketrygdloven §5-10; når logopedbehandling er nødvendig pga sykdom, skade eller lyte er det NAV-HELFO som skal vurdere om søkeren fyller kravene til stønad til slik behandling.

Saksgang når det er NAV-HELFO som skal vurdere behovet for logopedbehandling:

- Bruker må ha henvisning fra lege.
- Alle henvisninger skal sendes til kommunen først.
- Ved avslag fra kommunen skal henvisningen og vedtaket fra kommunen sendes til den regionen hvor brukeren bor.

## 2.1 Språklydvansker

Per (fem år) snakker i vei uten selv å oppfatte at han konsekvent bytter ut /l/ i ordet "lus" med /j/, og forteller om barna i barnehagen som har jus i håret. Pers uttalevansker skyldes at han ikke oppfatter forskjell på lydene /l/ og /j/. Han trenger hjelp til å oppdage at meningsinnholdet i ord endres når han bruker /j/ som erstatningslyd for /l/. Det er vansker med å oppdage at meningsinnholdet i ord endres når man bruker erstatningslyder som er den vanligste årsaken til at barn har uttalevansker.

Janne (fire år), bytter også ut /l/ med /j/, men til forskjell fra Per klarer hun å høre dette selv, og kan si fra til de andre barna når de gjør samme feilen. Janne har kun vansker med motorisk utforming av lyden /l/.

Det finnes mange årsaker til at barn har uttalevansker, og de ulike årsakene krever ulik tilnærming med tanke på tiltak. Barnehagen er en god arena for å fange opp de barna som har uttalevansker og sikre at en logoped uttaler seg i forhold til barnets vansker. Logopeden har kompetansen til å vurdere uttalevanskens årsak og å anbefale eller iverksette riktig tiltak.

Uttalevansker hos barn kan være et symptom på en større språklige vanske, eller framstå som en isolert vanske. -Selv når det er en isolert uttalevanske, er det for barnehagen ofte utfordrende å skille mellom når uttalevanskene er noe annet enn den normale utviklingen. Erfaringer tilsier at barns uttale av en lyd gradvis blir mer korrekt, og litt etter litt sprer seg til flere ord. Rekkefølgen for når ulike lyder mestres er stort sett lik fra barn til barn, men alder for når barnet mestrer de ulike lydene varierer sterkt innenfor normalspennet. Fram til en viss alder kan barnets uttalefeil rette seg selv, uten logopediske tiltak.

## 2.2 Når har uttalevanskene en slik karakter at barnet bør henvises til PPT?

Grensen for når et barn bør mestre de ulike lydene anses av Amayreh og Dyson å være når 75-90 % av jevnaldrende barna uttaler lyden korrekt i alle ord.<sup>i</sup> Dersom barns uttale er forsinket, eller dersom barnet har vanlige uttalefeil for alderen, men i mye større grad enn sine jevnaldrende, bør barnet henvises til logoped <sup>ii</sup>.

Uttaleferdighetene til norske barn er imidlertid lite studert, og det eksisterer derfor ikke en klar oversikt over når 75- 90 % av norske barn mestrer uttale av de ulike lydene.

Uttalespørsmålene på observasjonsmateriellet TRAS gir en indikasjon på når barn vanligvis mestrer lydene. <sup>iii</sup> Skulle barnet ikke mestre alle lydene for egen aldersgruppe på TRAS-skjemaet, er det likevel ikke sikkert at barnet trenger logopedisk oppfølging. Vansker med uttale må sees i sammenheng med barnets øvrige språklige fungering og bør drøftes med logoped eller annen kvalifisert fagperson for å vurdere behovet for videre tiltak. Dersom det er flere lyder som ikke er på plass er det større grunn til bekymring enn dersom det kun er en lyd.

### Spontan tale versus benevning:

I spontan tale er barn mer opptatt av selve samtalen, og har lite fokus på egen uttale. Det er derfor vanlig at barn har flere uttalefeil i spontan tale enn når de blir bedt om å benevne ting.

*Når Jens (4,5 år) ivrig forteller barnehagepersonalet at pappa veltet koppen og sølte kaffe over alle papirene på skrivebordet, vil Jens si: "Pappa veltet toppen og sølte taffe ove alle papiene på stiveboje." Men når Jens ser et bilde av en kopp, peker han på bildet og uttaler ordet korrekt, kopp. At Jens mestrer k -lyden når han forteller hva han ser på bildet viser at k -lyden er på vei til å bli etablert hos Jens. I neste øyeblikk kan Jens peke på et bilde av et skrivebord og si «stiveboj». Dette er helt normalt i en overgangsperiode. Barn synes ofte at det er vanskeligere å uttale en lyd de er på vei til å mestre (k) sammen med andre konsonanter (skr).*

Som en del av den logopediske undersøkelsen vil logopeden vurdere hvor godt barnet mester uttale av lyder når det er konsentrert, og om det er mulig for barnet å tilegne seg lydene uten logopedhjelp.

### 2.3 Oppfølging av logoped: - barnehagen og foreldrenes rolle

En logoped vil alltid forsøke å legge til rette for at logopedoppfølgingen blir gjort mest mulig lekbasert, men barnet kan likevel oppleve arbeidet som krevende. For å endre uttalemønster må barnet virkelig jobbe med egen uttale, ofte over lang tid. Dersom barnet har mulighet for å tilegne seg uttale av lydene av seg selv vil ikke logopeden anbefale logopedisk behandling.

I de tilfellene barnet trenger behandling, bør treningen foregå daglig og gjennomføres med en fast voksen som har fått veiledning av logoped. Siden arbeidet er såpass krevende for barnet, bør treningen kun gjennomføres i korte økter, enten i barnehagen eller i hjemmet. Dersom annet ikke er avtalt med logoped, har barnet behov for å slippe oppmerksomhet på egen uttale utover dette tidspunktet.

Tidligere antok man at styrket munn- og tungemotorikk kunne bedre barns uttale.

Munnmotoriske vansker er imidlertid sjelden årsaken til barns uttalevansker. I tillegg har det vist seg at trening på munnmotoriske ferdigheter uten parallelt å fokusere på lydproduksjon ikke har overføringseffekt på barnas tale.<sup>iv</sup> Bruk av munnmotoriske øvelser som f. eks. «Å vaske huset» (en historie som illustreres ved hjelp av lek med tunge- og munn-gymnastikk) eller blåse og sugeøvelser, vil derfor ikke ha effekt på barnas uttale. Slike øvelser blir da en tidstyv i stedet for effektiv hjelp for barna.

I stedet for å jobbe med munnmotoriske øvelser, kan barnehagen hjelpe barn med uttalevansker ved å legge til rette for et godt språkstimulerende miljø. Det er flere grunner til at et slikt tiltak vil kunne virke positivt på barnet. Mange barn med uttalevansker har vansker med språkforståelse og har behov for å delta i språklige aktiviteter og samtaler som fremmer barnas språkforståelse. For barn som bare er litt forsinket med hensyn til å oppfatte at ulike lyder gir



ulik mening i ord (som Per), vil et godt språkstimulerende miljø kunne ha like god effekt på uttalevanskene som logopedisk behandling<sup>2</sup>.

### 3.0 Rutiner og årshjul spes.ped. prosess i Våler og Råde

#### **Spesialpedagogisk hjelp etter Barnehaeloven §§ 31 og 34.**

- Barn under opplæringspliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlige behov for det. Dette gjelder uavhengig om de går i barnehage. Den spesialpedagogiske hjelpen (pedagog) fordeles på **44 uker**.
- **Vedtak:** *Kommunalsjef for oppvekst og kultur (Våler) og Kommunalsjef for oppvekst og levekår(Råde) fatter enkeltvedtak om barnets spesialpedagogiske tilbud og utformer vedtaket etter delegert myndighet fra kommunedirektøren.*

#### **1. Henvisning av nye barn til PPT:**

1. Ped.leder har ansvar for å kontakte styrer ved behov for vurdering av enkeltbarn, og skaffer til veie den dokumentasjonen som finnes om barna (tester, rapporter mm)
2. Barnehagen drøfter saken med PPT for å avklare behov for henvisning
3. Hvis henvisning er aktuelt innhentes foresattes samtykke til henvisning.
4. Henvisningsskjema fylles ut og sendes PPT sammen med framskaffet dokumentasjon. Styrer, ped.leder og foresatte undertegner.

**2. Barn som har spes.ped.vedtak:** Prosedyre 3 til 10 gjelder barn som har vedtak om spesialpedagogisk hjelp i dag. For barn med sakkyndig vurdering og vedtak om spesialpedagogisk hjelp for mer enn ett år, revideres *Plan for pedagogisk hjelp* internt i barnehagen. Evt. endringer i ressursbehov drøftes med PPT. Melding om behov for spesialpedagogisk hjelp sendes PPT innen 15/2-22

#### **3. Plan for pedagogisk hjelp skal sees i sammenheng med PPTs sakkyndig vurdering:**

For barn som får vedtak om spesialpedagogisk hjelp etter § 31, utarbeides, **Plan for pedagogisk hjelp** i samarbeid med barnehagen og de foresatte. Det skal legges stor vekt på foresattes syn. Målene må være realistiske ut fra barnets utviklingsmuligheter. Planen skal bidra til at barnet inkluderes i fellesskapet. Styrer kvalitetssikrer innhold og prosess og undertegner de nødvendige dokumentene.

**4. Barnehagens ansvarsgruppemøter:** Ansvarsgrupper etableres rundt barn med store vansker og som har behov for tiltak fra flere instanser enn barnehage/PPT. Ansvarsgruppen skal sikre en god og helhetlig tverrfaglig koordinering og fordeling av ansvar. Koordinator for ansvarsgruppen innkaller til møter min. 2 gang per år.

**5. Overgangsmøter: Barnehagen** i samarbeid med PPT innkaller skolen til møter for barn som skal begynne på skolen (egen rutine).

**6. Fosterbarn** hjemmehørende i andre kommuner: Melding om behov for spesialpedagogisk hjelp sendes kommunalsjef i Råde/Våler kommune.

**7. Planleggingsmøter, sakkyndig vurdering og vedtak:** Kommunalsjef og styrer i barnehagene **kan etter behov** avholde drøftingsmøter med aktuelle barnehager for å kvalitetssikre at barn med behov for spesialpedagogisk hjelp får den hjelpa de har behov for jfr sakkyndig uttalelse fra PPT. PPT deltar ved behov.

**8. Klager:** Begrunnede klager sendes til kommunalsjef. Klageinstans: Vedtak på kommunenivå – Statsforvalteren for Viken.

## ÅRSHJUL FOR SPES.PED.PROSESSEN

	ANSVAR	SKJEMA	PROSEDYRE	FRIST
1.	Ped.leder/ styrer	Henvisning til PPT	Barnehagen gjennomfører prosess beskrevet under pkt. 1.	Hele året
2.	PPT		PPT sørger for kartlegging, vurderer behov for spesialpedagogisk hjelp og skriver sakkyndig vurdering der loven krever det.	Hele året
3.	Ped.leder/ spesialped.	Plan for pedagogisk hjelp	Ansvarlig pedagog har ansvar for utarbeiding av Plan for pedagogisk hjelp (jfr IOP skole). Ped. leder/spes.ped og styrer skriver og undertegner. Planen sendes PPT.	15. oktober
4.	Koordinator	Informasjons- skjema	<b>Ansvarsgruppemøter.</b> Koordinator for ansvarsgruppen innkaller til møter min. 2 gang per år.	okt.- juni
5.	Barnehage og foresatte	Søknad «Utsatt/ Framskutt skolestart»	§ 2.1. Oppl.loven. « <i>Grunnskoleopplæringa skal til vanleg ta til det kalenderåret barnet fyller 6 år</i> ».	1. februar
6.	Barnehage	Melding om behov for spes.ped.hjelp	Gjelder barn som har anbefaling og vedtak om spes.ped.hjelp inneværende barnehageår og som vil ha behov for det også kommende barnehageår.	15. februar
7.	PPT	Sakkyndig vurdering	Sakkyndig vurdering av behov for spesial- pedagogisk hjelp	1. Mai
8.	Kommunalsjef	Vedtak om spes.ped.hjelp	Sakkyndig vurdering sendes barnehagen og de foresatte til innsyn og kommentar før vedtak. Kommunalsjef utformer <b>vedtaket om spesialpedagogisk hjelp/ avslag om spesialpedagogisk hjelp.</b> Vedtaket sendes foresatte med kopi til styrer barnehage. Vedtak fattes også løpende gjennom året når det foreligger ny eller endret sakkyndig vurdering. Begrunnede <b>klager</b> behandles på nytt av rådmannskontoret ved kommunalsjef. Klageinstans: Vedtak på kommunenivå – fylkesmannen i Viken	Mai - juni Hele året
9.	Spesial- pedagog	Evaluering av plan.	<b>Årsrapport</b> sendes foresatte, virksomhetsleder barnehage og PPT	15.06
10.	Styrer bhg./ PPT.		Overgangsmøter for skolestartere/barn med spesielle behov.	Februar - Juni

Revidert august 2021.

### 3.1 Melding om behov for spesialpedagogisk hjelp/ressurser.

<b>Barnehagens navn:</b>																						
<b>PERSONALIA</b>																						
Barnets navn:	Født:																					
Adresse:	Postnr./sted:																					
Mor/foresatt:	Telefon:																					
Adresse:	Postnr./sted:																					
Far/foresatt:	Telefon:																					
Adresse:	Postnr./sted:																					
<b>KRITERIER FOR RETT TIL SPESIALPEDAGOGISK HJELP, jf barnehageloven § 31</b>																						
<p><b>Sett kryss for årsak:</b></p> <table> <tr> <td>Språk/begrepsvansker/ kommunikasjonsvansker</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Atferdsproblematikk</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Multifunksjonshemming</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Gjennomgripende utviklingsforstyrrelse/Autisme</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Downs syndrom</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Andre syndromer</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Synshemmet/blind</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Hørselshemmet/døv</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Svært syke barn (diabetes, epilepsi mm.)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Annet</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Språk/begrepsvansker/ kommunikasjonsvansker	<input type="checkbox"/>	Atferdsproblematikk	<input type="checkbox"/>	Multifunksjonshemming	<input type="checkbox"/>	Gjennomgripende utviklingsforstyrrelse/Autisme	<input type="checkbox"/>	Downs syndrom	<input type="checkbox"/>	Andre syndromer	<input type="checkbox"/>	Synshemmet/blind	<input type="checkbox"/>	Hørselshemmet/døv	<input type="checkbox"/>	Svært syke barn (diabetes, epilepsi mm.)	<input type="checkbox"/>	Annet	<input type="checkbox"/>
Språk/begrepsvansker/ kommunikasjonsvansker	<input type="checkbox"/>																					
Atferdsproblematikk	<input type="checkbox"/>																					
Multifunksjonshemming	<input type="checkbox"/>																					
Gjennomgripende utviklingsforstyrrelse/Autisme	<input type="checkbox"/>																					
Downs syndrom	<input type="checkbox"/>																					
Andre syndromer	<input type="checkbox"/>																					
Synshemmet/blind	<input type="checkbox"/>																					
Hørselshemmet/døv	<input type="checkbox"/>																					
Svært syke barn (diabetes, epilepsi mm.)	<input type="checkbox"/>																					
Annet	<input type="checkbox"/>																					
<b>RESSURSBEHOV ETTER BARNEHAGELOVEN § 31</b>																						
<b>Barn som er gitt rettighet til spesialpedagogisk hjelp etter barnehageloven § 31</b>	<b>Barnets enkeltvedtak innværende år</b>	<b>Behov neste år:</b>																				
Antall timer:																						

**BEGRUNNELSE FOR MELDINGEN:**

**KORT BESKRIVELSE AV PROBLEMOMRÅDE OG UTVIKLINGSPOTENSIALE:**

--

**KORT BESKRIVELSE AV BARNEHAGENS TILTAK OG ORGANISERING OG EVALUERING AV IVERKSATTE TILTAK, (jf.§ 2 Barnehagens innhold):**

--

**KORT BESKRIVELSE AV BARNEHAGENS BEHOV FOR RESSURSER ETTER SAMORDNING OG ORGANISERING (BARNEHAGELOVEN § 31 )**

--

**KORT BESKRIVELSE AV SAMARBEID MED FORELDRE/ANDRE SAMARBEIDSPARTNERE OM OPPLÆRINGSTILTAK - ANSVARSFORDELING**

--

**FYLLES UT AV FORESATTE**

**Vi gir vår tilslutning til det planlagte opplegget for barnehageåret 2022/23.**

**KOMMENTARER FRA FORESATTE:**

**Råde,.....**

.....  
**Underskrift**

3.2 Plan for spesialpedagogisk hjelp og årsrapport  
Barnehageåret 2022 - 2023

<b>Navn</b>	
<b>Fødselsdato</b>	
<b>Barnehage og avdeling:</b>	

**UTARBEIDET AV:**

---

Spesialpedagog

Styrer

Ped.leder

**PEDAGOGISK KARTLEGGING. Navn/født:** \_\_\_\_\_

<b>STYRKE</b>	Hva er det barnet er interessert i? Hva er det barnet kan? Hva er det barn liker å holde på med?
<b>VANSKER</b>	
<b>FORSTÅELSE</b>	

**BEHOV**

**Hva trenger barnet for å fungere emosjonelt og sosialt?**

**Hvilke behov har barnet i forhold til:**

- *Fysiske omgivelser, de voksne, andre barn, avdeling/liten gruppe, utemiljø.*
- *Struktur, delmål, tid/lengde på arbeidsøkte/mengde, pauser, tilbakemeldinger, avvikende atferd, belønning, konsekvenser, fysisk aktivitet, regler/rutiner, skifte av aktivitet, uke-/dagsplan, hjelpemidler*



<b>Språklig fungering – forståelse og talespråk:</b> (Språklig kompetanse, språkforståelse, begreper, artikulasjon, kommunikasjonsmåte / metode)	<b>Hovedmål:</b>	
<b>Delmål:</b>	<b>Innhold/ Tiltak:</b> (arbeidsmåte, metode, materiell, organisering, evaluering, o.a)	<b>Evaluering/Årsrapport, 15. juni:</b> vurder, ev. juster/endre mål, tiltak og organisering
<b>Sosialt samspill, emosjonell fungering og lek.</b>	<b>Hovedmål:</b>	
<b>Delmål:</b>	<b>Innhold/Tiltak:</b> (arbeidsmåte, metode, materiell, organisering, evaluering, o.a)	<b>Evaluering/ Årsrapport, 15. juni:</b> vurder, ev. juster/endre mål, tiltak og organisering
<b>Konsentrasjon, oppmerksomhet og utholdenhet</b>	<b>Hovedmål:</b>	
<b>Delmål:</b>	<b>Innhold/Tiltak:</b> (arbeidsmåte, metode, materiell, organisering, evaluering, o.a)	<b>Evaluering/ Årsrapport, 15. juni:</b> vurder, ev. juster/endre mål, tiltak og organisering



<b>Fysisk, motorisk og sansemessig utvikling og fungering</b>	<b>Hovedmål:</b>	
<b>Delmål:</b>	<b>Innhold/Tiltak:</b> (arbeidsmåte, metode, materiell, organisering, evaluering, o.a)	<b>Evaluering/ Årsrapport, 15. juni:</b> vurder, ev. juster/endre mål, tiltak og organisering



## 4.0 SYSTEMNIVÅ:

### 4.1 Barnehageloven § 31:

**«Den pedagogisk-psykologiske tjenesten skal bistå barnehagen i arbeidet med kompetanse- og organisasjonsutvikling for å tilrettelegge barnehagetilbudet for barn med særlige behov.»**

#### **PPT skal bistå skolen/barnehagen:**

- Gjennomføre konkret utviklingsarbeid med skolen/barnehagens ledelse og personale, der PPT's bidrag styres av det lovpålagte ansvaret, aktuelle problemstillinger/behov og faglig vurdering av hva som er hensiktsmessig i konkrete saker.

#### **Skolen/Barnehagen kan på henvisningsskjema melde behov til PPT om:**

- Kompetanseutvikling: kurs/møter/samlinger hvor skolen ønsker hjelp fra PPT for å høyne sin faglige kompetanse innenfor det spesialpedagogiske området.
- Organisasjonsutvikling: hjelp til å utvikle skolen/barnehagen som institusjon, innenfor de områdene hvor PPT har kompetanse.
- Elevmiljø/læringsmiljø: rådgivning/ veiledning av grupper/ klasser med særlige behov.

### 4.2 "Åpen tid" for barnehagene

PPT inviterer til et fast samarbeid med den enkelte barnehagen 1 - 2 ganger pr. halvår. I forkant av "Åpen tid" oppfordres den enkelte barnehage v/styret eller fagansvarlig til å melde ifra om behov for å drøfte aktuelle saker. Aktuelte innhold i disse samarbeidsmøtene er:

- Drøfting i forkant av ev. formell henvisning til PPT (ev. drøfting med navn hvis foresatte har samtykket til det), resultater av observasjoner og utprøvde tilretteleggingstiltak i barnehagen
- Generelle faglige drøftinger (aktuelle problemstillinger, utfordringer etc.)
- Drøftinger i fht. barn som allerede har eller som ev. bør vurderes i forhold til rett til "Spesialpedagogisk hjelp" i barnehagen
- Spørsmål som barnehagen mener er relevant å ta opp med PPT

Avtaler som ev. inngås i disse møtene vedr. oppfølging av barn som er henvist til PPT, kan skriftlig-gjøres i kort referat ved behov.

### 4.3 Faglige nettverkssamlinger Barnehager

PPT i Råde og Våler inviterer pedagogisk personale (2 – 3 stk.) fra alle barnehagene pluss spesialpedagogene til 3 faglige nettverkssamlinger pr. barnehageår. Nettverkssamlingene har som mål å bidra til:

- Faglig oppdatering av aktuelle emner (for eksempel språkutvikling, sosial mestring, psykisk helse, overgang til skole, inkludering)
- Bevisstgjøring omkring egen pedagogisk praksis



- Erfaringsutvekslinger
- Fokus på forebyggende tiltak

**Arbeidsmåte:**

Én av deltagerne fra barnehagene forbereder innlegg vedr. valgt tema. Deretter arbeides det med dette gjennom case eller erfaringsbaserte/kunnskapsbaserte drøftinger. Deltagerne oppfordres til å komme med ønsker om temaer til nettverkssamlingene, gjerne etter forutgående drøfting i avdelingsmøte/personalmøte i barnehagen.

Barnehageåret 2022-23 vil det være separate samlinger i hver kommune.



#### 4.4 Åpen tid og nettverk Barnehage:

Råde	Åpen tid felles begge kommuner.	Nettverk barnehage:	
Grenda naturbarna(P)	<p><b>TEAMS</b></p> <p>Siste fredag i hver mnd. Fra kl 12.00-15.00</p> <p>Max 4-6 saker («første mann til mølla»)</p> <p>Første gang 30. september, deretter 28. okt., og 25. nov.</p>	Råde: Oppstartsmøte 16. nov. fra kl 12.30 – 15.30	
Mattisgården(P)		Tema språk/kommunikasjon.	
Saltnes (K)			
Små spirer(P)			
Missingmyr(P)			
Furuly(P)			
Klokkergården(K)			
<b>Våler</b>			
Kirkebygden(K)			Våler: Oppstartsmøte 23. nov. fra kl 12.30 – 15.30
Augerød (K)			Tema språk/kommunikasjon.
Svinndal (K)			
Våk(P)			
Do-re-mi (P)			Deltagerne oppfordres til å komme med ønsker om temaer til nettverkssamlingene.
Sperrebotn (P)			



#### 4.5 Barnehagene i Råde: Tverrfaglige møter høsten 2022

	sept	okt	nov	des
Mattisgården mand kl. 09.30 – 10.30		10		
Klokkergården onsd kl 13.15 – 14.30	28		23	
Furuly tirsd kl. 13.30 – 14.30	13			
Små Spirer tirsdag kl. 13.00 – 14.00		4		
Saltnes Mand kl 13.00 – 14.30	19		7	
Missingmyr, mand. kl 10-11.30		17		
Grenda, mand. kl 12. 00 -13.00	12			

#### 4.6 Barnehagene i Våler: Tverrfaglige møter høsten 2022

	sept	okt	nov	des
Augerød mandag kl. 09.30 – 10.30	5		7	
Kirkebygden Onsdag kl 13.15 – 14:15	14		9	
Læringsverkstedet tirsdag kl. 12.30 -13:30	13		8	
Våk tirsdag kl. 13.00 -14:00		25		
Svinndal Mandag kl. 13.00 – 14.00		17		
Sperrebotn, mandag. kl 10 -11		10		

