



HVORDAN GJØR DU DET

Råde kommune

Hva er rade.friskus.com?

Råde kommune tilbyr aktivitetsoversikten og koordineringsverktøyet **rade.friskus.com**. Her kan du som lag og organisasjon enkelt synliggjøre og koordinere deres aktivitetstilbud, både gratis og trygt.

På **rade.friskus.com** kan du samle og vise frem alle arrangement og aktiviteter på ett sted, rekruttere til både deltakelse og frivillig engasjement, samt koordinere og planlegge aktivitetstilbudet deres. Du kan også kommunisere med medlemmer, eller samarbeide med andre organisasjoner og arrangere aktiviteter sammen - slik at dere blir synlig for en større del av befolkningen i kommunen.

Tenk så fint, når det blir enkelt å finne alt det flotte som skjer i kommunen vår - på ett sted! Meld dere inn i dag på **rade.friskus.com**, og ta organisasjonen din et steg videre.

Hvorfor rade.friskus.com?

Målet med å bruke **rade.friskus.com** er at vi vil gjøre det enklere for flere, både unge og voksne å være aktiv, sosial og inkludert. Det må bli enkelt for innbyggere å finne aktiviteter som passer egne interesser og ønsker, og enkelt for dere å synliggjøre tilbudene!

Mvh
Råde kommune



HVORDAN GJØR DU DET

Råde kommune

Innhold:

Hvordan opprette arrangørside	1
Hvordan koble til Fritidskortet	2
Hvordan invitere andre til arrangørsiden	3
Hvordan opprette en aktivitet	4
Hvordan dele til sosiale medier	5
Hvordan gi ut sertifikater	6
Hvordan hente ditt Fritidskort	7
Hvordan betale med Fritidskortet	8
Hvordan kontakte en organisator	9

**Prøv det selv
i kalenderen:**





HVORDAN

1

Opprette arrangørside



Slik blir du arrangør:

1. | Gå inn på **rade.friskus.com**
2. | Trykk øverst på siden, "BLI ARRANGØR".
3. | Lag deg en personlig brukerkonto i ditt navn, og fyll inn opplysningene for din organisasjon.

Du vil deretter få en e-post når arrangørsiden er klar til bruk, og da kan du legge ut arrangementene og de frivillige oppdragene deres.



HVORDAN

2

Koble til fritidskortet

Slik kobler du fritidskort til din arrangørside:

1. Gå inn på **rade.friskus.com**
2. Gå inn på arrangørsiden du administrerer.
3. Klikk på fritidskortet.
4. Bla helt ned til du ser den røde knappen "Koble til fritidskortet". Klikk på knappen, og sett opp fritidskortet ved å fylle inn informasjonen vi etterspør.

PS: Det er viktig at kontonummeret som settes opp, samstemmer med kontonummeret på fakturaene som sendes ut.





HVORDAN

3

Invitere til arrangørsiden

Slik inviter du andre til arrangørsiden din:

1. | Logg inn på din personlige brukerkonto.
2. | Gå inn på arrangørsiden din. Dette gjør du ved å søke fra søkefeltet på forsiden, å gå via “arrangører”, eller via din personlige profil.
3. | Velg “inviter”.

Du kan invitere andre til arrangørsiden din via e-post, eller via deres brukerkonto i Friskus.

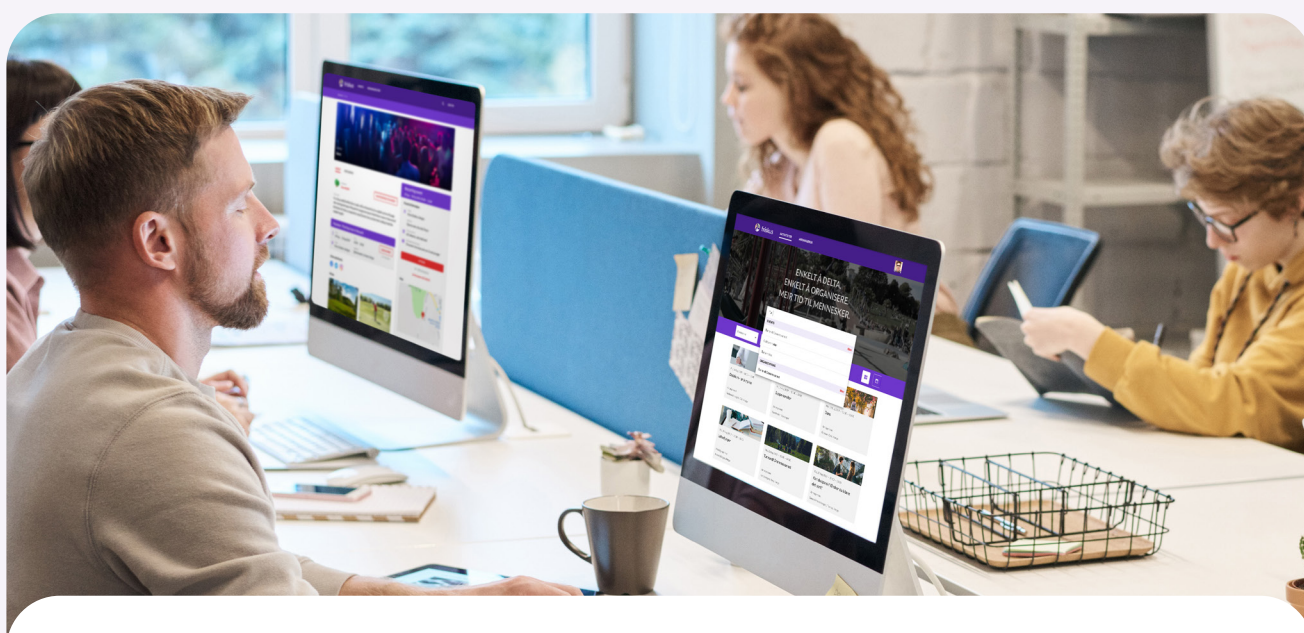




HVORDAN

4

Opprette en aktivitet



Etter du har fått e-post om at arrangørsiden din er godkjent, oppretter du en aktivitet slik:

1. | Logg inn på din personlige brukerkonto.
2. | Gå inn på arrangørsiden din. Dette gjør du ved å søke fra søkefeltet på forsiden, gå via “arrangører”, eller via din personlige profil.
3. | Gå til fanen “kalender”.
4. | Velg “opprett ny aktivitet”.



HVORDAN

5

Dele til sosiale medier

Slik deler du en aktivitet til sosiale medier:

For å skape ekstra oppmerksomhet rundt gruppen, aktiviteten eller arrangementet ditt, kan du dele til sosiale medier!

- 1.** | Gå inn i aktiviteten/arrangørsiden.
- 2.** | Trykk på ikonet for Facebook eller LinkedIn.
- 3.** | Skriv noe gøy på innlegget ditt, og del!





HVORDAN

6

Gi ut sertifikater

Slik bruker du sertifikater:

Gi ut sertifikater for gjennomførte kurs, fremvisning av politiattest eller lignende kvalifikasjoner.

- 1.** | Logg inn på din personlige brukerkonto.
- 2.** | Gå på arrangørsiden din. Dette gjør du ved å søke fra søkefeltet på forsiden, gå via “arrangører”, eller via din personlige profil.
- 3.** | Gå til fanen “Medlemmer”.

Her finner du muligheten til å opprette nye sertifikater, tildele sertifikater til medlemmer, og sortere medlemslisten etter tildelte sertifikater.



HVORDAN

7

Hente ditt Fritidskort

Slik henter du ut ditt Fritidskort:

- 1.** | Gå inn på **rade.friskus.com**
- 2.** | Lag deg en personlig brukerkonto/logg inn.
- 3.** | Gå til din personlige profil, og velg
"hent fritidskortet"

Da vil du få beskjed om å verifisere deg med BankID, legge til ditt barns fødselsnummer, og legge til informasjon om ditt barn.





HVORDAN

8

Betale med Fritidskoret

Slik betaler du med fritidskortet:

- 1.** Gå inn på din rade.friskus.com
- 2.** Logg inn
- 3.** Gå til din personlige profil
- 4.** Velg hvilken organisasjon du ønsker å betale til og fyll inn nødvendig informasjon (KID-nummer, beløp, etc).
- 5.** Trykk "Betal faktura".





HVORDAN

9

Kontakte en organisator

Slik kontakter du en organisator:

1. | Gå inn på organisatørens arrangørside.
2. | Scroll helt ned på siden, og klikk på “Kontakt organisator” nede i høyre hjørnet.





HVORDAN

Lære mer?

Lurer du på noe?

Ta kontakt med prosjektleder i Råde kommune:

- **Lene Kristin Utne**

lenekristin.utne@rade.kommune.no

+47 995 98 986

Eller send mail til:

- **Teknisk støtte**

support@friskus.com

